



GRAD KORČULA

Javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava u području zdravstva, socijalne skrbi i skrbi o osobama s invaliditetom za 2024. godinu

Datum objave Javnog natječaja: 29.02.2024.g.

Rok za dostavu prijava: 30.03.2024.g.

1. CILJEVI I PRIORITETI POZIVA ZA DODJELU SREDSTAVA

Pružanje potpore udrugama u području zdravstva, socijalne skrbi, udruge osoba s invaliditetom i udruge roditelja djece s posebnim potrebama koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u Javnom natječaju te čiji programi i projekti doprinose razvoju prioritetnih područja iz Javnog natječaja.

Sukladno prioritetnim područjima Grad Korčula će provedbom Javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava u području zdravstva, socijalne skrbi i skrbi o osobama s invaliditetom za 2024. godinu osigurati financijsku potporu udrugama čiji programi, projekti i aktivnosti doprinose poboljšanju kvalitete života ciljane skupine u lokalnoj zajednici.

Prioritetna područja za dodjelu sredstava:

1. Unapređenje kvalitete života djece i mladih s teškoćama u razvoju
2. Unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom
3. Organizacija slobodnog vremena djece i mladih u društveni život zajednice
4. Ostali programi/projekti iz područja zdravstva, socijalne skrbi i skrbi o osobama s invaliditetom od interesa za Grad.

1.1 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za financiranje projekata/programa u okviru ovog natječaja raspoloživ je iznos od 30.000,00 eura. Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta/programa je **700,00 EUR**, a najveći **6.500 EUR**.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo podnošenja prijave na ovaj Natječaj imaju udruge, registrirane sukladno Zakonu o udrugama, registrirane su kao neprofitna organizacija koja djeluje na području Grada Korčule te su usmjerene na rad iz područja zdravstva, socijalne skrbi i skrbi o osobama s invaliditetom.

Udruga koja se prijavljuje na Natječaj mora zadovoljiti sljedeće uvjete:

- upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske,
- upisan je u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- aktivnosti programa/projekta provode se na području Grada,
- mora imati osigurane ljudske i materijalne resurse za provedbu programa/projekta
- da se svojim statutom opredijelio za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,

UPUTE ZA PRIJAVITELJE 2024.

- program/projekt/ aktivnost, koji prijavi na javni natječaj Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada,
- uredno ispunjene obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada i drugih javnih izvora,
- nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- da se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela iz članka 48.stavka 2. točka d) Uredbe;
- da vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu,
- da u tekućoj godini nije korisnik financijske potpore za istu svrhu iz drugih izvora,
- uredno predaje sva izvješća Gradu.

2.2. BROJ DOPUŠTENIH PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ

Prijavitelj može prijaviti najviše 3 programa/projekta na ovaj Javni natječaj.

2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU/PROJEKTU

Prihvatljivi partneri u provođenju projekta/programa moraju zadovoljiti sve uvjete koji su navedeni pod točkom 2.1. ove upute, kao i sve zakonske i podzakonske propise.

2.4. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE SE FINANCIRAJU JAVNIM NATJEČAJOM

Projektne aktivnosti moraju se provoditi na području Grada Korčule.

Prihvatljive projektne aktivnosti su programi/projekti koji se odnose na jačanje svijesti o potrebi sustavne potpore programskim aktivnostima udruga u zdravstvu, socijalnoj skrbi i skrbi o osobama s invaliditetom.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE FINANCIRAJU JAVNIM NATJEČAJEM

Pod prihvatljivim troškovima smatraju se samo oni stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem projekata/programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekata/programa ocjenjivati će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se oni troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa/projekta.

2.6. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivi troškovi obuhvaćaju:

UPUTE ZA PRIJAVITELJE 2024.

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na prijavitelja i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. KAKO SE PRIJAVITI

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge:

1. Obrazac opisa projekta/programa – obvezno potpisan i ovjeren
2. Obrazac proračuna projekta/programa – obvezno potpisan i ovjeren
3. Obrazac izjave o partnerstvu (ukoliko se projekt/program prijavljuje u partnerstvu) - obvezno potpisan i ovjeren od strane nositelja programa te partnera na programu. Potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na programu.
4. Obrazac izjave o usklađenosti statuta udruge s odredbama Zakona o udrugama, da nema duga s osnove poreza, doprinosa i drugih davanja prema državnom proračunu, te da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa /projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđivan, te da troškovi programa/projekta za koji se traži financijska potpora od Grada Korčule, ne podliježu dvostrukom financiranju iz javnih sredstava državnog proračuna, proračuna Europske unije i/ili sredstava proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave, odnosno da isti programski troškovi neće biti višestruko financirani iz različitih javnih izvora.

3.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće se uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Nužno je da Opisni obrazac projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje, te ovjeren pečatom s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE 2024.

3.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na Hrvatskom jeziku i sadrži podatke o izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Nužno je da Obrazac proračuna projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje, te ovjeren pečatom s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.

3.3. DOSTAVLJANJE PRIJAVE

Obvezne obrasce i dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku ili u elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Prijava u elektroničkom obliku sadržava sve obvezne obrasce, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja isključivo u pdf formatu.

Prijavnu dokumentaciju prijavitelji su obvezni dostaviti u zatvorenoj omotnici, preporučeno poštom, dostavnom službom ili osobnom dostavom na adresu Trg Antuna i Stjepana Radića 1, 20260 Korčula :*“Ne otvaraj - javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava u području zdravstva, socijalne skrbi i skrbi o sobama s invaliditetom za 2024. godinu“*.

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je navesti puni naziv i adresu prijavitelja.

ili putem elektroničke pošte isključivo u pdf formatu na e-mail adresu: info@korcula.hr, uz naznaku: „Prijava na javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava u području zdravstva, socijalne skrbi i skrbi o sobama s invaliditetom za 2024. godinu“.

3.4. ROK ZA SLANJE ILI DOSTAVLJANJE PRIJAVE

Rok za prijavu na ovaj Javni natječaj je 30.03.2024. godine. U slučaju da se prijava podnosi osobno na prethodno navedenu adresu prijavitelj ju je dužan dostaviti do 14:00 sati (radnim danom).

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni natječaj. Sve prijave poslone ili dostavljene izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE 2024.

3.5. PITANJA VEZANA ZA JAVNI NATJEČAJ

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: info@korcula.hr.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

3.6. UTVRĐIVANJE FORMALNO-PRAVNIH UVJETA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeći postupak:

PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Upravno tijelo nadležno za društvene djelatnosti obavlja provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja sukladno odredbama Uredbe, Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Grada Korčule i ovog Natječaja.

U postupku administrativne kontrole - provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja Upravno tijelo nadležno za društvene djelatnosti izrađuje izvješće s popisom svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Također, Grad će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave. Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor povjerenstvu za prigovore koji će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

3.7. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE FORMALNO-PRAVNE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA

Gradonačelnica Grada Korčule, sukladno Pravilniku o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Grada Korčule imenuje Povjerenstvo koje se sastoji od 3 člana.

Povjerenstvo čine predsjednik, zamjenik predsjednika i jedan član.

Zadaci Povjerenstva jesu:

- ocjenjivanje prijave koje su ispunile formalne uvjete javnog natječaja koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave,
- izrada prijedloga za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Povjerenstvo za ocjenjivanje formira liste rezultata za financijsku podršku programu ili projektu zbrajanjem pojedinačnih bodova ocjenjivača te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je prijava ostvarila.

Lista rezultata sastoji se od prijave raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim. Lista rezultata također sadrži prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Gradonačelnica.

U predlaganju financiranja Povjerenstvo za ocjenjivanje primjenjuje sljedeće bodovne pragove:

0 – 24 boda = predloženi program neće se sufinancirati

25 – 32 boda = predloženi program sufinancirat će se u omjeru do max. 50% s obzirom na traženi iznos

33 – 42 boda = predloženi program sufinancirat će se u omjeru do max. 70% s obzirom na traženi iznos

43 – 50 bodova = predloženi program sufinancirat će se u omjeru do max. 100% s obzirom na traženi iznos

4. OBAVIJEST O REZULTATIMA JAVNOG NATJEČAJA

Sudionicima Javnog natječaja dostavlja se pisana obavijest o razlozima neispunjavanja propisanih uvjeta Javnim natječajem.

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak procjene bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima/programima u sklopu Natječaja. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Upravno tijelo nadležno za društvene djelatnosti Grada Korčule omogućit će uvid u zbirnu ocjenu projekta/programa na zahtjev organizacije kojoj nisu odobrena financijska sredstva putem Javnog natječaja.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE 2024.

Popis dodijeljenih financijskih sredstava objavljuje se na web stranici Grada Korčule (www.korcula.hr).

4.1. PRIGOVOR NA REZULTATE JAVNOG NATJEČAJA

Organizacija koja je sudjelovala na Javnom natječaju može uputiti prigovor u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Javnog natječaja.

Tijelo za rješavanje prigovora prigovore rješava u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

Prigovor se ne može podnositi na visinu odobrenih sredstava.

4.2. UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Grad Korčula i organizacija koja ostvaruje pravo na financijska sredstva sukladno rezultatima Javnog natječaja, sklapaju ugovor o dodjeli financijskih sredstava, kojim se uređuju međusobna prava i obveze (iznos financijske potpore, način isplate potpore, rok provedbe projekta/programa, način i dinamika izvješćivanja o provođenju projekta/programa i utrošku sredstava, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, financijska kontrola, sukob interesa, obveze u slučaju nenamjenskog trošenja potpore, povrat sredstava u slučaju nepoštivanja ugovora, raskid ugovora, nadležnost u slučaju spora i druge odredbe).

4.3. DODATNA DOKUMENTACIJA

Kako bi se izbjegli nepotrebni troškovi prilikom prijave projekta/programa na Javni natječaj, Grad Korčula, može zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u roku od 10 dana, prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Javnog natječaja, prijave se neće razmatrati za postupak ugovaranja.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava.

5. POPIS DOKUMENTACIJE ZA JAVNI NATJEČAJ

1. Tekst Javnog natječaja,
2. Upute za prijavitelje,
3. Obrazac opisa programa ili projekta,
4. Obrazac proračuna programa ili projekta
5. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)
6. Obrazac izjave
7. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta i
8. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta

UPUTE ZA PRIJAVITELJE 2024.

9. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
10. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta