



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD KORČULA
Gradonačelnica

KLASA: 112-02/22-01/02

URBROJ: 2117-9-02-22-1

Korčula, 5. srpnja 2022.

Na temelju članka 53.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/119 i 144/20), članka 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19 - u nastavku teksta: ZSN), gradonačelnica Grada Korčule raspisuje (ponovni)

JAVNI NATJEČAJ

**za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, gradnju,
komunalno gospodarstvo i promet**

- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca

Na ovaj javni natječaj za imenovanje pročelnika (dalje u tekstu: natječaj) mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni su ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

1. Opći uvjeti za prijam u službu su punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se osoba prima.

2. Osim općih uvjeta za prijam u službu i raspored na radno mjesto, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- položen državni ispit.

Uvjet magistra struke odnosno stručnog specijaliste, temeljem članka 35. st. 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10 i 125/14), ispunjavaju i osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu odgovarajuće struke.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima smatra se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće (tražene) stručne spreme i struke, ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, samostalnim obavljanjem profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima i obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama.

3. Na natječaj mogu se javiti i biti imenovani za pročelnika kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz obvezu da ga, ako zadovolje na probnom radu, polože u roku od jedne godine od dana prijma u službu, tj. imenovanja za pročelnika.

4. U službu na može biti primljena osoba, tj. za pročelnika ne može biti imenovana osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a.

5. Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

6. Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na mrežnoj stranici Grada Korčule, www.korcula.hr.

7. Mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti biti će objavljeno na mrežnoj stranici Grada Korčule, www.korcula.hr i na oglasnoj ploči Grada Korčule (gradska vijećnica), najmanje pet dana prije dana održavanja provjere.

8. Prijava na javni natječaj podnosi se u obliku pisane prijave, koja obvezno sadrži najmanje: ime i prezime i adresu kandidata, naznaku da se radi o prijavi na predmetni natječaj za predmetno pročelničko mjesto, a ako je primjenjivo, i broj telefona i/ili mobilnog telefona te adresu e-pošte.

Uz pisanu prijavu, kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobe iskaznice, vojne iskaznice ili putovnice, kandidat koji nema nijednu od navedenih isprava, hrvatsko državljanstvo dokazuje preslikom domovnice),
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome ili uvjerenja/potvrde visokog učilišta o stečenoj stručnoj spremi),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje pet godina (potrebno je dostaviti isprave navedene u točki a/ i b/):
 - a/ presliku elektroničkog zapisa (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), odnosno potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
 - b/ presliku potvrde poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je kandidat obavljao, koja struka i stupanj stručne sprema je zahtijevana/uvjetovana/ za obavljanje tih poslova i vremensko razdoblje u kojem je kandidat obavljao te poslove) ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje radno iskustvo na odgovarajućim poslovima,
- dokaz o položenom državnom ispitu (preslika potvrde/uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu), ako kandidat ima položen državni stručni ispit,
- dokaz o nepostojanju zapreka za prijam u službu (vlastoručno potpisana izjava kandidata, dana pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, o nepostojanju zapreka za prijam u službu iz članaka 15. i 16. ZSN-a).

Ako je kvalifikacija odnosno stručna sprema i struka stečena u inozemstvu, potrebno je uz presliku diplome/svjedodžbe priložiti i presliku isprave o priznavanju inozemne školske kvalifikacije izdane od ovlaštene institucije u RH.

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti (uvjerenje /medicine rada/ o zdravstvenoj sposobnosti) dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o imenovanju (prijmu u službu), u danom primjerenom roku, što se ne odnosi na izabranog kandidata koji je u trenutku prijave na natječaj u radnom odnosu ili je bio u radnom odnosu do unatrag 60 dana od dana objave natječaja.

9. Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti kod prijma u lokalnu službu prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 39/18) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s

invaliditetom (NN 157/13 i 152/14), dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, a koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

10. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge (isprave) navedene u natječaju.

11. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj. Osoba nema pravo podnošenje pravnog lijeka protiv te obavijesti.

12. Prijave na natječaj s dokazima (ispravama) o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **15 dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“**, na adresu: Grad Korčula, Povjerenstvo za provedbu natječaja za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, gradnju, komunalno gospodarstvo i promet Grada Korčule, 20260 Korčula, Trg Antuna i Stjepana Radića 1, s naznakom: „Natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, gradnju, komunalno gospodarstvo i promet Grada Korčule“, neposrednom predajom u pisarnicu Grada Korčule ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

13. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

14. Natječajna dokumentacija priložena prijavi kandidata se ne vraća, iznimno nakon izvršnosti rješenja o imenovanju (prijmu u službu), kandidatima koji ne budu izabrani, tj. imenovani na traženje će biti vraćen izvornik isprave vezan za dokaz o hrvatskom državljanstvu, stečenoj stručnoj spremi i položenom državnom ispitu ukoliko su priloženi u izvorniku.

GRADONAČELNICA
Nika Silić Maroević, dipl. ing. agr.

Objavljeno u NN br. 81/22 od 13.7.2022.