



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD KORČULA
Gradonačelnica

KLASA: 112-02/22-01/01
URBROJ: 2117-9-02-22-1
Korčula, 10. svibnja 2022.

Na temelju članka 53.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/119 i 144/20), članka 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19 - u nastavku teksta: ZSN), gradonačelnica Grada Korčule raspisuje

J A V N I N A T J E Č A J

za imenovanje pročelnika:

a/ Upravnog odjela za opće poslove i mjesnu samoupravu - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca,

b/ Upravnog odjela za proračun i financije - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca,

c/ Upravnog odjela za upravljanje Gradskom imovinom, gospodarstvo i turizam - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca,

d/ Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, gradnju, komunalno gospodarstvo i promet - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca,

e/ Upravnog odjela za društvene djelatnosti - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Na ovaj javni natječaj za imenovanje pročelnika (dalje u tekstu: natječaj) mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni su ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

1. Opći uvjeti za prijam u službu su punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se osoba prima.

2. Osim općih uvjeta za prijam u službu i raspored na radno mjesto, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

Pod a/ - pročelnik UO za opće poslove i mjesnu samoupravu

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- položen državni ispit.

Pod b/ - pročelnik UO za proračun i financije

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske i komunikacijske vještine za uspješno upravljanje upravnim tijelima
- položen državni ispit.

Pod c/ - pročelnik UO za upravljanje Gradskom imovinom, gospodarstvo i turizam

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- položen državni ispit.

Pod d/ - pročelnik UO za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, gradnju, komunalno gospodarstvo i promet

- magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- položen državni ispit.

Pod e/ - pročelnik UO za društvene djelatnosti

- magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelima
- položen državni ispit.

Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (NN, br. 107/07 i 118(12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim i stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. tog Zakona.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima smatra se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće (tražene) stručne spreme i struke.

3. Na natječaj mogu se javiti i biti imenovani za pročelnika kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz obvezu da ga, ako zadovolje na probnom radu, polože u roku od jedne godine od dana prijma u službu, tj. imenovanja za pročelnika.

4. U službu na može biti primljena osoba, tj. za pročelnika ne može biti imenovana osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a.

5. Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

6. Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na mrežnoj stranici Grada Korčule, www.korcula.hr.

7. Mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti biti će objavljeno na mrežnoj stranici Grada Korčule, www.korcula.hr i na oglasnoj ploči Grada Korčule (gradska vijećnica), najmanje pet dana prije dana održavanja provjere.

8. Prijava na javni natječaj podnosi se u obliku pisane prijave, koja obvezno sadrži najmanje: ime i prezime i adresu kandidata, naznaku da se radi o prijavi na predmetni natječaj za predmetno pročelničko mjesto, a ako je primjenjivo i broj telefona i/ili mobilnog telefona te adresu e-pošte.

Uz pisanu prijavu, kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobe iskaznice, vojne iskaznice ili putovnice, kandidat koji nema nijednu od navedenih isprava, hrvatsko državljanstvo dokazuje preslikom domovnice),
- dokaz o stručnoj spreml (preslika diplome ili uvjerenja/potvrde visokog učilišta o stečenoj stručnoj spreml),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje pet godina (potrebno je dostaviti isprave navedene u točki a/ i b/):
 - a/ presliku elektroničkog zapisa (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), odnosno potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
 - b/ presliku potvrde poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je kandidat obavljao, koja struka i stupanj stručne spreml je zahtijevana/uvjetovana/ za obavljanje tih poslova i vremensko razdoblje u kojem je kandidat obavljao te poslove) ili druge odgovarajuće isprave kojom se dokazuje radno iskustvo na odgovarajućim poslovima,
- dokaz o položenom državnom ispitu (preslika potvrde/uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu), ako kandidat ima položen državni stručni ispit,
- dokaz o nepostojanju zapreka za prijam u službu (vlastoručno potpisana izjava kandidata, dana pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, o nepostojanju zapreka za prijam u službu iz članaka 15. i 16. ZSN-a).

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo u svrhu provedbe javnog natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679. Prijavom na natječaj, prijavljeni kandidati izričito su suglasni da se njihovi podaci mogu prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka SL EU L119 (Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka, te ostavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ).

Izabrani kandidat dužan je prije donošenja rješenja o imenovanju (prijmu u službu) dostaviti na uvid izvornike isprava priložene uz prijavu na natječaj za one isprave koje je dostavio u (običnom) presliku, ukoliko ih nije u prijavi dostavio u izvorniku ili ovjerenj preslici, što se ne odnosi na izabranog kandidata koji je u trenutku prijave na natječaj službenik upravnih tijela Grada Korčule.

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti (uvjerenje /medicine rada/ o zdravstvenoj sposobnosti) dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o imenovanju (prijmu u službu), u danom primjerenom roku, što se ne odnosi na izabranog kandidata koji je u trenutku prijave na natječaj službenik upravnih tijela Grada Korčule.

9. Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti kod prijma u lokalnu službu prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 39/18) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13 i 152/14), dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, a koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

10. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge (isprave) navedene u natječaju.

Svaki kandidat može podnijeti prijavu na jedno, više ili sva pročelnička mjesta za koje se raspisuje natječaj. **U slučaju da se kandidat želi prijaviti istodobno na više pročelničkih mjesta, onda se prijava podnosi zasebno, tj. za svako imenovanje na određeno pročelničko mjesto podnosi se zasebna prijava sa svim traženim dokazima i ispravama.**

11. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj. Osoba nema pravo podnošenje pravnog lijeka protiv te obavijesti.

12. Prijave na natječaj s dokazima (ispravama) o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **15 dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“**, na adresu: Grad Korčula, Povjerenstvo za provedbu natječaja za imenovanje pročelnika upravnih odjela Grada Korčule, 20260 Korčula, Trg Antuna i Stjepana Radića 1, s naznakom: „Natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za...(navesti za koji se Upravni odjel odnosi prijava)“, neposrednom predajom u pisarnicu Grada Korčule ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

13. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

14. Natječajna dokumentacija priložena prijavi kandidata se ne vraća, iznimno nakon izvršnosti rješenja o imenovanju (prijmu u službu), kandidatima koji ne budu izabrani, tj. imenovani na traženje će biti vraćen izvornik isprave vezan za dokaz o hrvatskom državljanstvu, stečenoj stručnoj spremi i položenom državnom ispitu ukoliko su priloženi u izvorniku.

GRADONAČELNICA
Nika Silić Maroević, dipl. ing. agr.