

Na temelju odredbi članka 423. Zakona o trgovačkim društvima (NN, broj 111/93, 34/99, 52/00-Odluka USRH, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 111/12, 68/13, 110/15 i 40/19) i članak 13. stavka 2. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 23. travnja 2013. godine, Skupština KORA-e d.o.o., sa sjedištem u Korčuli, Trg Antuna i Stjepana Radića 1, dana 27. siječnja 2022. godine raspisuje

JAVNI NATJEČAJ **za izbor i imenovanje Uprave - direktora KORA-e d.o.o.**

1. Na ovaj javni natječaj za izbor i imenovanje Uprave - direktora KORA-e d.o.o. (dalje u tekstu: natječaj) mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni su ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

2. Kandidati za Upravu - direktora KORA-e d.o.o. (dalje: Društvo) moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij, društvenog, humanističkog, biotehničkog ili tehničkog smjera
- najmanje 3 godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima
- najmanje 3 godine iskustva u pripremi i vođenju projekata sufinanciranim sredstvima EU i nacionalnih fondova
- aktivno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje financija poduzeća, ustanova i jedinica lokalne samouprave
- nepostojanje zabrane iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima.

Mandat Uprave - direktora Društva traje četiri godine.

Uvjete tražene stručne spreme, odnosno struke, ispunjavaju kandidati koji su sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04 2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17) stekli visoku stručnu spremu odgovarajuće struke.

3. Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj, kandidati su dužni dostaviti:

- životopis s detaljnim opisom dosadašnjeg rada
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja u skladu s točkom 2. natječaja (preslika diplome ili diploma, odnosno rješenja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije koju je izdalo nadležno tijelo, ovjereno od javnog bilježnika)
- dokaz o radnom iskustvu:
 - a/ presliku elektroničkog zapisa (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), odnosno potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
 - b/ potvrde poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je kandidat obavljao, koja struka i stupanj stručne spreme je zahtijevana/uvjetovana/ za obavljanje tih poslova i vremensko

razdoblje u kojem je kandidat obavljao te poslove) ili druge odgovarajuće isprave kojima se dokazuje radno iskustvo

- izjavu ovjerenu od javnog bilježnika da ne postoje zapreke za imenovanje iz članka 239. Zakona o trgovačkim društvima.
- prijedlog programa poslovanja i razvoja Društva.

4. Prijedlog programa poslovanja i razvoja Društva treba odražavati pogled kandidata na poslovanje i razvoj Društva s planskim horizontom od 4 godine, tako da pozicionira Društvo u okviru njegovih osnovnih djelatnosti te određuje viziju te strateške pravce i ciljeve razvoja. Pritom naglasak mora biti na održivosti poslovanja, (materijalna i ljudska komponenta) povećanju učinkovitosti i kvalitete usluga i rješavanja rizika koji utječu na poslovanje. Duljina teksta je ograničena na 5 stranica A4 formata.

Prijedlog programa i razvoja Društva temelji se na javnom dostupnim podacima i informacijama o Društvu.

Više informacija o Društvu nalazi se na <https://www.kora.hr>, odnosno kandidatu će se u otvorenom roku za dostavu prijave, po prethodnoj najavi, omogućiti uvid u svu relevantnu dokumentaciju, odnosno prezentirati potrebni podaci vezani uz rad i poslovanje Društva.

5. Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, kao i rješenje, odnosno potvrdu o priznatom statusu, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Temeljem članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, 121/17, 98/19 i 84/21) kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti dužni su dostaviti sve dokaze iz citiranih odredbi Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/15-kako-se-ostvaruje-pravo-prednosti-pri-zaposljavanju-prema-zakonu-o-hrvatskim-braniteljima-iz-domovinskog-rata-i-clanovima-njihovih-obitelji/2166>.

Kandidat koji se, sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, dužan je uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

6. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge (dokumente) navedene u natječaju. Skupština ima pravo od kandidata tražiti dodatna pojašnjenja i dokaze nekih navoda iz životopisa ili drugih dijelova prijave (npr. dodatne dokaze o zaposlenju kod određenog poslodavca, kontakt za provjeru referenci i sl.).

7. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu na natječaj neće se smatrati kandidatom prijavljenim na natječaj.

8. Prijave s dokazima ispunjavanju uvjeta podnose se u zatvorenoj omotnici (preporučenom poštom ili osobnom dostavom na protokol Grada Korčule, s naznakom: „Prijava na javni natječaj za direktora KORA-e d.o.o. – ne otvarati, na adresu: Grad Korčula, 20260 Korčula, Trg Antuna i Stjepana Radića 1.

9. Rok za dostavu prijava je **15 dana** od dana objave ovog natječaja na mrežnoj stranici Društva i Grada Korčule.

10. Kandidati koji su podnijeli pravodobne i uredne prijave pozvat će se na testiranje koje će provesti ovlaštena osoba i na intervju i to do 3 najbolje rangirana kandidata na testiranju, ovisno o broju prijava. Kandidati koji po pozivu ne pristupe testiranju ili intervjuu, smatrat će se da su odustali od prijave na natječaj.

11. Skupština zadržava pravo poništenja natječaja te da ne prihvati niti jednu prijavu bez obveze argumentiranja razloga. Kandidati nemaju pravo zahtijevati povrat eventualnih troškova javljanja na natječaj. Prijave i druga dokumentacija poslana na natječaj se ne vraćaju.

PREDSJEDNICA SKUPŠTINE
zastupa gradonačelnica Grada Korčule
Nika Silić Maroević, dipl. ing. agr.