



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD KORČULA
Upravni odjel za opće poslove
i mjesnu samoupravu

KLASA: 112-02/21-01/01
URBROJ: 2138/01-03/1-21-4
Korčula, 31. siječnja 2021.

Temeljem članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) objavljuje se sljedeće:

I.
OPĆI PODACI

Dana 26. siječnja 2021. godine raspisan je javni natječaj za prijam u službu domara, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom, gdje je rok za dostavu prijave određen od 15 dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

Javni natječaj je objavljen u „Narodnim Novinama“, br. 8/21, od 29. 01. 2021.

II.
OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA

Vrši manje složene popravke i zamjene instalacija, rasvjetnih tijela, otvora, uredskog namještaja, sanitarno-higijenskih uređaja i druge opreme u uredskim prostorima Grada i Gradskog muzeja, ureda mjesne samouprave i drugim javnim objektima u vlasništvu Grada za koje bude zadužen za održavanje, vrši ličenje zidova, vanjskih i unutarnjih otvora kao i drugih predmeta po nalogu pročelnika odnosno po stalnom zaduženju, nabavlja pribor i materijal za održavanje zgrada i opreme te ga racionalno koristi, redovito obilazi objekte za čije je održavanje zadužen i utvrđuje eventualne kvarove te ih u okviru svojih mogućnosti otklanja, brine se o ispravnosti voznog parka Grada te u tom smislu vodi brigu o pravodobnoj registraciji i tehničkoj ispravnosti voznog parka kao i o čišćenju i pranju vozila, po potrebi vozi službeno vozilo Grada u svrhu prijevoza čelnika Grada i službenika na službeni put, odnosno na potrebna mjesta radi obavljanja njihovih (javnih) poslova, odnosno radi prijevoza određenih državnih i drugih dužnosnika, uzvanika, velikodostojnika, posebnih gostiju Grada i sl., nadzire ispravnost vatrogasnih aparata u uredima upravnih tijela Grada, u domovima kulture u vlasništvu Grada o kojima se netko drugi posebno ne skrbi i u uredima mjesne samouprave, i poduzima mjere radi preventivnih pregleda kod ovlaštenih servisera u propisanim rokovima odnosno redovnog servisiranja, po potrebi i zamjene, raznosi i uručuje važnija pismena Grada (poziv i materijal za sjednice Gradskog vijeća, radna tijela, rješenja upravnih tijela i dr.), vodi brigu o urednosti i ispravnosti zastava tj. zamjeni poderanih ili nestalih zastava na lokacijama za koje bude zadužen za postavljanje i održavanje zastava, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

III.
PODACI O PLAĆI

Bruto plaća je utvrđena na osnovi umnoška (početnog) koeficijenta složenosti od 1,18 s bruto osnovicom za izračun plaće, koja trenutno iznosi 3.665,00 kn, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža (minuli rad).

Očekivana neto plaća, nakon odbitka poreza i prireza i doprinosa, bez dodatka za minuli rad i olakšica, je 3.459,76 kn.

IV.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

1. Prethodna provjera znanja i sposobnosti obavlja se putem *pisanog testiranja i intervju*.
2. Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja.
3. Kandidati/kinje koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja obavijestiti će se o tome pisanim putem.
4. Smatra se da je kandidat/kinja, koji/a nije pristupio/la prethodnoj provjeri znanja, povukao/la prijavu na javni natječaj.
5. Za svaki dio provjere kandidatima/kinjama dodjeljuje se određeni broj bodova od 1 do 10.

1) Pisano testiranje

1. Pisano testiranje obaviti će se na način da će kandidati/kinje istovremeno pisati pred Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja pismeni test s 20 pitanja, a test će se pisati 30 minuta.
2. Svaki točni odgovor na svako pojedino pitanje donosi 1 plus. Odgovor mora biti u cijelosti točan. Djelomični odnosno nepotpuni odgovori neće se smatrati točnim.
3. Za pisano testiranje kandidati/kinje boduju se od 1 do 10 bodova, i to tako:
 - za 6 pluseva – 1 bod
 - za 7 pluseva – 2 boda
 - za 8 pluseva – 3 boda
 - za 9 pluseva – 4 boda
 - za 10 pluseva – 5 bodova
 - za 11-12 pluseva – 6 bodova
 - za 13-14 pluseva – 7 bodova
 - za 15-16 pluseva – 8 bodova
 - za 17-18 pluseva – 9 bodova
 - za 19-20 pluseva – 10 bodova.
4. O rezultatima pisanog testiranja, svaki kandidat/kinja će biti posebno obaviješten/a.

2) Intervju

1. Intervju se provodi *samo s kandidatima/kinjama koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju*.
2. Intervju se provodi osobnim razgovorom Povjerenstva za provedbu javnog natječaja s svakim pojedinim kandidatom/kinjom ponasobno.
3. Svaki intervju se ocjenjuje brojem bodova od 1 do 10, na način da svaki član povjerenstva ocjenjuje kandidata/kinju, od 1 do 10 (najviše na dvije decimale), te se zbroj njihovih bodova dijeli s brojem članova povjerenstva, i dobiveni iznos čini ukupni zbroj bodova (na dvije decimale).
4. Na intervju se kandidati/kinje poglavito ispituju o dosadašnjem radnom iskustvu, razlozima prijave na ovaj natječaj, o bračnom stanju, o porodičnim prilikama, provjeravaju se podaci iz životopisa, o postojanju eventualnih zapreka za prijam u službu, o razlogu prekida radnog odnosa ukoliko ga je bilo.

3) Rang lista

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kinja Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata/kinja prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Rang lista se utvrđuje samo u slučaju da ima najmanje dva kandidata koji su prošli prethodnu provjeru znanja i sposobnosti.

V.

PODRUČJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA

Područja iz koje će se obaviti pisano testiranje je lokalna i područna (regionalna) samouprava i službenički odnosi, u određenim dijelovima, i to:

1) Lokalna i područna (regionalna) samouprava

- vrsta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- oblici sudjelovanja građana u odlučivanju u lokalnim poslovima

- predstavnička i izvršna tijela u jedinicama lokalne samouprave
- mjesna samouprava
- akti jedinice lokalne samouprave
- upravni odjeli i službe jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvor za pripremu kandidata: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 19/13-pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20).

2) Službenički odnosi

- opći uvjeti za prijam u službu
- zapreke za prijam u službu
- službenici i namještenici
- odlučivanje o pravima i obvezama službenika i namještenika
- probni rad
- raspored na radno mjesto
- prava i obveze službenika i namještenika
- odgovornost za povrede službene dužnosti
- vrste povreda službene dužnosti
- razlozi udaljenja iz službe
- prestanak službe.

Pravni izvor za pripremu kandidata: Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19).

v.d. PROČELNIK
Srđan Mrše, dipl. iur.