

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIČA KORČULA
ZA PEDAGOŠKU 2023./2024. GODINU**



Korčula, listopad 2023.

Dječji vrtić Korčula

Pelavin mir bb

20260 Korčula

020 711 631

djecjivrtickorcula@gmail.com

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97., 107/07. i 94/13., 98/19.,57/22.) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Korčula, na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Korčula na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 13. listopada 2023. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA KORČULA ZA PEDAGOŠKU 2023./2024. GODINU

Ravnateljica : Ingrid Marelić

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....	1
1.1. NAZIV I SJEDIŠTE	1
1.2. DJEČJI VRTIĆ KORČULA.....	1
1.3. RADNO VRIJEME VRTIĆA.....	2
1.4. BROJ DJECE, ODGOJNO- OBRAZOVNIH SKUPINA I VRSTE PROGRAMA.....	3
1.5. VIŠEGODIŠNJA RAZVOJNA MISIJA/VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA KORČULA.....	5
1.6. PRIORITETNA PODRUČJA DJELOVANJA TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE.....	6
1.7. KADROVSKA STRUKTURA I ORGANIZACIJA RADA.....	7
1.7.1. KADROVSKA STRUKTURA.....	7
1.7.2. STRUKTURA I NORMATIV POSLOVA I RADNIH ZADATAKA.....	8
1.7.3. ORGANIZACIJA RADA TIJEKOM LJETNOG PERIODA.....	9
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	9
2.1. PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKTA.....	9
3. NJEGA I SKRIB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	11
3.1. PODRUČJE PREHRANE.....	11
3.2. PODRUČJE HIGIJENE.....	11
3.3. PODRUČJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPRIJEĐENJA ZDRAVLJA.....	12
3.4. PODRUČJE SOCIJALNE SKRBI.....	13
3.5. PODRUČJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	13
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	14
4.1. GLOBALNI CILJ.....	14
4.2. ZADAĆE.....	14
4.2.1. ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE.....	14
4.2.2. ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE.....	17
4.2.3. ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE.....	17
4.2.4. ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU.....	17
4.3. STRATEGIJE RADA I PROGRAMI.....	18
4.3.1. REDOVNI PROGRAMI	18
4.3.2. KRAĆI I POSEBNI PROGRAMI.....	18
1. PROGRAM PREDŠKOLE.....	19
2. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U DJEČJEM VRTIĆU KORČULA.....	20
4.4. MANIFESTACIJE U VRTIĆU.....	20
4.4.1. BOŽIĆNA PRIREDBA.....	20
4.4.2. DJEČJE MAŠKARE U KORČULI 2024.....	20

4.4.3. DANI DJEČJEG VRTIĆA KORČULA.....	21
4.4.4. PROSLAVA USKRSA.....	21
4.4.5. OLIMPIJSKI FESTIVAL DJEČJIH VRTIĆA.....	22
4.5. STRUČNO OSPOBLJAVANJE PRIPRAVNIKA.....	22
4.6. NAČINI UNAPRIJEĐENJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA.....	22
4.7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.....	23
4.8. ODGOJITELJSKO VIJEĆE.....	23
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	24
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	26
7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	28
7.1. GRADSKA UPRAVA KORČULA.....	28
7.2. SURADNJA S USTANOVAMA S PODRUČJA GRADA I SA ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM.....	29
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	29
9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA.....	30

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Naziv i sjedište

ŽUPANIJA : Dubrovačko – neretvanska

PREDŠKOLSKA USTANOVA : **DJEČJI VRTIĆ KORČULA**

ADRESA: Pelavin mir bb

20 260 Korčula

TEL./FAX: (020) 711 631 - ravnatelj

TEL. 091 792 8839 - ravnateljica

e-mail: dvk.racunovodstvo@outlook.com – voditeljica računovodstva

e-mail : zdr.voditeljica.dvk@gmail.com– zdravstvena voditeljica

e-mail : tanja.kulic@hotmail.com - pedagoginja

e-mail: djecjivrtickorcula@gmail.com

URL: www.djecjivrtickorcula.hr

1.2. Dječji vrtić Korčula

Dječji vrtić Korčula (u daljnjem tekstu: vrtić) je ustanova za odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi koja provodi programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Rani i predškolski odgoj i obrazovanje promiče planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događaja i projekcije budućnosti tražile unaprjeđivanje intelektualnih, društvenih i moralnih vrijednosti te duhovni razvoj djeteta vrijednostima kao što su: znanje, humanizam, tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija i kreativnost.

Program se provodi na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07,94/13, 98/19, 57/22), Odluke o donošenju Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/15, od 16. siječnja 2015. godine,) kojom je sadržaj Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje njezin sastavni dio, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10) te ostalih zakonskih i podzakonskih akata.

1.3. Radno vrijeme vrtića

Redoviti 9,5-satni i 5-satni programi provode se od 1. rujna do 31. kolovoza, koliko traje pedagoška godina, svaki radni dan u trajanju od 10 ili 6 sati, u Centralnom objektu i Područnim vrtićima u Čari, Pupnatu, Žrnovu, Račišću i Lumbarda. Programi se provode u radnom vremenu od 6.30 do 16.00 sati/od 7.30 do 13.00.

Dužina trajanja rada vrtića - prema vrsti programa:

1. a) **Centralni vrtić Korčula** – Pelavin mir bb , koji broji 7 odgojnih skupina:
 - **7** skupina redovnog 10-satnog programa: od 6.30 do 16.00 sati

2. **Područni objekt Čara** – Čara 20273, koji broji:
 - 1** skupinu redovnog 6-satnog programa: od 7.30 do 13.00 sati
- Područni vrtić Pupnat** – Pupnat 20274, koji broji :
 - 1** skupinu redovitog 6-satnog programa : od 7.30 do 13.00 sati
- Područni vrtić Žrnovo** – Žrnovo 20275, koji broji :
 - 1** redovna skupina 6-satnog programa: od 7.30 do 13.00 sati
- Područni vrtić Račišće** – Račišće 20264, koji broji:
 - 1** redovna odgojna skupina 6-satnog programa: od 7.30 do 13.00 sati
- Područni vrtić Lumbarda-** Lumbarda 20263, koji broji:
 - 1** redovna odgojna skupina 6-satnog programa: od 7.30 do 13.00 sati

1.4. Broj djece, odgojno-obrazovnih skupina i vrste programa

**Tablica 1. PRIKAZ BROJA UPISANE DJECE U PED. GOD. 2023./2024.
(stanje 31.8.2023.)**

Na početku pedagoške godine 2023./2024. u vrtić je upisano 186 djece

Redni broj	Odgojno-obrazovna skupina	Broj djece	Broj odgojitelja u skupini	Vrsta programa	Mjesto izvođenja programa
	Jaslice 1	15	3	9,5-satni	Centralni vrtić Korčula
	Jaslice 2	19	3	9,5-satni	Centralni vrtić Korčula
	Jaslice 3	9	2	9,5-satni	Centralni vrtić Korčula
	Vrtićka skupina 1 - djeca od 3 do 4 godine	23	3	9,5-satni	Centralni vrtić Korčula
	Vrtićka skupina 1 - djeca u 4. godini života	22	2	9,5-satni	Centralni vrtić Korčula

	Vrtićka skupina 2 -24 djeca u 5. godini života		2	9,5-satni	Centralni vrtić Korčula
	Vrtićka skupina 4 -23 djeca u 6. i 7. godini života		2	9,5-satni	Centralni vrtić Korčula
	Mješovita (od 3 godine do polaska u školu)	10	1	5,5-satni	Područni vrtić Čara
	Mješovita (od 3 godine do polaska u školu)	3	1	5,5-satni	Područni vrtić Pupnat
	Mješovita (od 3 godine do polaska u školu)	11	1	5,5-satni	Područni vrtić Žrnovo

	Mješovita (od 3 godine do polaska u školu)	8	1	5,5-satni	Područni vrtić Račišće
	Mješovita (od 3 godine do polaska u školu)	18	1	5,5-satni	Područni vrtić Lumbarda

UKUPNO je u Dječji vrtić Korčula upisano 186 djece, od čega u Centralni vrtić Korčula 136 djece, u P.O. Čara 10 djece, u P. O. Pupnat 3 djece, u P.O. Žrnovo 11 djece, u P.O. Račišće 8 djece, u P.O. Lumbarda 18 djece. U program predškole upisano je 24 djece u Korčuli te 2 djece u Račišću, 3 djece u Čari, 2 djece u Žrnovu, 4 djece u Lumbardi i 1 dijete u Pupnatu .

1.5. Višegodišnja razvojna misija/vizija Dječjeg vrtića Korčula

VIZIJA VRTIĆA – Vrtić kao otvorena kuća koja teži stalnom mijenjanju i unapređivanju u svrhu zadovoljavanja potreba djece i roditelja

MISIJA VRTIĆA – Osigurati kvalitetne uvjete za rast i razvoj djece, uz pružanje podrške roditeljima kao partnerima u odgoju

Vrtić je usmjeren na osiguranje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse i kurikulumu, što podrazumijeva kontinuirano unapređivanje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa kroz:

- poticajno oblikovanje materijalno – organizacijskih uvjeta rada
- razvijanje socijalnih i građanskih kompetencija
- partnerske odnose s roditeljima
- ozračje vrtića

- kulturnu svijest i izražavanje
- inicijativnost i poduzetnost
- vođenje
- profesionalnu komunikaciju
- uvjerenja, vrijednosti, ponašanja ...

Kvaliteta će se ostvarivati:

- promišljenim djelovanjem cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa: stvaranje odgovarajućih organizacijskih uvjeta, prostorno – materijalnog i socijalnog okruženja, pristupi temeljeni na suvremenom shvaćanju djeteta kao aktivnog i kreativnog socijalnog subjekta, sa stručno kompetentnim odgojiteljima
- poštivanjem dogovorenih standarda (kriterija i indikatora)
- kontinuiranom analizom prakse u kontekstu vrtića
- usmjeravanjem svih djelatnika vrtića na procjenu i samoprocjenu vlastite prakse i na unutarnju procjenu kvalitete vrtića.

1.6. Prioritetna područja djelovanja tijekom pedagoške godine

S obzirom na kontinuirani porast djece u Dječjem vrtiću Korčula, prioritetna područja djelovanja tijekom ove pedagoške godine odnosit će se podizanje kvalitete prostorno-materijalnog okruženja za djecu i roditelje. Dječji vrtić Korčula je samostalno i u suradnji s Osnivačem aplicirao na više natječaja za dodjelu materijalne potpore u cilju uređenja vanjskih prostora Centralnog vrtića Korčula i nadogradnje Vrtića, a nastojat ćemo i vlastitim sredstvima poboljšati uvjete boravka djece u Vrtiću. Također, Dječji vrtić Korčula prepoznaje važnost ulaganja u ljudske potencijale, te je zapošljavanjem 3 odgojitelja na neodređeno nastojao osigurati kontinuitet u kvaliteti rada djelatnika kao i osiguravanjem potpunije stručne službe. Tijekom pedagoške godine nastavit ćemo raditi na stvaranju optimalnih uvjeta za razvijanje partnerskih odnosa s roditeljima, nuditi kontinuirani savjetodavni rad stručne službe s roditeljima, odgojiteljima i pomoćnicima u odgojno-obrazovnom procesu za djecu s teškoćama, stručno usavršavati djelatnike te unaprjeđivati profesionalni rad djelatnika u suradnji s drugim ustanovama.

1.7. Kadrovska struktura i organizacija rada

1.7.1. Kadrovska struktura

Tablica 2. Prikaz broja izvršitelja na radnim mjestima za realizaciju plana rada u ped. god. 2023./2024.

Redni broj	Radno mjesto	Broj izvršitelja	Radno vrijeme
1.	Ravnateljica	1	puno
2.	Pedagogica	1	puno
3.	Zdravstvena voditeljica	1	puno
4.	Odgojiteljica	22	puno
5.	Voditeljica Računovodstva	1	puno
6.	Glavna kuharica	1	puno
7.	Pomoćna kuharica	1	puno
8.	Spremačica	4	puno

9.	Kućni majstor – domar	1	Puno
10	Pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju	3	Pola
	Ukupno	36	

Radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno. Ukoliko priroda posla ili organizacija rada zahtijeva, radno vrijeme u tjednu može biti i duže od 40 sati.

Specifičnosti pojedinih radnih mjesta u realizaciji određenih poslova uvjetuju raščlambu vremenske strukture i radnih zadataka za sljedeće skupine radnih mjesta:

- odgojitelje
- stručnu službu
- pomoćno osoblje
- administrativno – financijska služba
- tehničko osoblje.

1.7.2. Struktura i normativ poslova i radnih zadataka

1. Ravnateljica – raspored rada je fleksibilan u okviru 40 – satnog radnog tjedna, tako da se realiziraju svi zadaci i na svim lokacijama.
2. Administrativna služba– radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan, u pravilu od 7:00 do 15:00. Subotom i nedjeljom se ne radi.
3. Pomoćno osoblje – radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan. Početak i kraj radnog vremena određuje se sukladno potrebama programa koji se realiziraju u vrtiću.
4. Tehničko osoblje – radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan. Početak i kraj radnog vremena u pravilu od 6:00 do 14:00 .

5. Odgojitelji – prikaz strukture poslova i zadataka odgojitelja, kao i broj radnih sati sadržani su u Tablici 3.

6. Stručni suradnici - raspored rada je fleksibilan u okviru 40 – satnog radnog tjedna, tako da se realiziraju svi zadaci i na svim lokacijama.

1.7.3. Organizacija rada tijekom ljetnog perioda

Tijekom ljetnog razdoblja planiramo realizaciju programa u centralnom objektu. Prethodno (tijekom lipnja) odgojitelji će provesti ispitivanje potreba roditelja koje se odnose na boravak djece u vrtiću tijekom ljetnog razdoblja. Nakon prikupljenih podataka planira se optimalan broj odgojnih skupina, raspored djece u tim skupinama uz maksimalno uvažavanje propisanih pedagoških normativa. Nakon toga planira se i izrađuje raspored rada odgojno-obrazovnog i drugog osoblja tijekom dežurstva, vodeći računa o rasporedu korištenja godišnjih odmora djelatnika.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1 PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKTA

Centralni vrtić Korčula:

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode predloženih iz nadležnosti sanitarne inspekcije, a na temelju Vodiča primjene HACCP načela za vrtićke kuhinje
- stalna sanacija i održavanje kanalizacijskog sustava
- nabava didaktike i sredstava za rad, nabava namještaja, polica, stolica , stolova i sl. za sobe dnevnog boravka po potrebi
- nabava kuhinjskog pribora za djecu i rad osoblja po potrebi
- zamjena dotrajalih tepiha po sobama dnevnog boravka strunjačama i podlogama
- popravak i održavanje postojećih sanitarnih čvorova
- nabava informatičke opreme u sobama – po potrebi
- nabava CD/radio uređaja u sobama – po potrebi
- obnova postelnog asortimana za dnevno odmaranje djece (plahte, navlake za deke jorgane) i stolnjaka
- uređenje okoliša vrtića

- izmjena rasvjetnih tijela po sobama dnevnih boravaka gdje navedene izmjene nisu napravljene

Područni vrtić Čara:

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode u skladu sa obvezom uvođenja HACCP programa
- nabava didaktičkog materijala za skupinu
- održavanje sanitarnog čvora
- **projekt proširenja/rekonstrukcije područnog odjela je u fazi provedbe javne nabave, tj.izrade zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda i došenje odluke o odabiru**

Područni vrtić Pupnat:

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode u skladu sa obvezom uvođenja HACCP programa
- nabava namještaja za kuhinju
- nabava didaktičkog materijala za skupinu
- održavanje sanitarnog čvora
- **suradnja s KOROM na projektu uređenja dječjeg igrališta ispred zgrade škole i vrtića. Radi se na korekciji idejnog rješenja od prošle godine. Planira se prijava na natječaj Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade. Prijava će obuhvatiti popravak sprava za igranje, nadohranu žala, stavljanje ograde s istočne strane zgrade gdje je pristupni put do igrališta, popravak rupe, s istočne strane zgrade, popravak i produljenje ograde igrališta.**

Područni vrtić Žrnovo:

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode u skladu sa obvezom uvođenja HACCP programa
- održavanje sanitarnog čvora i kanalizacijskog sustava
- nabava didaktičkog materijala za skupinu
- **ishođena je građevinska dozvola, čeka se prihvatljiv natječaj za prijavu projekta jer proširenje djelatnosti u područnom objektu nije prošlo na zadnjem natječaju. Svi kriteriji su zadani i ne može se utjecati na bodove (npr.indeks razvijenosti), a kod kriterija koji je donosio najviše bodova (koliko je živorođene djece veći od**

postojećeg kapaciteta vrtića) ostvareno je jako malo dobova (10 od 100).Na e savjetovanju je prije koji mjesec završeno savjetovanje za novi natječaj za vrtiće iz Programa konkurentnost i kohezija, kriteriji bodovanja su mali blaži (tj. Više je kriterija bodovanjapa udio djece /kapacitet ima nešto manju težinu).Čeka se raspisivanje tog natječaja

Područni vrtić Račišće:

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode u skladu sa obvezom uvođenja HACCP programa
- održavanje kanalizacijskog sustava i sanitarnog čvora
- nabava didaktičkog materijala za skupinu
- kupnja namještaja za nadopunu centara aktivnosti
- **poslana je prijava za financiranje uređenja multimodalne dvorane u Račišću, koja će između ostalog služiti i za potrebe vrtića**

Područni vrtić Lumbarda:

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode u skladu sa obvezom uvođenja HACCP programa
- održavanje kanalizacijskog sustava i sanitarnog čvora
- nabava didaktičkog materijala za skupinu

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

3.1. PODRUČJE PREHRANE

- planiranje i energetska-prehrambena izrada mjesečnih jelovnika za 9,5-satne, 5,5-satne programe i jaslice
- za djecu sa alergijskim reakcijama na određene namirnice prehrana se prilagođava njihovim potrebama. Ukoliko se radi o težim alergijskim reakcijama prehrana se, u dogovoru s roditeljima i kuharicom, potpuno prilagođava djetetu.
- mikrobiološka analiza hrane od strane ZZJZ Dubrovačko-neretvanske županije, Služba za zdravstvenu ekologiju, odjel za hranu, Dubrovnik 2 puta u pedagoškoj godini (kroz mjesec listopad i svibanj)

- kvantitativno-kvalitativno i financijsko praćenje jelovnika po vrstama programa uz praćenje distribucije i konzumacije hrane pri obilascima vrtićkih skupina

3.2. PODRUČJE HIGIJENE

- planiranje suradnje s ZZJZ Dubrovnik pri realizaciji programa ispitivanja prehrane, vode, higijenskog nivoa vrtića i sanitarnih pregleda vrtića
- planiranje, osiguranje i distribucija sanitetskog i dezinfekcijskog materijala svaka tri mjeseca
- planiranje nabave zavojnog materijala (nadopuna kutija prve pomoći - rujan)
- planiranje sanitarno - higijenskog pregleda zaposlenika u skladu sa zakonskim odredbama prema vođenoj evidenciji 1 put u godini za kuharice i pomoćnice djelatnice i 1 put za odgojiteljice
- utvrđivanje sanitarno- higijenskog stanja vrtića (kuhinja, sanitarni prostori, sobe, igračke), te stanje okoliša u kojem je smješten vrtić - kontinuirano, tijekom cijele godine
- kontrola načina prijema, čuvanja i pripreme namirnica
- kontrola načina distribucije i prijevoza gotovih obroka
- postupak s posuđem (pranje, dezinfekcija i odlaganje) i posteljnim rubljem (mijenjanje, pranje i čuvanje)
- suradnja u planiranju nabave postelnog rublja, radne odjeće i obuće
- provođenje i provjera sustava samokontrole zdravstvene ispravnosti (HACCP plan), sukladno zahtjevima Zakona o hrani (NN 81/2013, 14/2014, 30/2015) i Pravilnika o higijeni hrane (NN 99/07 i 27/08), te ostalih pratećih propisa koji se temelje na Uredbi Europskog parlamenta i Vijeća br.852/2004/EZ.

3.3. PODRUČJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPRIJEĐENJA ZDRAVLJA - utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja

a) snimanje početnog stanja u skupini

- kroz mjesec rujan u suradnji sa stručnom službom pratiti adaptaciju djece, zdravstvene teškoće koje se javljaju u doba adaptacije (proljevanje, povraćanje i sl.)
- u suradnji sa stručnom službom pratiti adaptaciju djece s teškoćama u razvoju

- napraviti analizu dostavljenih potvrda sistematskih pregleda pred prijem u vrtić novoprimljene djece (pratiti i evidentirati procijepljenost djece, izdvojiti djecu s posebnim potrebama u suradnji sa stručnom službom i odgajateljicama)
- otvoriti zdravstvene kartone za novoupisanu djecu kroz rujan - listopad
- voditi zdravstvenu dokumentaciju svakog djeteta kontinuirano tokom pedagoške godine.

b) skrb o dnevnom ritmu djeteta

- kontinuirano praćenje zadovoljavanja potreba djece za hranom, napitkom, dnevnom tjelovježbom, dnevnim odmorom, kretanjem - izlaskom na zrak, adekvatnom odjećom i dr. ovisno o klimatskim uvjetima; - s osvrtom na uočeno stanje i sugestijama
- osigurati odgovarajuće grijanje zimi, hlađenje ljeti i redovito provjetravanje prostorija
- nadzirati djecu pri korištenju sanitarnog prostora
- nadzor nad održavanjem mikroklimatskih uvjeta (prozračnost, osvjetljenje, vlaga i temperatura, te higijena soba i sanitarnih prostora).

c) praćenje i evidentiranje povreda djece

- evidentirat će se ozljede nastale u vrtiću i postupci koji su provedeni prilikom zbrinjavanja ozlijeđenog djeteta kao i uzroci zbog kojih je došlo do ozljede
- provodit će se preventivni postupci kako ne bi došlo do ozljeđivanja djece.

d) praćenje i evidentiranje pobola djece

- pratit će se zdravstveno stanje djece koja pohađaju vrtić, odnosno razloge izostajanja iz vrtića.

e) praćenje i evidentiranje epidemioloških indikacija

- upoznavanje odgojitelja, roditelja, pomoćnih djelatnica s bolestima, mjerama predostrožnosti i suzbijanja zaraznih bolesti koje se mogu pojaviti u vrtiću
- prema potrebi obavljat će se razgovori s djelatnicima Službe za epidemiologiju ZZJZ Dubrovnik-ispostava Korčula i sanitarnom službom.

f) identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama

- na temelju podataka dobivenih od strane odgojiteljica i analize potvrda sistematskog pregleda izdvojit će se i pratiti djeca sa zdravstvenim i razvojnim poteškoćama i odstupanjima (bolesti osjetila, endokrinološke, imunološke...)

- praćenje iste djece u suradnji sa stručno razvojnom službom i odgajateljima.

3.4. PODRUČJE SOCIJALNE SKRBI

- utvrditi broj djece koja po „Odluci o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Korčula od roditelja korisnika usluga“ plaćaju umanjenu cijenu ili uopće ne plaćaju
- planiranje suradnje s Centrom za socijalni rad , područni ured Korčula vezane uz eventualne probleme
- suradnja s izabranim pedijatrima ovisno o zdravstvenim problemima
- povećana zdravstvena skrb u smislu praćenja zdravstvenog stanja, stanja procijepljenosti, uhranjenosti i sl. ...

3.5. PODRUČJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

- u odgojnim skupinama provodit će se zdravstveni odgoj na teme pranje ruku, higijena usne šupljine, higijena tijela i druge zdravstvene teme u dogovoru sa odgojiteljicama
- provodit će se zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću (upoznavanje odgajatelja, kuharica, pomoćnica i ostalih djelatnika sa glavnim karakteristikama bolesti koje se pojave ili neke kronične bolesti djeteta koje boravi u skupini, pisani materijali o dječjim zaraznim i kroničnim bolestima i na teme ovisno o interesu djelatnika)
- planira se predavanje za sve djelatnike na temu: CAP program
- zdravstveni odgoj roditelja odrađivat će se ovisno o problematici, interesu roditelja putem pisanih materijala, individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka
- zdravstveni odgoj unutar Programa predškole

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

4.1. Globalni cilj

Globalni cilj za ovu pedagošku godinu proizlazi iz zajedničke vizije Vrtića te se ujedno nastavlja na prošlogodišnji, a odnosi se na oblikovanje odgojno-obrazovne zajednice koja uči u suradnji s drugima i kontinuirano radi na unaprijeđenju odgojno-obrazovne prakse kao i razvoju kurikulumu. To podrazumijeva intenzivniji rad na razvijanju odgojiteljskih i roditeljskih kompetencija putem različitih oblika edukacije te stvaranje cjelokupnog

konteksta ustanove koji će poticajno djelovati na sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa.

4.2. Zadaće

Zadaće smo postavili u odnosu na najznačajnije sudionike odgojno-obrazovnog procesa, odnosno:

4.2.1. Zadaće u odnosu na dijete

Ove zadaće ujedno predstavljaju polazišta zasnovana na razvoju i potrebama, interesima i sposobnostima djece te osiguravanju uvjeta za razvoj i učenje putem igre. S tim u vezi, temeljne zadaće Vrtića odnose se na:

1. Zadovoljavanje djetetovih općih i posebnih potreba

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba (skrb za tjelesni rast i zdravlje djeteta),
- zadovoljavanje potrebe za emocionalnom blizinom, sigurnošću i nježnošću, te drugih psiholoških potreba,
- zadovoljavanje potreba za raznolikom stimulacijom koja omogućava bogato i poticajno okruženje,
- zadovoljavanje potrebe uzajamnosti i kvalitetne komunikacije koja se ostvaruje aktivnim odnosom odraslog prema djetetu,
- zadovoljavanje potreba za aktivnim druženjem i socijalizacijom unutar odgojne skupine.

2. Poticanje cjelovitog razvoja djeteta

Kontinuirana briga i rad na osvještavanju područja rada u odgojno-obrazovnom procesu koje treba unapređivati podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit:

- osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit:
 - razvoj motoričkih vještina
 - usvajanje zdravih navika i načina života
 - uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima
 - samopoštovanje i samosvijest djeteta

- razvoj identiteta (osobnog i socijalnog)
 - spremnost djeteta na donošenje odluka o vlastitim aktivnostima
 - inicijativnost i inovativnost djeteta
- obrazovna dobrobit
- kreativnost i stvaralački potencijal djeteta
 - otkrivanje radosti i korisnosti motoričke igre
 - visoka uključenost djeteta u odgojno – obrazovne aktivnosti
 - osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces
- socijalna dobrobit
- razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti
 - njegovanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima
 - osjećaj prihvaćenosti i pripadanja
 - odgovorno ponašanje prema sebi i drugima

3. Uvažavanje posebnih interesa i sposobnosti djece

Jedna od bitnih zadaća podrazumijeva uočavanje i uvažavanje posebnih interesa i sposobnosti djece. Prije svega to podrazumijeva kontinuirani rad s odgojiteljima na jačanju njihovih profesionalnih kompetencija kako bi spoznali važnost promatranja, dokumentiranja i analiziranja ponašanja djece. Raznovrsna dokumentacija omogućuje odgojitelju da prepozna djetetove potencijale, sposobnosti, interese i specifična zanimanja za određena područja te da na djetetove posebne potrebe odgovori poticajnim i odgovarajućim materijalima kako bi osigurali optimalne uvjete cjelovitog razvoja djeteta.

4. Osiguravanje uvjeta za razvoj i učenje putem igre

Posebna pažnja posvetit će se nabavi kvalitetne didaktike i izradi sredstava za rad koji će poticati kreativnost djece, intelektualnu znatiželju, logičko mišljenje, a s obzirom na

provođenje novih programa u vrtiću ciljano će se nabavljati i radni materijali i didaktika za što kvalitetniju provedbu istih.

5. Osiguravanje **raznovrsnih aktivnosti** za dijete

Odgojno-obrazovni rad organiziran je na način da se svakom djetetu omogućava slobodno sudjelovanje u različitim vrstama aktivnosti, ovisno o vlastitim interesima. To podrazumijeva:

- **životno-praktične i radne,**
- **raznovrsne igre – funkcionalne, simboličke, građenja i konstruiranja i igre s pravilima,**
- **društvene i društveno zabavne,**
- **umjetničko promatranje i doživljavanje,**
- **istraživanje i stvaranje,**
- **istraživačko – spoznajne,**
- **tjelesno vježbanje i druge rekreativne aktivnosti,**
- **specifične aktivnosti za provedbu specifičnih zadaća.**

6. Osamostaljivanje djece kroz poticanje samoorganiziranih i samoiniciranih aktivnosti

7. Poticanje razvoja dječje autonomije kroz iskustvo preuzimanja odgovornosti i prakticiranje odgovornog ponašanja

8. Poticanje razvoja djetetova samostalnog, kritičkog mišljenja

9. Praćenje i individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju (djeca s lakšim poremećajem u razvoju, darovita djeca)

4.2.2. Zadaće u odnosu na roditelje

1. Razvijanje i njegovanje partnerskih odnosa s roditeljima.
2. Poticati roditelje na veću međusobnu suradnju i interakciju, razmjenu iskustava i mišljenja.
3. Razvijanje roditeljskih interesa za kvalitetno praćenje rasta i razvoja djece.
4. Rad na informiranju i pedagoško-psihološkoj edukaciji roditelja.

4.2.3. Zadaće u odnosu na odgojitelje

1. U suradnji s odgojiteljima raditi na implementaciji Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te zajednički kreirati kurikulum Vrtića:
 - organizacija svečanosti i manifestacija koje proizlaze iz specifičnog kurikulumu Vrtića (Advent, Dječje maškare, Dječja Olimpijada, Dani Dječjeg vrtića Korčula)
2. Poticati odgojitelje na **kontinuirano profesionalno usavršavanje** (sudjelovanjem na različitim seminarima i edukacijama, praćenjem suvremene pedagoško-psihološke literature, razvijanjem refleksivnih umijeća odgojitelja putem zajedničkih grupnih refleksija, poticanjem odgojitelja na iznošenje vlastitih ideja i prijedloga za unaprijeđenje odgojno-obrazovne prakse i daljnje razvijanje kurikulumu Vrtića).
3. Sukladno pravilnicima Vrtića koristiti mogućnost nagrađivanja odgojitelja koji se ističu u svom radu (**sudjelovanje u različitim projektima, svečanostima, manifestacijama, darovit i kreativan rad u odgojnoj skupini i sl.**).
4. Stvaranje okruženja koje odgojiteljima u psihološkom, emocionalnom i socijalnom smislu pruža osjećaj sigurnosti.
5. U suradnji s odgojiteljima uvođenje **inovacija** u odgojno-obrazovni rad.

4.2.4. Zadaće u odnosu na društvenu sredinu

1. Raditi na daljnjem otvaranju vrtića prema društvenoj sredini kroz suradnju s društvenim, kulturnim, vjerskim i drugim tijelima i ustanovama.
2. Sudjelovanje u organizaciji i provedbi javnih manifestacija.
Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

4.3. Strategije rada i programi

4.3.1. Redovni programi

Odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi ostvaruje se u različitim primarnim (redovnim) programima. Redovni programi odgojno-obrazovnog rada realizirati će se u različitim vrstama boravka djece. S aspekta dobi djeteta, **jasličke skupine su mješovite** i obuhvaćaju djecu od navršene godine dana do 3. godine. **Vrtićke skupine** su također **mješovite** i obuhvaćaju djecu od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu.

U nekim objektima mješovite skupine su zapravo i nužne. To se osobito odnosi na područne vrtiće.

Program 9,5-satnog redovnog odgojno-obrazovnog rada u postupku je reverifikacije od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja RH (Klasa: 601-01/23-03/00450) 28. kolovoza 2023. godine.

Program 5,5-satnog redovnog odgojno-obrazovnog rada u postupku je reverifikacije od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja RH (Klasa: 601-01/23-03/00451) 28. kolovoza 2023. godine. U veljači 2024. došla pozitivna ocjena za poludnevni program.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

4.3.2. Kraći i posebni programi

Pored redovitih programa otvara se prostor i za realizaciju kraćih i posebnih programa. Svi kraći i posebni programi također su integrirani u redovan odgojno-obrazovni rad. Tijekom ove godine nije organizirano provođenje kraćih programa osim predškole. U narednom periodu planira se realizacija nekoliko programa:

1. Program predškole

Organizira se za djecu koja nisu uključena u redoviti odgojno-obrazovni program, a u godini su pred polazak u školu. Planira se i oblikuje tematski, cjelovito, a ne parcelizirano (kao međusobno nepovezane aktivnosti, izdvojena područja učenja, uvježbavanja posebnih vještina i sl.).

Program predškole za djecu u godini prije polaska u školu koja ne pohađaju neki od redovnih programa rada vrtića. Program je obvezan za djecu i besplatan za roditelje.

Osnovna zadaća Programa predškole je razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih i socijalnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Vrtić je proveo upis djece u Program predškole kada i u ostale redovne programe u svakom svom objektu putem Zahtjeva za upis djece u Dječji vrtić Korčula za pedagošku 2023./2024. godinu. Upisano je **39** predškolaca.

Program će se provoditi sukladno Državnom pedagoškom standardu i nuputcima MZOS u vremenskom periodu od **1.10.2023.– 31.5.2024.**, u ukupnom trajanju od cca 250 sati.

Suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za rad i provedbu (Programa predškole Dječji vrtić Korčula) pristigla je 23. prosinca 2015. godine.

2. Djeca s teškoćama u razvoju u Dječjem vrtiću Korčula

Cilj je vrtića osiguravanje optimalnih uvjeta i kvalitetnog sustava podrške razvoju djeteta u uvjetima integracije i inkluzije u vrtiću, kao i jačanje djetetovih osobnih potencijala i kompetencija za samostalno, odgovorno i djelotvorno ponašanje u komunikaciji sa sobom i drugima. Želja nam je različitim edukacijsko-rehabilitacijskim postupcima pripremiti djecu da samostalno funkcioniraju te nadvladaju probleme izazvane teškoćama i povećaju šanse za svakodnevno funkcioniranje.

Organizacijom rada, ove pedagoške godine smo djecu s većim teškoćama uključili u skupine u kojima je smanjen broj djece u odnosu na Državni pedagoški standard čime smo optimizirali njihov boravak u vrtiću. U suradnji s roditeljima odredi se period opservacije i po potrebi skraćeni boravak djece.

Temeljna zadaća trećeg odgojitelja je usmjeravanje djeteta s teškoćama u interakciju s ostalom djecom u skupini, odnosno razvijanje njegovih socijalnih vještina. To se odnosi na pružanje pomoći u komunikaciji s drugom djecom, preusmjeravanje nepoželjnog djetetova ponašanja u poželjno, postupno uključivanje u igru s drugom djecom. Osim toga, pomaže djetetu u izvođenju tjelesnih aktivnosti ili prilikom grafomotoričkih vježbi. Svoj rad temelji na individualiziranom planu i programu koji izrađuje u suradnji sa stručnom službama Vrtića. Treći odgojitelj će biti u kontinuiranom kontaktu sa stručnom službom u cilju praćena napretka i evaluacije rada.

Zbog povećanog broja djece govorno-jezičnog poremećaja potreba za proširenjem stručne službe zapošljavanjem logopeda.

Za djecu koja imaju manje poteškoće, odnosno za djecu bez većih razvojnih odstupanja nije potreban osobni asistent/treći odgojitelj, stoga svaki odgojitelj u suradnji sa stručnom službom i roditeljima osmišljava i realizira različite aktivnosti. Zadaće odgojitelja odnose se na:

- uočavanje i prepoznavanje poteškoća i praćenje djeteta,
- prikupljanje korisnih informacija od roditelja,

- sudjelovanje u planiranju i realizaciji rada s djecom uz podršku stručnog tima
- suradnja s vanjskim institucijama i stručnjacima.

Stručna služba vrtića svojom podrškom, smjernicama i savjetima pomaže odgojitelju u radu s djecom s teškoćama i njihovim roditeljima. Također, odgojiteljima osigurava i stručno osposobljavanje organizacijom seminara i radionica te usmjeravanjem na proučavanje stručne literature na temu različitih poteškoća u razvoju djece.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

4.4. Manifestacije u Vrtiću

4.4.1. Božićna priredba

Ove se godine planira sudjelovanje Dječjeg vrtića Korčula u „Adventu u Korčuli“ osmišljavanjem prigodnog programa za roditelje i građanstvo u Centru za kulturu. Na taj način pridružujemo se gradskoj manifestaciji „Advent u Korčuli“ stvarajući svečano blagdansko ozračje.

Vrijeme realizacije: prosinac 2023. godine

4.4.2. Dječje maškare u Korčuli 2024.

Planira se sudjelovanje djece centralnog i područnih objekata na Dječjim maškarama u Gradu. Manifestacija će biti javnog karaktera i organizirati će se na otvorenom, a u slučaju lošeg vremena u vrtićkoj dvorani.

Vrijeme realizacije: veljača, 2024. godine.

4.4.3. Dani Dječjeg vrtića Korčula

Manifestacija ***Dani otvorenih vrata Vrtića*** planira se **22. veljače 2024.** god. Manifestacija će se održavati nekoliko dana: posjet Vrtiću, izložba dječjih radova, organiziranje radionica koje su također namijenjene i djeci koja nisu obuhvaćena predškolskim programima. Time ćemo nastojati promovirati rad Dječjeg vrtića Korčula,

prezentirati aktivnosti koje se prakticiraju u vrtiću te dati priliku djeci za kvalitetno provođenje vremena s drugom djecom i roditeljima.

Vrijeme realizacije: veljača, 2024. godine.

4.4.4. Proslava Uskrsa

Kako bi djeci pružili ozračje nadolazećeg Uskrsa planiramo kroz Veliki tjedan organizirati razne aktivnosti za djecu kao što su traženje jaja, bojanje jaja i sl.. One bi se odvijale u gradskom parku te bi time i na gradskoj razini doprinijeli proslavi Uskrsa.

Vrijeme realizacije: ožujak, 2024. godine.

4.4.5. Olimpijski festival dječjih vrtića

Obzirom na pozitivna višegodišnja iskustva i ove pedagoške godine, planiramo sudjelovati na Dječjoj Olimpijadi. Natjecanje će biti organizirano u nekoliko disciplina – trčanje, štafeta, skok u dalj, bacanje loptice, rukomet i nogomet. Cilj nam je potaknuti razvoj svijesti kod djece i roditelja o važnosti tjelesnih aktivnosti, rekreacije i sporta za zdravlje i pravilan rast i razvoj.

Vrijeme realizacije: svibanj, 2024. godine.

4.5. Stručno osposobljavanje pripravnika

I ove pedagoške godine Vrtić će omogućiti stručno osposobljavanje zainteresiranim odgojiteljicama djece rane i predškolske dobi te stručnim suradnicima kako bi se pripremili za samostalan rad i polaganje stručnog ispita. Ove godine provodimo **Program pripravnništva pri AZOO** za odgojiteljicu Vesnu Farac , te ćemo omogućiti odrađivane pripravničkog staža u našoj ustanovi. Aktivnosti će provoditi na temelju Plana i programa pripravničkog staža koje će usvojiti Odgojiteljsko vijeće.

Dječji vrtić Korčula otvoren je i za suradnju sa studentima u smislu odrađivana praktične nastave.

4.6. Načini unaprijeđenja odgojno-obrazovnog rada

Unaprijeđenje odgojno-obrazovnog rada složen je i zahtjevan proces koji svoje uporište nalazi u suvremenim znanstvenim spoznajama i dostignućima. Kontinuirano unaprijeđenje odgojno-obrazovne prakse podrazumijeva intenzivan rad na profesionalnom razvoju odgojitelja i ostalih stručnih djelatnika vrtića.

Razvoj odgojno-obrazovne prakse uvijek ima istraživački karakter i umnogome ovisi o odgojiteljevim samorefleksivnim umijećima. Refleksivnost je važna stepenica izgradnje profesionalnih znanja odgojitelja. Refleksivnost praktičaru omogućava analizu vlastitih

postupaka i na temelju toga donošenje zaključaka, odnosno stjecanje novih spoznaja. S tim u vezi, u kontekstu razvoja odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću izuzetno je važno stvoriti zajednicu akcijskih istraživača – refleksivnih praktičara. Ovakvu zajednicu mogu stvoriti odgojitelji i stručni suradnici koji su spremni na kontinuirano (samo)usavršavanje, koji uče participirajući i istražujući svoju praksu i svoje profesionalno djelovanje. Oni su sposobni za argumentiranu konfrontaciju s drugima, razmjenu iskustava i mišljenja, raspravljanje o različitim pogledima na istu situaciju, a sve to shvaćaju kao vrijedan izvor učenja i rada na sebi. Zajedničko promišljanje odgojno-obrazovnog procesa ključna su uporišta kvalitete.

Tijekom ove pedagoške godine planira se u cilju promicanja kvalitete i nagrade izvrsnosti potaknuti i podržati djelatnike u pokretanju postupaka za napredovanje u struci.

4.7. Pedagoška dokumentacija

Prema članku 2. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, pedagoška dokumentacija podrazumijeva:

1. Matičnu knjigu djece
2. Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja

8. Dosje djeteta s posebnim potrebama

9. Knjiga zapisnika

Dječji vrtić Korčula svake pedagoške godine uredno vodi propisanu pedagošku dokumentaciju.

Osim propisane pedagoške dokumentacije, u Vrtiću se odgojno-obrazovni rad dokumentira:

- individualnim razvojnim mapama djece
- pisanim bilješkama
- transkriptima razgovora djece međusobno te djece i odgojitelja
- fotografiranjem i snimanjem igre i aktivnosti djece
- prikupljanjem dječjih likovnih radova

Za prikupljanje navedene dokumentacije Dječji vrtić Korčula je od roditelja prikupio potrebne suglasnosti.

4.8. Odgojiteljsko vijeće

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo dječjeg vrtića. Sačinjavaju ga svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji su zaposleni u dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u:

- utvrđivanju Plana i programa rada dječjeg vrtića,
- praćenju realizacije planiranih zadataka i aktivnosti,
- raspravljanju i odlučivanju o različitim stručnim pitanjima,
- poticanju i promicanju stručnog rada te obavljanju i drugih stručnih poslova utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Permanentno stručno usavršavanje čini okosnicu kvalitativnih napora u smislu obogaćivanja i osuvremenjivanja odgojno – obrazovne djelatnosti. Osnovne zadaće na ovom području su:

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim koncepcijama i pristupima te periodično praćenje istih
- promišljanje, planiranje te provedba stručno – znanstvenih istraživanja prema metodologiji pedagoških istraživanja
- realizacija tema prema planu i programu rada odgojiteljskog vijeća
- praćenje stručne literature
- sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, savjetovanjima

Stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje odlika je svih Ustanova koje teže poboljšanju kvalitete rada tako da se nastoji svim djelatnicima omogućiti kontinuirano stručno usavršavanje.

Prikaz planiranih edukacija za sve djelatnike :

STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA DJEČJEG VRTIĆA KORČULA

REDNI BROJ	TEMA USAVRŠAVANJA	MJESTO ODRŽAVANJA ORGANIZACIJA	VRIJEME ODRŽAVANJA	VODITELJ/PREDAVAČI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	SUDIONICI
1.	„Senzorna integracija“	Centar za kulturu Korčula	14. i 15.10 . 2023.	Udruga „ Kap u moru“	Pedagog,odgojitelji
2.	„Rana intervencija“	DV Korčula	Ožujak, 2024.	Edukacijski rehabilitator Andrija Krajančić	Ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji
3.	Zakon o Ustanovi	Webinar	06.10.2023.	Višnja Mikuš-Krešić, dipl. pravnik	Ravnateljica
4.	Stručno-metodička podrška u uvođenju odgojitelja-pripravnika u proces stažiranja i kvalitetan odgojno-obrazovni	Na mreži / ZOOM platforma AZOO	26.10.2023.	Mr.sc. Andreja Silić	Odgojitelji, Pedagoginja

	rad u dječjim vrtićima				
5.	Međužupanijski hibridni stručni skup : Stručni suradnik pedagog i razvoj refleksivne prakse-izazovi, zamke i postignuća	Na mreži / ZOOM platforma	Listopad 2023.	AZOO	Pedagoginja
6.	Bez ekrana od najranije dobi: utjecaj elektroničkih medija na rani razvoj i zdravlje djece	DV Korčula	26.10.2023.	HZJZ – Dr.Matija Čale Mratović, Alma Džanović Mateljan	Ravnateljica, Odgojitelji,Zdravstvena voditeljica, pedagoginja
7.	Cap program	DV Korčula	travanj, 2024.	Tanja Krešić (pedagog), Mara Baničević i Daniela Farčić(odgojiteljice)	Roditelji Djeca Svi radnici
8.	Augmetivna i potpomognuta komunikacija (AAC) i TEACCH	DV Korčula	Studeni 2023.	Maja Bonačić (Centar Coralina)	Pedagoginja, psihologinja, odgojitelji
9.	Predavanje o zdravoj prehrani	DV Korčula	Veljača, 2024.	Vesna Bosanac, nutricionistkinja	Djeca, odgojitelji, zdravstvena voditeljica
10.	Seminari iz Kataloga AZOO-a		Tijekom godine		Ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji
11.	„Rastimo zajedno“ 11 radionica	DV Korčula	Veljača-svibanj 2024	Tanja Krešić (pedagog, Mia Silić. Tesa Jurjević i Karmen Padovan (odgojiteljice)	Pedagoginja, odgojitelji i roditelji

Ovo su planirane edukacije za prvi dio pedagoške godine, a nastaviti će se i u drugom dijelu godine prateći kalendar Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva obrazovanja, udruga i centara koji promiču edukaciju za odgojno-obrazovne djelatnike u cilju poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima za vrtić je od iznimne važnosti jer su roditelji prva i najvažnija instanca u razvoju djeteta. Stoga je neophodno intenzivirati i produbiti kvalitetu komunikacije kako bi se postigla veća međusobna koordiniranost u odgojnim utjecajima, te postigla odgojna usklađenost.

Suradnja s roditeljima odvijati će se na nekoliko nivoa:

a) **Savjetovanje za roditelje** - roditelji će moći dobiti bitne informacije od Stručnog tima vrtića (pedagog, zdravstveni voditelj) vezano uz:

- rast i razvoj djece
- poteškoće u razvoju djeteta
- pripremu djeteta za polazak u vrtić, školu...
- ustroj i rad vrtića (planovi i programi, modeli rada...)

b) **individualni razgovori/savjetovanja s odgojiteljima** – svaki roditelj ima mogućnost dogovora individualnog sastanka s odgojiteljem (prema potrebi).

c) **uključenost roditelja u odgojno obrazovni proces**

- boravak roditelja u skupini – kroz igru i aktivnosti s djecom
- pomoć roditelja prilikom realizacije različitih projekata – uključenost u razradi projekta, aktivno sudjelovanje u projektnim aktivnostima, predlaganje novih ideja i smjernica za budući rad
- sudjelovanje roditelja u organizaciji i provođenju različitih manifestacija i svečanosti na nivou ustanove
- ciljani posjet roditelja skupini – predstavljanje svog zanimanja ili nekog drugog područja interesa koje je značajno za realizaciju planiranih aktivnosti

- posjet roditelju na njegovom radnom mjestu – predstavljanje zanimanja
- pomoć roditelja pri organizaciji posjeta pojedinim institucijama ili interesantnim lokacijama u našem okruženju
- uključenost roditelja prilikom osmišljavanja i obogaćivanja prostorno-materijalnog okruženja – donošenje raznovrsnog materijala, adaptacija namještaja i prostora, izrada didaktičkog i drugog materijala u suradnji s odgojiteljima i drugim roditeljima

d) **roditeljski sastanci** – redovito tijekom godine u organizaciji odgojitelja kako bi roditelji dobili odgovarajuće informacije o programu rada Dječjeg vrtića Korčula, organizaciji različitih aktivnosti unutar i izvan vrtića, specifičnostima područnog objekta u kojem boravi dijete i sl. Također se planiraju i ciljani roditeljski sastanci i radionice vezano za teme od posebnog interesa za roditelje.

e) **predavanja i radionice za roditelje** – u organizaciji stručne službe Vrtića (u suradnji s odgojiteljima). Teme:

- „**Rastimo zajedno**“ (**ciklus od 11 radionica**)
- „**CAP program**“ (**ciklus od 4 radionice**) -**program prevencije zlostavljanja djece (Predškolski CAP)**
- Kako pripremiti dijete za jaslice/vrtić? – poteškoće adaptacijskog razdoblja
- Priprema djeteta za školu
- teme koje se odnose na zdravstvene probleme djece, područje prehrane i sl.
- jačanje roditeljskih kompetencija u odgoju djece

f) **roditeljski kutić** – u svakoj skupini i panou vrtića. Kutić je osmišljen za izlaganje različitih obavijesti, ali i članaka s temama koje su roditeljima zanimljive

g) **brošure i letci** – sadržavaju sažete i jasne informacije o određenim temama uz telefonske brojeve članova stručne službe kako bi roditelj prema potrebi mogao zatražiti daljnje savjetovanje (primjerice: Kako pripremiti dijete za vrtić/jaslice? Poteškoće adaptacijskog razdoblja; Savjeti za prve dane u jaslicama i sl.)

h) **ankete i upitnici za roditelje** – podatci dobiveni ovim putem odgojiteljima i članovima stručne službe predstavljaju značajan uvid u kvalitetu partnerskih odnosa te vrijedan način unutarnjeg vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa Vrtića.

i) mrežne stranice vrtića – obavijesti za roditelje, edukativni materijali, kao i druge informacije vezane za aktivnosti i projekte koji se provode u vrtiću objavljuvat će se i na službenim mrežnim stranicama vrtića.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

7.1. Gradska uprava Korčula

Suradnja s Gradskom upravom ogleda se kroz suradnju s Uredom gradonačelnice prilikom obilježavanja manifestacija, raznim sastancima gradske i međuopćinske koordinacije – dogovori o financiranju redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Korčula (centralnog i područnih odjeljenja) te dogovorima o planu investicijskog održavanja objekta, proširenju djelatnosti te potrebi povećanja smještajnih kapaciteta tj. otvaranje novih odgojnih skupina.

b) ZZJZ i Služba sanitarne inspekcije

Ova je suradnja realizirana sustavnim praćenjem kvalitete prehrane i vode u ustanovi, redovitim uzimanjem brisova na mikrobiološku čistoću u kuhinji, provođenjem mjera DDD u centralnom i područnim objektima i nadzorom sanitarne inspekcije.

7.2. Suradnja s ustanovama s područja Grada i sa širom društvenom zajednicom

- S Gradskim ustanovama (muzej, knjižnica, interpretacijski centar...) surađivati ćemo na organizaciji manifestacija na gradskoj razini.
- Osnovnim školama na području grada
- Župni ured Korčula – suradnja se planira povodom proslave Dana kruha i blagdana Sv. Nikole.
- Gradski ured Crvenog križa – sudjelovanje u akciji „Solidarnost na djelu – Ne dvoji za drugog izdvoji“ te drugim aktivnostima („Prva pomoć“, „Kodeks sigurnosti na vodi“).
- Turistička zajednica grada Korčula - surađivati ćemo na organizaciji manifestacije na gradskoj razini.
- Komunalno održavanje – gospodarenje otpadom
- CZSS Korčula

- Vatrogasci – obilježavanje Međunarodnog dana vatrogasaca, Centralni objekt Korčula; sudjelovanje na vatrogasnim vježbama,
- Ured gradonačelnice
- Župni ured Korčula
- Epidemiološka služba Doma zdravlja Korčula
- Gradska knjižnica "Ivan Vidali"
- Udruga (Udruga „Kap u moru“)
 - Dječji vrtići u Županiji
 - Hrvatska pošta
 - HZJZ
 - Hitna medicinska služba Korčula
 - Komunalno društvo Hober

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Praćenje i vrednovanje kvalitete realizacije programa kontinuirano se odvija tijekom cijele godine i u njemu sudjeluju svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa: odgojitelji, stručni suradnici, ravnateljica, djeca i roditelji. Za vrednovanje i samovrednovanje koristi se propisana pedagoška dokumentacija, polugodišnje analize i godišnja izvješća. Odgojitelji kontinuirano prikupljaju i izrađuju različite oblike pedagoške dokumentacije koji se zatim timski analiziraju na stručnim aktivima: radovi djece, razvojne liste, dokumentacija projekata, foto, video i audio zapisi. Prikupljena dokumentacija je podloga za procjenu kvalitete i daljnje planiranje odgojno-obrazovnog rada, te praćenje i unošenje promjena metodologijom akcijskog istraživanja.

U procesu vrednovanja sudjeluju i djeca temeljem njihovih participacijskih prava, prava da ih se čuje i pita o pitanjima koja su za njih bitna i koja se tiču njihova svakodnevnog života u vrtiću. Temeljem istih prava, u procesu vrednovanja sudjeluju i roditelji, potiče se kontinuirana komunikacija putem individualnih sastanaka, roditeljskih sastanaka, anketa tijekom i na kraju pedagoške godine.

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Plan i program ravnatelja temelji se na poslovima i zadaćama koje je propisao Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statut vrtića, Pravilnik o radu te Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu.

Poslovi i zadaće ravnatelja tijekom pedagoške godine odnose se na slijedeća područja:

1. Poslovi planiranja i programiranja rada:

- izrada godišnjeg plana i programa rada vrtića
- izrada izvješća o radu vrtića
- izrada Kurikuluma vrtića
- **u suradnji s voditeljicom računovodstva raditi na financijskom planu ustanove i izvršenju istog**
- sudjelovanje u izradi plana nabave
- planiranje nabave didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala
- u suradnji s Osnivačem osigurati sredstva za nabavu potrebne opreme za početak rada vrtića i jaslica ta za redovito investicijsko održavanje objekta
- izrada organizacije rada odgojno-obrazovnih radnika za novu pedagošku godinu
- planiranje i vođenje Odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima, voditeljskih sastanaka, sastanaka tehničkog osoblja

Tijekom 2023./2024. godine planiram nastaviti osiguravati sredstva za uređenje vanjskih i unutarnjih prostora DV Korčula **prijavama na različite natječaje i projekte u suradnji sa Korom**. Također ću u suradnji s Osnivačem nastojati osigurati poboljšanje uvjeta boravka u svim vrtićima, **uređenje vrtićkih soba** tijekom ljetnih mjeseci, **proširenje djelatnosti u područnim vrtićima u Žrnovu i Čari**. U tijeku je **reverifikacija redovitih programa** (cjelodnevni i poludnevni).

Za **poludnevni smo pozitivno ocijenjeni** i dobili smo suglasnost MZO. **Planiram verificirati rano učenje engleskog jezika i sportski program**. Planirana je edukacija programa „**Baby signs**“ – program rane komunikacije kroz znakovni jezik te razvijanje predgovorne komunikacije i pozitivan utjecaj na različite aspekte razvoja djeteta.

2. Vođenje poslovanja dječjeg vrtića:

- poslovi organizacijske, financijske, pravne i stručno pedagoške naravi
- **uvođenje digitalne pisarnice od 1.siječnja 2024.**
- zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada
- redovitost naplate prema dobavljačima u suradnji s voditeljicom računovodstva
- redovitost naplate korisnika usluga u suradnji s voditeljicom računovodstva

3. Poslovi u području radnih odnosa i pravni propisi:

- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika
- osiguravanje stručne pomoći radnicima u postupku zaštite njihovih prava
- pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi (Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu)
- suradnja s pravnom službom u vrtiću i izvan njega
- izrada normativnih akata važnih za rad Dječjeg vrtića
- obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom i drugim aktima tijekom cijele godine

4. Informiranje radnika vrtića i stručno usavršavanje:

- informiranje radnika u Dječjem vrtiću s usklađivanjem službene dokumentacije vrtića sa Zakonom i podzakonskim aktima
- sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja djelatnika
- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine
- sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove

S obzirom da je ravnatelj poslovni, ali i stručni voditelj planiram nastaviti sa stručnim usavršavanjem, kako iz područja upravljanja ustanovom, tako i iz područja psihološko-pedagoškog aspekta rada. U tom smislu, planiram nastaviti razvijati svoje kompetencije pošto mi one predstavljaju značajne alate u vođenju i upravljanju ljudskim resursima ustanove.

5. Financijsko-materijalno poslovanje dječjeg vrtića

- odlučivanje o nabavi u skladu s planom javne nabave i financijskim planom
- suradnja s Osnivačem vezano uz investicijsko održavanje objekta i nadogradnju nove odgojne skupine tijekom cijele godine

6. Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća:

- u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća dogovarati dnevni red sjednica Upravnog vijeća
- aktivno sudjelovati na sjednicama Upravnog vijeća
- provoditi odluke i zaključke Upravnog vijeća
- redovito izvješćivati o radu Ustanove u suglasju sa godišnjim planom i programom rada tijekom cijele godine

7. Rad i suradnja s roditeljima te vanjskim čimbenicima bitnim za rad Dječjeg vrtića

- osiguravanje uvjeta za normalnu i nesmetanu suradnju na relaciji roditelj - dječji vrtić te uključivanje u realizaciju navedene suradnje
- uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine u slučaju potrebe
- individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji te pripremi i izradi edukativnih materijala - suradnja s roditeljima u vezi s problematikom vezanom uz neposredni rad vrtića, rad osoblja, smještaj djece i sl.
- suradnja s raznim udrugama, vjerskim zajednicama, Centrom za socijalnu skrb, Ustanovama Grada
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Prosvjetnom inspekcijom
- suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i sport te sa Uredom državne uprave

- suradnja s drugim predškolskim ustanovama i ostalim ustanovama i organizacijama na području Općine, županije i šire tijekom cijele godine

Poslovi i zadaće ravnatelja određeni su Zakonom i podzakonskim aktima, Statutom i drugim pravilnicima i poslovnica, međutim, svaki ravnatelj u svoj rad unosi i svoju osobnost, interese, znanja i kapacitete koje ima. U tom smislu, moj osnovni interes kojim sam se vodila u radu kao odgojitelj, a i danas kao ravnatelj je dijete, njegove potrebe i njegov interes. To ponekad nužno znači i određena neslaganja s drugim interesnim stranama, međutim svoju ulogu prvenstveno vidim u promicanju i zaštiti interesa djeteta. To je smjer koji će prvenstveno usmjeravati moj rad.

Vjerujem kako ću ja osobno, ali i moji suradnici, a pod tim podrazumijevam djelatnike DV Korčula, članove Upravnog vijeća te Grad Korčula kao Osnivač učiniti sve kako bi Dječji vrtić Korčula realizirao svoju misiju: *Osigurati kvalitetne uvjete za rast i razvoj djece, uz pružanje podrške roditeljima kao partnerima u odgoju.*

Ingrid Marelić, ravnateljica

Ravnateljica Dječjeg vrtića Korčula
Ingrid Marelić

Predsjednica UV Dječjeg vrtića Korčula
Vinka Lozica