

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 37. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 83/2022) i članka 33. Statuta Centra za kulturu Korčula uz prethodnu suglasnost Gradskoga vijeća Grada Korčule, KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____ Upravno vijeće Centra za kulturu Korčula donosi

S T A T U T

Centra za kulturu Korčula

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Centra za kulturu Korčula (u nastavku teksta: Statut) u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju Centra za kulturu «Festival Korčula», kao ustanove, uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, pečat ustanove, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, prava i obveze ravnatelja, planiranje rada i poslovanja, način osiguravanja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor, javnost rada, suradnja sa sindikatom, odnosi prema osnivaču, donošenje općih akata, zaštita i unapređenje okoliša, obrana te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Centra za kulturu Korčula (u nastavku teksta: Centar).

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Centar je osnovan Ugovorom o osnivanju Centra za kulturu «Festival Korčula», kao osnivački akt, zaključen dana 5. lipnja 2003. godine, između Grada Korčule i Turističke zajednice Grada Korčule, kao suosnivača.

Sporazumom o raskidu Ugovora o osnivanju Centra za kulturu «Festival Korčula» od 12. prosinca 2008. godine, Grad Korčula je ostao jedini osnivač i vlasnik (u nastavku teksta: Osnivač).

Članak 3.

Centar je upisan u sudski registar ustanova, Rješenjem Trgovačkog suda u Dubrovniku, br. Tt-03/873-2, od 2. rujna 2003. godine, pod nazivom: Centar za kulturu «Festival Korčula».

Odlukom Osnivača, KLASA: 021-05/09-03/61, URBROJ: 2138/01-1-09-1, od 18. ožujka 2009. godine Centru je promijenjen naziv u: Centar za kulturu Korčula.

Članak 4.

Centar je osnovan na neodređeno vrijeme.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za kulturu Korčula.

Naziv Centra mora biti istaknut na zgradi Centra.

Članak 6.

Sjedište Centra je u Korčuli, Hrvatske bratske zajednice 15, 20260 Korčula

Članak 7.

Centar može promijeniti naziv i sjedište posebnom odlukom Osnivača.

III. DJELATNOST, PRAVNI PROMET I PEČAT

Članak 8.

Centar obavlja svoju djelatnost utvrđenu Statutom i to:

1. Javno prikazivanje audiovizualnih djela
2. Organizacija prigodnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno - umjetničkih programa u vlastitoj produkciji ili u suradnji s drugim organizatorima
3. Organiziranje izložbi
4. Javno izvođenje dramskih, glazbeno – scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela
5. Umjetničko i književno stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje
6. Promidžba (reklama i propaganda)
7. Izdavanje knjiga, novina, časopisa, kataloga, periodičnih publikacija, fotografija, razglednica i plakata
8. Izdavanje i umnožavanje snimljenih zapisa
9. Poticanje i promicanje amaterskog stvaralaštva u kulturi
10. Organizacija kulturnih skupova, promocija, savjetovanja, radionica, predavanja, seminara, tribina, kongresa
11. Promicanje kulturnih vrijednosti i umjetničkih dosega Grada Korčule, otoka Korčule i Republike Hrvatske putem međuopćinske, regionalne, međunarodne i međudržavne suradnje
12. Promicanje održivog razvoja i kulture življenja kao kulture u najširem smislu
13. Prodaja grickalica /kokica i sl./ posjetiteljima kulturnih događanja
14. Uslužno iznajmljivanje prostora
15. Upravljanje objektima za kulturne potrebe

Centar može promijeniti djelatnost na prijedlog ravnatelja i odlukom Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 9.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar, Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 10.

Centar je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima koje ima na temelju zakona, osnivačkog akta i ovog Statuta.

U pravnom prometu Centar nastupa samostalno i za gubitke nastale u poslovanju kao i za druge preuzete obveze u pravnom prometu odgovara cjelokupnom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

Članak 11.

Centar obavlja djelatnost na temelju godišnjeg Programa rada. Godišnji Program rada Centra većim se dijelom financira iz proračuna Osnivača. O izvršenju godišnjeg Programa rada Centar izvješćuje Osnivača. Program rada Centar je dužan objaviti na svojim službenim stranicama.

Članak 12.

Ako Centar u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Članak 13.

Centar ima pečat okruglog oblika, promjera 40 mm, gdje uz donji obod pečata stoji tekst: CENTAR ZA KULTURU KORČULA, kao naziv Centra, a sredini kruga (pečata) stoji slovo k, kao logo Centra, a ispod loga stoji tekst: Korčula, kao oznaka sjedišta. Za ovjeru određene financijske dokumentacije i sl., Centar može rabiti i pečat manjeg promjera (25 ili 18 mm) ali istog sadržaja kako je to propisano u stavku 1. ovog članka, o čemu odlučuje ravnatelj Centra.

Upravno vijeće može, na prijedlog ravnatelja, posebnom odlukom promijeniti oblik i veličinu pečata, uz uvjet da takav pečat mora sadržavati tekstove iz stavka 1. ovog članka.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 14.

Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten u ime Centra zaključivati ugovore i obavljati druge pravne radnje u svezi s radom i poslovanjem Centra u zemlji i inozemstvu te zastupati Centar pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Centra.

Članak 15.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 16.

Ravnatelj može dati drugoj osobi pisanu punomoć da zastupa Centar u pravnom prometu, tj. da poduzima određene pravne radnje, kao i da zastupa Centar pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, ali u granicama svojih ovlasti, a da je se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 17.

Dokumente u poslovanju Centra potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove sprječivosti, osoba koju opunomoći ravnatelj.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA CENTRA

Članak 18.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvoran rad Centra i ostvarivanje godišnjeg Programa rada i razvitka Centra.

Članak 19.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Centra pobliže se uređuju unutarnje ustrojstvo, radna mjesta u Centru i rad Centra kao javne službe.

Članak 20.

Radno vrijeme Centra utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti i izvršavanju Programa rada, a u skladu sa zakonom.

VI. TIJELA CENTRA

1. Upravno vijeće

Članak 21.

Centrom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri člana (predsjednik, zamjenik predsjednika i član).

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Članove Upravnog vijeća imenuje odnosno razrješava gradonačelnik.

Članak 22.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost:

- danom podnošenja (zaprimanja) pisane ostavke gradonačelniku, ukoliko u ostavci nije naveden drugi dan prestanka članstva u Upravnom vijeću
- danom razrješavanja od strane gradonačelnika
- smrću

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako sam zatraži razrješavanje
- ako ne ispunjava dužnosti člana
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- ako postoje okolnosti koje razrješavanje opravdavaju (dugotrajna bolest, gubitak poslovne sposobnosti, odsluženje zatvorske kazne, pokretanje kaznenog postupka, i dr.).

U slučaju razrješavanja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 23.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane Osnivača. Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća rukovodi ravnatelj. Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe javnim glasovanjem. Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata. Ako su istaknuta dva kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena. Glasovati se može samo za jednog kandidata, a za predsjednika je izabran kandidat s većinom glasova članova Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice Vijeća te obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom, odnosno drugim općim aktima Centra.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća na pisani zahtjev jednog člana Vijeća i/ili ravnatelja, i to u roku od najkasnije 15 dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva.

U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća u obavljanju svoje dužnosti, njegove ovlasti utvrđene ovi Statutom odnosno drugim općim aktima Centra preuzima zamjenik predsjednika.

Članak 24.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, odnosno njegove izmjene i dopune (uz prethodnu suglasnost Osnivača)
- odlučuje o promijeni djelatnosti (uz prethodnu suglasnost Osnivača)
- daje gradonačelniku prethodno mišljenje o imenovanju ili razrješenju ravnatelja
- raspisuje i provodi javni natječaj za imenovanje ravnatelja
- donosi Program rada i Financijski plan te program razvitka Centra na prijedlog ravnatelja (uz suglasnost Gradskog vijeća)
- nadzire provođenje Programa rada i razvitka
- donosi opće akte na prijedlog ravnatelja
- donosi odluku o prihvaćanju godišnjih financijskih izvješća
- donosi odluku o stjecanju i opterećivanju nekretnine uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća (ukoliko se radi o darovanju nekretnina onda prethodna suglasnost Gradskog vijeća nije potrebna)
- donosi odluku o mijenjanju namjene prostora
- odlučuje o stjecanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 5.309,26 € (ukoliko pojedinačna vrijednost prelazi 9.291,21 € za odluku o stjecanju potrebna je prethodna suglasnost gradonačelnika, a ako prelazi 26.113,24 € potrebna je prethodna suglasnost Gradskoga vijeća)
- odlučuje o otuđenju pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost prelazi 5.309,26 € (ukoliko pojedinačna vrijednost prelazi 9.291,21 €, za odluku o otuđenju potrebna je prethodna suglasnost gradonačelnika)
- odlučuje o tekućem održavanju čija pojedinačna vrijednost prelazi 5.309,26 € (ukoliko pojedinačna vrijednost prelazi 9.291,21 €, za odluku o ulaganju potrebna je prethodna suglasnost gradonačelnika)

- odlučuje o investicijskim ulaganjima (izgradnja, rekonstrukcija, adaptacija) u objekte kojima upravlja, tj. koje mu služe kao administrativni ured (uz prethodnu suglasnost gradonačelnika)
- predlaže Gradskom vijeću promjenu naziva, sjedišta, djelatnosti ili statusne promjene
- podnosi Gradskom vijeću Izvješće o radu i poslovanju Centra
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Centra
- predlaže ravnatelju osnovne smjernice za rad i poslovanje Centra
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu i poslovanju Centra
- razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima određenim zakonom, osnivačkim aktom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Članak 25.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina svih članova Vijeća. Upravno vijeće o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje većinom glasova svih članova Vijeća.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika Vijeća, tj. onaj tko je predsjedao toj sjednici.

Upravno vijeće u okviru svoje nadležnosti donosi opće akte i druge akte sukladno zakonu, ovim Statutom i poslovníkom Vijeća.

Članak 26.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj. Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Vijeća i/ili ravnatelj, ili koje su pozvane po samoj odluci Vijeća.

Članak 27.

Način rada (sazivanje, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja, vođenje zapisnika i dr.) Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 28.

Ravnatelj Centra je ovlašten u ime i za račun Centra samostalno sklapati ugovore i poduzimati druge radnje u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom, osim ugovora i radnji za čije je sklapanje odnosno poduzimanje ravnatelju potrebna suglasnost Gradskog vijeća ili gradonačelnika, sukladno odredbama zakona i ovoga Statuta.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Centar samostalno i pojedinačno bez ograničenja, do iznosa od 5.309,26 €, iznad te vrijednosti uz suglasnost Upravnog vijeća do iznosa od 9.291,21 €, iznad te vrijednosti uz prethodnu suglasnost gradonačelnika do iznosa od 26.111,24 €, iznad te vrijednosti uz prethodnu suglasnost Gradskoga vijeća,

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra
- predstavlja i zastupa Centar

- odgovara za zakonitost rada Centra
- predlaže Program rada i Financijski plan te program razvitka Centra
- predlaže Upravnom vijeću donošenje potrebnih općih akata za rad Centra
- donosi samostalno odluke u vezi s radom i poslovanjem iz svog djelokruga
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o radu i poslovanju Centra
- donosi odluku o zasnivanju i prestanku rada zaposlenika
- donosi odluke o ostalim pravima zaposlenika temeljem sklopljenog ugovora o radu u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom ili posebnim općim aktima Centra
- skrbi se o javnosti rada Centra
- organizira rad i raspoređuje radnike na radna mjesta
- skrbi o izvršavanju odluka Upravnog vijeća
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana
- donosi plan nabave
- odobrava službena putovanja i odsustva s rada radnicima Centra
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost do 5.309,26 €
- odlučuje o tekućem održavanju (kulturnih) objekata i ureda čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 5.309,26 €
- podnosi potrebna izvješća Gradskom vijeću i gradonačelniku kada to oni zatraže
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Ravnatelj u okviru svoje nadležnosti donosi pojedinačne akte: odluku, uputstvo, nalog i druge akte sukladno zakonu, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Članak 29.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu. Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 30.

Ravnatelja imenuje i razrješuje gradonačelnik uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća, a temeljem provedenog javnog natječaja.

Javni natječaj raspisuje i provodi Centar.

Javni natječaj raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 30 dana.

Ne raspiše li Centar javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanome roku, natječaj će raspisati gradonačelnik.

U javnom natječaju navode se uvjeti koje kandidati moraju ispunjavati, vrijeme na koje se ravnatelj imenuje, rok za podnošenje prijave i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Javni natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Centra i u „Narodnim novinama“.

Uz prijavu na javni natječaj obvezno se prilaže vlastoručno potpisani Program rada za četverogodišnje razdoblje na temelju kojega se imenuje ravnatelj.

Centar je dužan u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 31.

Za ravnatelja se može imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij društvenog ili humanističkog smjera.

- koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima
- koja ima najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista društvene ili humanističke struke
- protiv koje se ne vodi kazneni postupak što se dokazuje uvjerenjem pribavljenim od nadležnog suda ili sustavom e-Građani, koje ne smije biti starije od 15 dana od podnošenja prijave.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine, ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Odlukom o izboru kandidata određuje se dan početka mandata izabranom ravnatelju.

Članak 32.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj za ravnatelja, a nije izabrana ima pravo pregleda natječajnog materijala i pokretanja upravnog spora nadležnom sudskom tijelu u roku propisanom zakonom.

Članak 33.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, gradonačelnik će imenovati vršitelja dužnosti bez provođenja javnog natječaja, koja ima obrazovanje propisano člankom 31. ovoga Statuta, ali najduže do godinu dana. Na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije radnik Centra.

Članak 34.

Ravnatelj Centra može odlukom Gradskog vijeća biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan, na prijedlog Upravnog vijeća.

Osnivač je dužan razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Centra, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu
- ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra

Prije donošenja odluke o razrješenju, osim kada se radi o razrješenju na vlastiti zahtjev, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Dan razrješenja određuje se u odluci o razrješenju.

U slučaju razrješenja ravnatelja Gradsko vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 35.

S ravnateljem će Upravno vijeće sklopiti ugovor o radu, s kojim će se urediti osnovna prava i obveze ravnatelja iz radnog odnosa (trajanje ugovora o radu, radno vrijeme, godišnji odmor, plaćeni dopust, neplaćeni dopust, plaća, naknade plaće i druga materijalna prava i dr.). Ugovor o radu s ravnateljem sklopit će u ime Upravnog vijeća njegov predsjednik.

VII. OPĆI I DRUGI AKTI

Članak 36.

Opći akti Centra su: Statut, poslovnik o radu Upravnog vijeća, pravilnici, programi, planovi i odluke kojima se uređuju odnosi, tj. uređuju pitanja od općeg interesa za Centar.

Opće akte donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

Opći akti koji se donose uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća su:

- Statut Centra te njegove izmjene i dopune
- opći akt kojim se mijenja djelatnost Centra
- opći akti za koje je zakonom ili propisom donesenim na temelju zakona ili ovim Statutom propisano donošenje uz (prethodnu) suglasnost Osnivača.

Članak 37.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči Centra.

Ukoliko je kod donošenja određenog općeg akta ovim Statutom propisana suglasnost Osnivača, takav opći akt može se donijeti i objaviti tek nakon dobivanja potrebne suglasnosti.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Centar je obvezan jedan primjerak općeg akta koji je donijet, odnosno koji je stupio na snagu sukladno odredbama ovog Statuta, dostaviti Osnivaču.

Članak 38.

Drugi akti su oni akti koji nemaju karakter općeg akta u smislu zakona i ovog Statuta, tj. kojima se rješava o pojedinačnim stvarima, a to su: odluka, zaključak, rješenje, uputstvo, nalog i dr. akti sukladno zakonu, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

VIII. IMOVINA USTANOVE

Članak 39.

Imovinu Centra čine stvari (pokretne i nepokretne) prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Centar pod uvjetima i na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Centra činu sredstva pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 40.

Sredstva za rad Centra osiguravaju se iz Proračuna Grada Korčule i iz drugih izvora financiranja dozvoljena zakonom.

U slučaju gubitka u poslovanju Osnivač snosi gubitak.

Članak 41.

Ako Centar u obavljanju svoje djelatnosti stekne dobit, ta će se dobit koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, tj. u održavanje (kulturnih) objekata, na način kako to odredi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 42.

Centar ne može bez prethodne suglasnosti Gradskog vijeća stjecati (osim kada se radi o darovanju) i opteretiti nekretninu.

Centar ne može bez prethodne suglasnosti Gradskog vijeća otuđiti nekretninu Centra bez obzira na njezinu vrijednost, dok ostalu imovinu Centar može otuđiti bez prethodne suglasnosti Gradskog vijeća ako pojedinačna vrijednost te imovine ne prelazi 9.291,21 €.

Centar ne može bez prethodne suglasnosti gradonačelnika stjecati pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 9.291,21 €.

Centar ne može bez prethodne suglasnosti Gradskog vijeća vršiti investicijska ulaganja izgradnje objekata kojima će upravljati.

Centar ne može mijenjati namjenu (kulturnih) objekata bez prethodne suglasnosti Gradskog vijeća.

Ako se Gradsko vijeće u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću iz prethodnih stavaka ne očituje, smatrat će se da je suglasnost dana, osim kada se radi o otuđenju nekretnine, mijenjanja namjene (kulturnih) objekata kojima upravlja Centar te investicijskog ulaganja, gdje se izričito traži prethodna suglasnost Gradskog vijeća bez obzira na istek roka za očitovanje.

IX. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 43.

Financijsko poslovanje Centra obavlja se sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 44.

Centar ostvaruje prihode od Osnivača, ostvarene vlastitom djelatnošću, donacijama i iz drugih izvora sukladno zakonu.

Vođenje računovodstvenog, odnosno knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava te sastavljanje određenih financijskih izvješća obavlja se sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 45.

Centar za svaku kalendarsku godinu donosi financijski plan (godišnji proračun) i godišnji obračun te ostale financijske dokumente sukladno posebnim propisima.

Članak 46.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Centra je ravnatelj.

Članak 47.

Centar po isteku kalendarske (poslovne) godine donosi godišnji obračun. Na temelju godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju Centra Upravnom vijeću koje nakon prihvaćanja dostavlja izvješće Gradskom vijeću.

Članak 48.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuće izvješće o radu i poslovanju Upravnom vijeću i Osnivaču kada oni to zatraže.

Prije dostave izvješća Osnivaču, prijedlog izvješća ravnatelj dostavlja Upravnom vijeću koje utvrđuje izvješće za Osnivača.

Članak 49.

Godišnje izvješće o radu za proteklu godinu Centar je obavezan podnijeti Osnivaču najkasnije do kraja mjeseca veljače tekuće kalendarske godine.

X. PROGRAM RADA I RAZVITKA CENTRA

Članak 50.

Godišnji Program rada i program razvitka Centra donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost Gradskog vijeća.

Program rada načelno sadržava planirane aktivnosti Centra u okviru svoje djelatnosti. Sastavni dio programa rada je i Financijski plan.

Program razvitka obuhvaća osnovne smjernice razvoja Centra poglavito u potrebnim investicijama u gradnju novih (kulturnih) objekata, rekonstrukciju ili sanaciju postojećih

(kulturnih) objekata, investicijskog održavanja, procijenjenoj vrijednost potrebnih investicija, iznalaženju potrebnih sredstava za financiranje.

Članak 51.

Centar je dužan do roka koje odredi Osnivač, istom dostaviti prijedlog financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu, radi izrade Proračuna za sljedeću kalendarsku godinu.

XI. RADNI ODNOSI

Članak 52.

Pravni status zaposlenika u Centru, uvjeti za zasnivanje radnog odnosa te ostala pitanja u svezi s njihovim radom uređuje se sistematizacijom radnih mjesta, odnosno posebnim općim aktom Centra kojim se uređuju radni odnosi.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 53.

Sindikalno organiziranje u Centru je slobodno.

Centar je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, ukoliko ga ima, te za ostvarivanje njegovih prava sukladno zakonu, odnosno kolektivnom ugovoru.

Štrajk u Centru može se organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 54.

Rad Centra je javan.

Centar osigurava obavještanje svojih radnika kao i zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba, tj. javnost o pitanjima važnim za obavljanje svoje djelatnosti i svom radu, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

Za obavještanje javnosti Centar može izdavati biltene ili davati priopćenja putem sredstava javnog priopćavanja.

Poradi obavještanja javnosti Centar vodi svoju internetsku stranicu na kojoj su dostupne bitne informacije o radu Centra.

Na internetsku stranicu Centra obvezno se objavljuju opći akti Centra.

Za vođenje internetske stranice kao i objavljivanja općih akata i bitnih informacija o radu Centra skrbi se ravnatelj.

Članak 55.

Centar je dužan u primjerenom roku i na prigodan način dati građaninu, pravnoj osobi ili drugom korisniku na njihov zahtjev obavijest o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanja poslova iz djelatnosti za koju je osnovan i dati im potrebne podatke.

Članak 56.

Centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvida u dokumentaciju ako je ona zakonom ili ovim Statutom određena kao službena, odnosno poslovna tajna, te kada se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 57.

Način osiguravanja publike koji pristupe javnim događanjima s osiguravajućim društvom ugovara ravnatelj.

Članak 58.

Samo ravnatelj može davati informacije o Centru, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Centra.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 59.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu Centra i Osnivača.

Članak 60.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj odnosno Upravno vijeće proglase poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći Centru,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja imovine,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra, Osnivača te državnih tijela, a koje kao takve odredi ravnatelj ili Upravno vijeće.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj ili predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 61.

Isprave i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici bez obzira na kojisu način saznali za te isprave i podatke.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka ugovora o radu u Centru.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XV. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 62.

Radnici Centra imaju pravo i dužnost u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimati mjere za zaštitu i unapređenje okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja.

Članak 63.

Centar treba obavljati svoju djelatnost tako da se omogući čuvanje, zaštita i unapređenje životnog okoliša, sprečavanje uzroka i otklanjanja štetnih posljedica koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

XVI. NADZOR NAD RADOM USTANOVE

Članak 64.

Nadzor nad radom Centra provodi Osnivač na način utvrđen ovim Statutom, odnosno kroz određene oblike nadzora rada i poslovanja putem traženja određenih izvješća i provođenjem (neposrednog) nadzora od strane ovlaštenih osoba Osnivača.

Nadzor nad radom Centra provode i druga ovlaštena tijela državne uprave sukladno zakonu ipropisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici dužni su surađivati s ovlaštenim osobama Osnivača, odnosno tijelima državne uprave koje provode nadzor, te im davati potrebne informacije i predočiti tražene isprave.

XVII. TIJELA OSNIVAČA U ODLUČIVANJU DAVANJA SUGLASNOSTI I DONOŠENJA POSEBNIH ODLUKA

Članak 65.

Gradsko vijeće, u ime Osnivača, daje (prethodnu ili naknadnu) suglasnost u smislu odredbi ovog Statuta:

- na Statut te njegove izmjene i dopune
- na opći akt kojim se mijenja djelatnost Centra
- na Programa rada i razvitka te Financijski plan Centra
- na otuđenje nekretnine Centra

Članak 66.

Za sve ostale suglasnosti u smislu ovog Statuta, za koje nije u smislu članka 65. ovog Statuta određeno da ih daje Gradsko vijeće, nadležan je gradonačelnik.

XVIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Ravnatelj i članovi Upravnog vijeća izabrani do stupanja na snagu ovog Statuta nastavljaju obavljati svoje poslove, odnosno dužnosti do isteka vremena na koje su izabrani.

Članak 68.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Centra za kulturu «Festival Korčula» od 28. prosinca 2010. godine.

Članak 69.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Centra.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Toni Lozica

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Korčule kao Osnivač dalo je prethodnu suglasnost svojim aktom KLASA_____URBROJ_____od dana_____

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Centra dana _____ godine te je stupio na snagu dana _____

RAVNATELJICA

Lana Filippi Brkić, dipl.nov.