

PROGRAM RADA GRADSKE KNJIŽNICE *IVAN VIDALI*
ZA RAZDOBLJE 2021. - 2024.

Kandidatkinja za ravnateljicu:

Milojka Skokandić, dipl. knjižničar

Korčula, studeni 2020.

Sadržaj

1. UVOD	3
2. O KNJIŽNICI	3
3. MISIJA I VIZIJA I POSLANJE	4
4. ANALIZA STANJA I OKRUŽENJA	5
5. PLAN I PROGRAM RADA I RAZVOJA GRADSKE KNJIŽNICE „IVAN VIDALI“ (2021. - 2024.)	6
6. STRATEŠKI CILJEVI RAZVOJA KNJIŽNICE ZA RAZDOBLJE 2021.-2024.	11
7. OPIS CILJEVA I AKTIVNOSTI NA OSTVARENJU	12
8. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	23
9. ZAKLJUČAK	23
10. OSOBNA MOTIVACIJA	23
11. PRILOG	24

1. UVOD

U programu je sažeto izložen prijedlog plana razvoja Gradske knjižnice *Ivan Vidali* u nastupajućem četverogodišnjem razdoblju. Prijedlog ovog programa rada oslanjat će se na prijedlog Strategije razvoja hrvatskih narodnih knjižnica, a čije ishodište proizlazi iz Strateškog plana Ministarstva kulture Republike Hrvatske u kojem se navodi sljedeće: „*Narodne knjižnice prikupljaju raznoliku građu, a otvorene su svim slojevima društva. Svojim službama i uslugama potiču i šire opće obrazovanje, stručni i znanstveni rad, a posebno se zalažu za to da sve grupe korisnika steknu naviku čitanja i korištenja raznolikih knjižničnih usluga. Manifestacije i skupovi u knjižnicama i stručnim udrugama od znatnog su utjecaja na povećanje broja korisnika narodnih knjižnica, a za sve navedene kulturne aktivnosti potrebno je osigurati odgovarajuća sredstva. Rješavanje navedenih problema bilo bi od presudnog utjecaja na decentralizaciju kulturne djelatnosti, dostupnost knjige svim građanima i povećanje interesa javnosti za različite knjižnične usluge.*“

Prilikom izrade prijedloga programa rada vodilo se računa o Strategiji razvoja grada Korčule, misiji i viziji razvoja knjižničarstva na području Grada Korčule, realnim i očekivanim mogućnostima prihoda i rashoda, o pokazateljima učinka i pokazateljima rezultata u knjižničnoj djelatnosti na području Grada Korčule, potrebama održavanja i poboljšanja postojeće razine knjižničnih usluga, važnosti ostvarenja kontinuiranih programa i aktivnosti uz obvezno i planirano uvođenje novih. Također, uzima se u obzir poboljšanje uvjeta djelovanja i planirano preseljenje knjižnice u novi prostor na katu bivšeg restorana Liburna do kraja 2021.godine, kao i zapošljavanje novih djelatnika.

Razvojni plan i program služi kao vodič za ostvarivanje željenih ciljeva i mjera dinamike razvoja korčulanske knjižnice.

2. O KNJIŽNICI

Gradska knjižnica *Ivan Vidali* je javna ustanova koja obavlja knjižničnu djelatnost kao javnu službu. Osnivač Knjižnice je Grad Korčula.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki, stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku, pohranu, čuvanje i zaštitu

knjižnične građe, te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro, pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe uključujući međuknjižničnu posudbu, digitalizaciju knjižnične građe, usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora, vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga Knjižnice, sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka, prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava, izdavačku djelatnost, organiziranje stručnih skupova, predavanja, tečajeva, seminara, radionica i sl. skupova s područja knjižnične djelatnosti, prodaju na malo vlastitih i drugih izdanja i proizvoda koji promoviraju djelatnost Knjižnice, domaću i međunarodnu suradnju s udrugama, pojedincima i ustanovama, pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa. Knjižnica obavlja i druge poslove knjižnične djelatnosti utvrđene zakonom i Statutom, kao i ostale zadaće i poslove kojima se promiče njena kulturna, obrazovna, stručna i znanstvena funkcija.

Djelatnost Gradske knjižnice *Ivan Vidali* ostvaruje se u skladu s odredbama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, Zakona o ustanovama, Standardima za narodne knjižnice, u skladu s međunarodnim stručnim knjižničnim dokumentima (UNESCO-v Manifest za narodne knjižnice, IFLA/UNESCO Smjernice za razvoj narodnih knjižnica), kao i u skladu sa Statutom Gradske knjižnice *Ivan Vidali*. Knjižnica je kulturna ustanova koja svojim radom i djelovanjem nastoji zadovoljiti kulturne, informacijske i obrazovne potrebe u lokalnoj zajednici. Knjižnične usluge, knjižnični fond, programi i aktivnosti namijenjeni su korisnicima svih dobi, zanimanja i područja interesa. Zadaća knjižnice je svim građanima, bez obzira na dob, spol, društveni status i vjeru, približiti informacije, znanje i kulturu.

3. MISIJA I VIZIJA I POSLANJE

MISIJA

Osigurati svim građanima pristup znanju, informacijama, idejama i kulturnim sadržajima za potrebe obrazovanja, stručnog usavršavanja, znanstvenog rada, cjeloživotnog učenja, informiranja, neovisnog odlučivanja, razvođa, poticanja kreativnosti i održivog razvoja zajednice.

VIZIJA

Osnažiti zajednicu kroz društvenu aktivnost, distribuciju znanja, kreativne kulturne sadržaje i inkluzivne knjižnične usluge njegujući odnos povjerenja korisnika u vrijednosti

knjižnične djelatnosti. Zagovarati načela pravednosti i dijaloga, graditi čvrste veze unutar lokalne zajednice podupirući ozračje uspješnosti i djelotvornosti.

POSLANJE

Ciljevi djelovanja u ostvarenju misije i vizije knjižnice, uvažavajući načela iz Ustava RH, Zakona o knjižnicama, te ostalih strateških, nacionalnih i međunarodnih dokumenata iz knjižničarstva:

- DOSTUPNOST
- STRUČNOST
- CJELOŽIVOTNO UČENJE
- RAZVOJ ČITATELJSKE I MEDIJSKE PISMENOSTI
- INOVATIVNOST I KREATIVNOST
- SOCIJALNA UKLJUČIVOST
- ČUVANJE BAŠTINE I KULTURNOG IDENTITETA ZAJEDNICE
- SURADNJA

4. ANALIZA STANJA I OKRUŽENJA

Prije izrade prijedloga četverogodišnjeg plana i programa razvoja Gradske knjižnice Ivan Vidali za razdoblje od 2021. do 2024. godine potrebno je provesti SWOT analizu, nakon čega bi trebalo pristupiti rješavanju slabosti i nedostataka.

SWOT ANALIZA:

S (STRENGTHS – SNAGE)

- Dobra izgrađenost knjižničnog fonda
- Stalno povećanje broja novih usluga, posebno e-usluga
- Radna učinkovitost
- Stručno i kompetentno knjižnično osoblje
- Izvrstan timski rad
- Izvrsnost u organizacijskim procesima
- Primjerenost zbirki potrebama/zahtjevima korisnika
- Brzo rješavanje svih zahtjeva korisnika
- Ulaganje u vidljivost i javnost Knjižnice u zajednici
- Kvalitetan Kulturno-animacijski i obrazovni program
- Brojne radionice i sadržaji za sve dobne skupine
- Ulaganje napora u poticanju čitateljske i medijske pismenosti
- Rad u skladu s Planom i programom za tekuću godinu
- Izvrsna suradnja s kulturnim, odgojno-obrazovnim ustanovama, institucijama i udrugama u lokalnoj zajednici
- Suradnja na regionalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou

- Racionalno upravljanje postojećim resursima
- Suvremena tehnologija – informatizacija
- Digitalizacija zavičajne kulturne baštine
- Kontinuirana nakladnička djelatnost usmjerena na zavičajne autore i teme

W (WEAKNESSES – SLABOSTI)

- Nedostatak djelatnika
- Nedostatak prostora za smještaj knjižnične građe
- Financijska sredstva u stalnom opadanju
- Neiskorištenost mogućnosti iz EU fondova

O (OPPORTUNITIES – MOGUĆNOSTI)

- Ostvarivanje mogućnosti korištenja sredstava i aplikacija iz EU fondova
- Uvođenje novih socijalno-inkluzivnih programa namijenjenih različitim korisničkim skupinama (slijepi i slabovidni, osobe s tjelesnim invaliditetom, treća životna dob, bebe i djeca)
- Nove tehnološke mogućnosti, inovacije
- Razvoj digitalnih usluga
- Proaktivna knjižnica (stvarati čvrste veze s korisničkom zajednicom)
- Korištenje svih raspoloživih komunikacijskih kanala za povećanje vidljivosti knjižnice i osiguranje potpore u zajednici
- Jačanje suradnje i partnerstva

T (THREATS – PRIJETNJE)

- Financijska nesigurnost
- Smanjenje finansijskih sredstava za kulturu i financiranje kulturnih ustanova
- Smanjivanje broja stručnih zaposlenika
- Izostanak podrške stručnom radu i cjeloživotnom obrazovanju knjižničara te provedbi istraživanja
- Konkurencija nestručnih izvora znanja
- Pad ili stagnacija interesa za čitanje i knjigu
- Trendovi u korist neknjižne građe

5. PLAN I PROGRAM RADA I RAZVOJA GRADSKE KNJIŽNICE „IVAN VIDALI“ (2021. - 2024.)

Plan i program rada i razvoja u najvećem dijelu temeljit će se na poboljšanju prostornih uvjeta, jačanju ljudskih potencijala, na unaprijeđenju različitih aktivnosti s ciljem privlačenja većeg broja novih korisnika u Knjižnicu, kontinuitetu provođenja postojećih programa i ostvarivanju novih projekata, te mogućnostima korištenja sredstava i aplikacija iz EU fondova za poboljšanje materijalnih uvjeta i kvalitete usluge.

Polazeći od navedenog, Knjižnica će u narednom četverogodišnjem razdoblju organizirati, provoditi i obavljati:

A) STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE

➤ Poslovi koje se kontinuirano provode tijekom godine u svim odjelima Knjižnice:

- upis novih članova
- poslovi na posudbi i vraćanju te slaganju knjižnične građe na police
- izrada kataloga i održavanje baza podataka
- pretraživanje mrežnih izvora prema zahtjevima korisnika
- pretraživanje knjižničnog i skupnog kataloga
- informiranje korisnika o građi, izvorima informacija te načinima pribavljanja građe
- izgradnja i oblikovanje knjižničnoga fonda
- priprema fonda (prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika za nabavu knjižne građe
- pročišćavanje i izlučivanje fonda, revizija i otpis)
- obrada knjižne i neknjižne građe
- zaštita i čuvanje građe
- vođenje dnevne, mjesečne i godišnje statistike
- usluga međuknjižnične posudbe
- izrada godišnjeg Plana i programa rada Knjižnice
- ostali poslovi u skladu s uslugama koje Knjižnica pruža.

➤ Nabava knjižnične građe u skladu sa zahtjevima korisnika i struke

Fond knjižne i neknjižne građe Knjižnice planski će se popunjavati, uz redovito praćenje izdavačke djelatnosti u Republici Hrvatskoj, u skladu s predviđenim otkupom Ministarstva kulture RH, korisničkim zahtjevima i potrebama te financijskim mogućnostima

➤ Obrada knjižnične građe

Sva novonabavljena građa tehnički će biti obrađena, klasificirana po UDK pravilima, inventarizirana i katalogizirana za postojeću računalnu bazu podataka, pri čemu će biti korišten računalni program ZAKI, program za knjižnično poslovanje kojeg razvija i implementira tvrtka VIVAinfo u suradnji s Knjižnicama Grada Zagreba. Način i uvjeti korištenja programa regulirani su ugovorom, a za korištenje se plaća mjesečna naknada. Informacijski sustav ZAKI u upotrebi je od 2007.

B) KULTURNA I JAVNA DJELATNOST, PROMICANJE KULTURNIH VRIJEDNOSTI

Kulturno-animacijske i obrazovne aktivnosti Knjižnice sastavni su dio osnovne djelatnosti, ostvaruju se s ciljem:

- promicanja kulturnih vrijednosti u zajednici
- promicanja knjige i kulture čitanja
- popularizacije znanosti i informacijske pismenosti
- popularizacije cjeloživotnog učenja
- očuvanja baštine, kulturnog nasljeđa, povijesti i tradicije lokalne zajednice
- ohrabrivanje umjetničkog i kulturnog razvoja ljudi svih dobnih skupina
- socijalne inkluzije i društvene tolerancije

➤ Knjižnica će nastaviti svoj dosadašnji rad i provoditi različite aktivnosti u okviru Kulturno-animacijskog i obrazovnog programa za djecu i odrasle:

- promocije knjiga
- književne večeri i susrete s književnicima
- znanstvena predavanja i okrugle stolove
- razna tematska i edukativna predavanja za djecu, mladež i njihove roditelje
- prigodne izložbe
- kreativne radionice i igraonice
- tečajeve informatičke pismenosti
- radionice robotike i digitalne pismenosti (STEM radionice)
- pričaonice za djecu
- kazališne predstave
- projekcije igranih i dokumentarnih filmova s edukativnom svrhom
- organizacija posjeta djece iz dječjih vrtića, učenika osnovnih i srednjih škola i ostalih zainteresiranih grupa i pojedinaca
- literarne i likovne natječaje

Sve aktivnosti odvijat će se u suradnji s kulturnim i obrazovnim ustanovama, udrugama i pojedincima na lokalnoj, županijskoj i nacionalnoj razini :

- suradnja s Gradom Korčula, Dubrovačko-neretvanskom županijom, Ministarstvom kulture
- suradnja s kulturnim i drugim ustanovama u gradu (Gradski muzej, Centar za kulturu, Arhiv, Turistička zajednica, Centar za socijalni rad, Dom starih i nemoćnih)
- suradnja s odgojnim i obrazovnim ustanovama (dječjim vrtićima s područja Grada Korčule, Osnovnom školom „Petra Kanavelića“ i ostalim osnovnim i područnim školama s područja Grada Korčule, Srednjom školom Petra Šegedina)
- suradnja s udrugama (folklornim, sportskim, civilnoga društva), organizacijama (Gradska organizacija Crvenoga križa) i pojedincima s područja Grada Korčule

- suradnja s narodnim i školskim knjižnicama na otoku Korčuli, u županiji, Matičnom županijskom službom, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom, te s ostalim knjižnicama u Republici Hrvatskoj
- suradnja na međunarodnom nivou kroz međunarodne stručne organizacije i provedbom EU projekata

➤ **Zavičajna zbirka**

Nastavit će se prikupljanje građe za zavičajnu zbirku Knjižnice koja čuva vrijednu korčulansku kulturno-povijesnu, baštinsku građu, pa je ova zbirka od posebnog interesa u sklopu ostalih knjižničnih zbirki.

Rad na prikupljanju, čuvanju, razvijanju i predstavljanju javnosti zavičajne građe prema pravilima knjižničarske struke, veoma je zahtjevan i traži odgovarajuću stručnu osposobljenost i stalnu edukaciju knjižničara.

➤ **Digitalizacija knjižnične, arhivske i muzejske građe**

Nastavit će se rad na provedbi programa digitalizacije korčulanske kulturne baštine i razvoju digitalne knjižnice pod nazivom Virtualna Korčula osnovane s ciljem:

- zaštite vrijednih izvornika u fondu knjižnice, arhiva i muzeja
- povećanja dostupnosti baštinske građe
- povećanja vidljivosti knjižnice i drugih baštinskih ustanova
- kreiranja novih sadržaja i usluga
- poticanja znanstveno-istraživačkog rada na revalorizaciji nematerijalne baštine otoka Korčule
- kulturno-turističke promocije Korčule
- umrežavanja i ostvarivanja suradnje na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou

➤ **Izdavačka djelatnost Knjižnice**

Cilj izdavačke djelatnosti knjižnice je kontinuirano objavljivanje zavičajne građe, djelovanje na razvitku pisane riječi i zavičajnog govora i osiguravanju potpore lokalnim autorima u njihovom književnom stvaralaštvu, te će Knjižnica nastaviti s razvojem ovog programa. Izdavačka djelatnost knjižnice provodit će se realizacijom dva dugogodišnja projekta:

- Biblioteka Žilković - izdavanjem najboljeg književnog djela autora s područja otoka Korčule odabranom po natječaju (jednom godišnje)
- Kanavelić, časopis za književnost, umjetnost i znanost – godišnjak

C) INFORMATIZACIJA I OPREMANJE

Program informatizacije kontinuirano će se provoditi s obzirom da je nabava računalne opreme i ulaganje u računalne programe javna potreba za koju je neophodno osigurati sredstva kako bi Knjižnica ispunila svoju zadaću suvremenog multimedijalnog centra u lokalnoj zajednici. Suvremena informatička oprema na raspolaganju je građanima za potrebe obrazovanja, cjeloživotnog učenja, informiranja, kulturnog uzdizanja i razonode.

U cilju poboljšanja kvalitete knjižničnih usluga, provodit će se kontinuirano opremanje namjenskom opremom prilagođenom obavljanju knjižničarske djelatnosti.

D) STALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

U skladu sa sredstvima i mogućnostima Knjižnice djelatnici će u narednom četverogodišnjem razdoblju sudjelovati na stručnim seminarima i skupovima iz knjižničarstva.

E) PROMOCIJA, MARKETING I ODNOSI S JAVNOŠĆU

Knjižnica će svoje korisnike i javnost o svim događanjima i aktivnostima izvještavati putem:

- elektroničke pošte
- plakatima na vidljivim mjestima u svim knjižničnim odjelima i na području Grada Korčule
- prigodnim pozivnicama i drugim tiskanim promotivnim materijalima
- objavama na mrežnoj stranici Knjižnice
- objavama na profilima Knjižnice na društvenim mrežama
- objavama na službenoj stranici Grada Korčule
- objavama u lokalnim, županijskim i nacionalnim tiskovinama
- objavama na lokalnim, županijskim i nacionalnim portalima
- objavama na lokalnim, županijskim i nacionalnim televizijskim i radio postajama
- objavama i u ostalim sredstvima javnog informiranja

U cilju povećanja vidljivosti Knjižnice u javnosti nastavit će se rad na poboljšanju i pristupačnosti mrežne stranice Knjižnice i profila na društvenim mrežama.

F) SUDJELOVANJE NA NATJEČAJIMA

Knjižnica će, kao i do sada, redovito pratiti objave svih javnih poziva i natječaja za sufinanciranje programa ustanova u kulturi i izrađivati programe za sudjelovanje na istima

(Grad Korčula, Dubrovačko-neretvanska županija, Ministarstvo kulture RH, ostali poslovni subjekti u RH, Europska unija,...)

6. STRATEŠKI CILJEVI RAZVOJA KNJIŽNICE ZA RAZDOBLJE 2021.-2024.

Jasno definirani strateški ciljevi preduvjet su strateškog postignuća knjižnice i ključni su element strateškog plana. Vezani su uz rezultate situacijske analize, a ako su dobro definirani mogu vrijediti i više godina, čime stvaramo uvjete za izradu programa i aktivnosti koji će i doprinijeti njihovom ostvarenju. Rezultat uspješno provedene strategije je zadovoljstvo svih interesnih skupina (djelatnici, korisnici, osnivači) te učinkoviti procesi vezani uz poslovanje Knjižnice.

Opći cilj 1. Poboljšanje prostornih uvjeta za razvoj djelatnosti

- Posebni cilj 1.1. Preseljenje u novi prostor, uređen namjenski i u skladu sa suvremenim potrebama
- Posebni cilj 1.2. Pronaći odgovarajuće rješenje za skladišni prostor

Opći cilj 2. Podizanje razine kvalitete knjižničnih usluga

- Posebni cilj 2.1. Stalno stručno usavršavanje djelatnika
- Posebni cilj 2.2. Povećanje broja zaposlenih prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Gradske knjižnice „Ivan Vidali“ i u skladu sa zakonskim propisima i Standardima za narodne knjižnice
- Posebni cilj 2.3. Kontinuirano održavanje i unaprjeđenje informacijskih sustava i računalne opreme

Opći cilj 3. Knjižnica jednakih mogućnosti za sve građane

- Poseban cilj 3.1. Osigurati slobodan i jednak pristup knjižničnoj građi i uslugama
- Poseban cilj 3.2. Oblikovanje knjižničnih službi i usluga prema specifičnim potrebama korisničkih skupina
- Poseban cilj 3.3. Prilagođavanje knjižničnih prostora svim korisničkim skupinama

Opći cilj 4. Knjižnica kao mjesto učenja, stjecanja znanja i čitateljski vještina, razvoja svih vrsta pismenosti

- Poseban cilj 4.1. Dostupnost knjige, knjižnične građe, i informacija na svim medijima
- Poseban cilj 4.2. Kontinuirano osposobljavati korisnike za korištenje svih vrsta izvora
- Poseban cilj 4.3. Povećati digitalne kompetencije građana

Opći cilj 5. Knjižnica središte kulturnog i društvenog života Grada Korčule

- Poseban cilj 5.1. Kontinuirano provođenje kulturnih i obrazovnih programa

- Poseban cilj 5.2. Uključivanje u kulturne programe na nivou Grada Korčule
- Poseban cilj 5.3. Knjižnica kao mjesto socijalne interakcije

Opći cilj 6. Osiguranje pravilnog, svrhovitog i ekonomičnog raspolaganja proračunskim i drugim sredstvima

- Posebni cilj 6.1. Izrada plana i programa rada knjižnice za narednu godinu
- Posebni cilj 6.2. Izrada plana nabave
- Posebni cilj 6.3. Provođenje Zakona o fiskalnoj odgovornosti
- Posebni cilj 6.4. Kontinuirani rad na pronalaženju alternativnih izvora financiranja

Opći cilj 7. Zaštita korčulanske kulturne baštine

- Posebni cilj 7.1. Kontinuirana izgradnja Zavičajne zbirke
- Posebni cilj 7.2. Zaštita fonda zavičajne zbirke
- Posebni cilj 7.3. Digitalizacija najvrjednijih primjeraka
- Posebni cilj 7.4. Izdavački pothvati zavičajnog izdavaštva

7. OPIS CILJEVA I AKTIVNOSTI NA OSTVARENJU

Opći cilj 1. Poboljšanje prostornih uvjeta za razvoj djelatnosti

Prostori knjižnica rezultat su vremena, potreba, mogućnosti i promišljanja knjižničara, arhitekata, kao i zajednice kojoj su knjižnične usluge namijenjene. Narodne knjižnice po svom su određenju definirane kao javne ustanove, što označava njihovu otvorenost javnosti, „služenje“ javnosti; djelatnost im je usmjerena na zadovoljavanje kulturnih i obrazovnih potreba lokalne zajednice. Suvremeno digitalno doba, doba je novih usluga i informacijskih tehnologija, traži novi pristup ne samo prema korisnicima nego i prostorima u kojima oni borave. Uzimajući u obzir zatranost građom i činjenicu da knjižnica nema odgovarajuće spremište, prostorni problemi postali su "gorući" za korčulansku knjižnicu. Kako bi se građanima osigurala dostupnost građi i uslugama, Grad Korčula osigurao je Knjižnici novi prostor na katu zgrade bivšeg restorana Liburna, trenutno u adaptaciji.

- **Posebni cilj 1.1. Preseljenje u novi prostor, uređen namjenski i u skladu sa suvremenim potrebama**

Načini ostvarenja posebnog cilja:

- u suradnji s Osnivačem osigurati sredstva za multifunkcionalno i moderno uređenje novog prostora Knjižnice
- osigurati dostupnost i teže pokretnim osobama i invalidima
- zagovarati rješenja koja će osigurati funkcionalni i estetski privlačan prostor za boravak građana
- uključiti lokalnu zajednicu u realizaciju ideje knjižnice budućnosti
- **Posebni cilj 1.2. Pronaći odgovarajuće rješenje za skladišni prostor**

Načini ostvarenja posebnog cilja:

- u suradnji s Osnivačem – Gradom Korčula pristupiti konkretnoj realizaciji rješenja skladišnog prostora
- u dogovoru s Osnivačem aplicirati na natječaje i povući sredstva iz EU fondova za izgradnju odgovarajućeg dostupnog skladišta za potrebe Knjižnice van centra grada

Opći cilj 2. Podizanje razine kvalitete knjižničnih usluga

Svoje poslanje da osigura svim građanima pristup znanju, informacijama, idejama i kulturnim sadržajima i bude centralno mjesto kulturnog i društvenog života zajednice Knjižnica ostvaruje neprestanim oblikovanjem svojih službi i usluga. Promjenjivost informacija i informacijskih potreba korisničke zajednice traži da se knjižnične usluge kontinuirano prilagođavaju najnovijim tehnologijama i informacijsko-komunikacijskim dostignućima. Kako bi se zadržala zadovoljavajuća kvaliteta knjižničnih usluga, potrebno je održavati ažurnost i učinkovitost svih segmenata poslovanja. Uz već postojeće standarde i poslovne sustave koji se primjenjuju, ovaj cilj će se realizirati kroz posebne ciljeve koji obuhvaćaju i ljudske resurse i tehnološka rješenja.

• Posebni cilj 2.1. Stalno stručno usavršavanje djelatnika

Razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije, promjene u zakonskim propisima i standardima te praćenje suvremenih trendova svjetskog knjižničarstva uzroci su stalnih promjena u načinu obavljanja poslova knjižničara. Kako bi se povećala razina kvalitete knjižničnih usluga, svi zaposleni moraju se kontinuirano educirati za nove načine obavljanja postojećih poslova te za obavljanje novih poslova koji se javljaju u sklopu njihovih radnih mjesta.

Načini ostvarenja postavljenog cilja:

2.1.1. Individualno usavršavanje djelatnika

Od svakog stručnog djelatnika očekuje se da samostalno prati stručnu literaturu, novosti i trendove u knjižničarstvu u Hrvatskoj i svijetu. U tu svrhu Knjižnica nabavlja stručne publikacije (Vjesnik bibliotekara Hrvatske, monografije s područja knjižničarstva i informatologije, ali i pedagogije, metodologije, znanstveno-istraživačkog rada, psihologije, organizacije i menadžmenta), a moguć je i on-line pristup mnogim izvornim znanstvenim i stručnim radovima.

2.1.2. Formalno usavršavanje djelatnika

U cilju stalnog stručnog usavršavanja djelatnici se šalju na seminare, tečajeve, radionice i druge organizirane edukacije (Centar za stalno stručno usavršavanje pri NSK Zagreb, Županijska matična služba, druge edukacije od interesa – interdisciplinarni pristup).

- **Posebni cilj 2.2. Povećanje broja zaposlenih prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Gradske knjižnice „Ivan Vidali“ i u skladu sa zakonskim propisima i Standardima za narodne knjižnice**

Prema Standardima za narodne knjižnice broj zaposlenog stručnog osoblja u Knjižnici trebao bi biti najmanje 4. Knjižnica bi u svom djelokrugu poslova i radnih zadataka trebala imati ravnatelja/icu, 2-3 diplomirana knjižničara, barem 1 knjižničara ili pomoćnog knjižničara. U suradnji s Osnivačem – Gradom Korčula, izradit će se plan radnih mjesta te prema unaprijed dogovorenoj dinamici realizirati raspisivanjem natječaja prema uvjetima i propisima za određeno radno mjesto. Koliko okolnosti budu dozvoljavale, organizirat će se privremeno zapošljavanje i rad volontera u knjižnici - na stručnim poslovima manje složenosti – studenata i učenika, na poslovima manje složenosti u programima i aktivnostima - članova i volontera, u vođenju i organiziranju programa i aktivnosti - privatnih osoba koje su stručnjaci u svojem polju.

- **Posebni cilj 2.3. Kontinuirano održavanje i unaprjeđenje informacijskih sustava i računalne opreme**

Knjižnično poslovanje u Gradskoj knjižnici *Ivan Vidali* provodi se u sustavu ZAKI kojeg razvija i implementira tvrtka VIVAinfo u suradnji s Knjižnicama Grada Zagreba. Način i uvjeti korištenja programa regulirani su ugovorom, a za korištenje se plaća mjesečna naknada. Informacijski sustav ZAKI u upotrebi je od 2007. godine i pokazao se kao kvalitetan sustav koji omogućuje jednostavnu i racionalnu organizaciju rada, a najveća mu je prednost neprestana nadogradnja u skladu s potrebama korisnika i suvremenim promjenama u knjižničarstvu. ZAKI je softver koji omogućava da se korisnicima nude nove e-usluge prilagođene sveopćem digitalnom okruženju, prate suvremeni trendovi, osigurava kooperativna obrada građe i umrežavanje s drugim knjižnicama, a u suradnji s knjižnicama koje ga koriste stalno unapređuju aplikacije softvera.

Razvojem e-usluga Knjižnice fokusiranih na korisnika (online katalog, online rezervacije, upisi i korisnički računi, elektronički dostupna građa, prisutnost knjižnice u društvenim mrežama) raste i potreba za računalnom opremom, kako za rad knjižničara, tako i za rad

korisnika u prostoru knjižnice. Oprema mora biti redovito nadograđivana kako bi se održali svakodnevno rastući zahtjevi za brzinom sistemskog i raznovrsnosti aplikativnog softvera.

Načini ostvarenja postavljenog cilja:

2.3.1. Informatizacija

Knjižnica kontinuirano realizira program Informatizacije, odnosno nadogradnje računalne opreme uz pomoć sredstava Ministarstva kulture, Grada Korčule i vlastitim prihodima. Program se realizira s ciljem dostupnosti moderne edukacijske tehnologije korisnicima Knjižnice i razvoja informacijske pismenosti kako bi postali digitalni građani i ravnopravni članovi suvremenog društva.

2.3.2. Edukacija djelatnika

Prema potrebi djelatnici će se educirati za rad s pojedinom opremom ili programskom aplikacijom.

2.3.3. Suradnja na razvoju softvera za knjižnično poslovanje ZAKI

Opći cilj 3. Knjižnica jednakih mogućnosti za sve građane

Knjižnica je javna ustanova čija je zadaća osigurati univerzalan pristup znanju za baš svakog člana društva. Pravo na pristup informacijama je temeljno ljudsko pravo. Informacijske potrebe se razlikuju, a Knjižnica nastoji zadovoljiti potrebe svih skupina korisnika.

- **Poseban cilj 3.1. Osigurati slobodan i jednak pristup knjižničnoj građi i uslugama**

Načini ostvarenja posebnog cilja:

- suradnja s ustanovama, udrugama i pojedincima s ciljem ispitivanja mogućnosti zadovoljenja knjižničnih potreba specifičnih korisničkih skupina (osobe s invaliditetom, slijepe i slabovidne osobe, treća životna dob, socijalno ranjive skupine, migranti i sl.)
- aplicirati inkluzivne knjižnične programe na natječaje i EU fondove za dobivanje sredstava

- **Poseban cilj 3.2. Oblikovanje knjižničnih službi i usluga prema specifičnim potrebama korisničkih skupina**

Načini ostvarenja posebnog cilja:

- definiranje i revizija korisničkih skupina (statistički pokazatelji, analiza)
- revidiranje postojećih službi i usluga
- usluge i programi inkluzivnog karaktera
- nabava građe prema potrebama korisničkih skupina
- programi partnerske suradnje s udrugama i ustanovama koje rade s
- specifičnim korisničkim skupinama

- **Poseban cilj 3.3. Prilagodavanje knjižničnih prostora svim korisničkim skupinama**

Načini ostvarenja posebnog cilja:

- osigurati dostupnost knjižničnim prostorima (prizemlje, dizalo)
- prema Standardima knjižnica mora biti funkcionalna, pregledna i prilagodljiva, što otvorenijeg prostora (imati minimalan broj pregrada), dobrog osvjetljenja i optimalne temperature.

Opći cilj 4. Knjižnica kao mjesto učenja, stjecanja znanja i čitateljski vještina, razvoja svih vrsta pismenosti

Knjižnica je mjesto susreta i okupljanja građana koji je koriste za istraživanje, obrazovanje i razonodu. Zbog količine dostupnih informacija u današnjem digitalnom dobu promijenio se pristup obrazovanju, a cjeloživotnog učenje postalo je potreba za sve članove zajednice. Zadaća je Knjižnice osigurati građanima dostupnost građe i informacija na svim medijima, a knjižničara da se osposobljavaju u informacijske stručnjake koji će korisnicima olakšati dolazak do relevantnih izvora i informacija. Knjižnice moraju osim popularizacije učenja i čitateljske pismenosti provoditi informacijsko opismenjivanje svojih korisnika.

- **Poseban cilj 4.1. Dostupnost knjige, knjižnične građe, i informacija na svim medijima**

Načini ostvarivanja posebnog cilja:

- digitaliziranje odabrane građe iz vlastitog fonda u cilju povećanja dostupnosti
- nabava e-knjiga kao sastavnog dijela knjižničnoga fonda
- tiskanje publikacija u elektroničkom obliku
- preplate na mrežne referentne izvore, baze podataka i publikacije
- učestalije korištenje instrumenata međuknjižnične posudbe

- **Poseban cilj 4.2. Kontinuirano osposobljavati korisnike za korištenje svih vrsta izvora**

Kako bi se ostvario koncept cjeloživotnog učenja, važna je osposobljenost pojedinca za snalaženje u mnoštvu informacija, posjedovanje vještina pronalaženja, odabira, vrednovanja i učinkovitog korištenja informacija. Informacijski pismena osoba je ona koja zna kako učiti jer zna kako je znanje organizirano.

Načini ostvarenja postavljenog cilja:

- suradnja knjižničara i nastavnog osoblja
- programi poticanja čitanja u tradicionalnom i digitalnom okruženju
- unapređivanje službi i usluga za korisnike
- osiguravanje građe za cjeloživotno učenje
- osiguravanje zajedničkog pristupa elektroničkim izvorima

- **Poseban cilj 4.3. Povećati digitalne kompetencije građana**

Cilj je povećati kompetencije korisnika o korištenju mrežnih izvora i digitalnog javnog dobra na svrsishodan način, o strategijama pretraživanja baza podataka na internetu, zaštiti osobnih podataka na internetu, e-čitačima i e-knjigama, servisa e-građani, korištenju raspoloživih digitalnih alata za razvijanje kreativnosti i inovativnosti.

Načini ostvarenja postavljenog cilja:

- organiziranje tečajeva, radionica programiranja i robotike, edukativnih predavanja namijenjenih djeci i odraslima za stjecanje informacijskih vještina i digitalnih kompetencija

Opći cilj 5. Knjižnica središte kulturnog i društvenog života Grada Korčule

Danas knjižnice nisu isključivo mjesta gdje se pristupa građi, znanju i informacijama, već središta kulturnog i društvenog života, mjesto okupljanja, javni prostor, dnevni boravak grada koji služi svim građanima bez razlike. Takav koncept knjižnice koja djeluje u interakciji sa zajednicom i osigurava usluge koje je čine proaktivnom, iziskuje ne samo prostorne i infrastrukturne uvjete, već i nužne kompetencije knjižničara koji će biti osposobljeni kreirati knjižnične programe u skladu s interesima zajednice. U Knjižnici će se kontinuirano provoditi kulturni, obrazovni i društveni programi vođeni knjižničnim osobljem, a Knjižnica će se uključivati u ostale kulturne i druge programe u lokalnoj zajednici i na taj način aktivno sudjelovati u životu zajednice.

- **Poseban cilj 5.1. Kontinuirano provođenje kulturnih i obrazovnih programa**

U organizaciji Knjižnice će se, kao i do sada, kontinuirano priređivati raznolika kulturna i edukativna događanja. Neka će se provoditi u okviru dugogodišnjih i tradicionalnih programa kao što su npr. *Ljeto u knjižnici* ili *Korčulanska baština*, a dio programskih aktivnosti organizirat će se u okviru nacionalnih programa za popularizaciju knjige i knjižnica, Mjeseca knjige ili Noći knjige. Knjižnica je već odavno prepoznata od strane šire lokalne zajednice kao mjesto čestih kvalitetnih događanja u svrhu popularizacije knjige i čitanja, susreta s književnicima za djecu i odrasle, tematskih izložbi, različitih kreativnih radionica i sl. pa će se i nastaviti rad u tom smjeru. Posebna pažnja posvetit će se promociji zavičajnih autora i njihovih djela, te djeci i mladima kojima se pruža prilika predstaviti svoje ideje i projekte u suradnji s Knjižnicom.

Načini ostvarivanja posebnog cilja:

- Organiziranjem književnih promocija, susreta s književnicima, predavanja, kreativnih i edukativnih radionica, izložbi, predstava, pričaonica, tečajeva, kvizova za poticanje čitanja, natječaja i sl.

- **Poseban cilj 5.2. Uključivanje u kulturne programe na nivou Grada Korčule**

Knjižnica će sudjelovati aktivno u kulturnom i društvenom životu grada surađujući s kulturnim i obrazovnim ustanovama, udrugama i organizacijama, pojedincima.

Načini ostvarivanja posebnog cilja:

- Tijekom manifestacija kao što su Dani Petra Šegedina, Dani Petra Kanavelića, prigodni programi za advent, uskršnje blagdane, u doba poklada, obilježavanja značajnih obljetnica, aktivno će surađivati i doprinosti sadržaju kulturnih programa.
- Surađivati s raznim dionicima kulturnog života grada kao što su Šušur-festival od riči, Knjižara Kutak knjiga, umjetnička udruga Art petak, Glazbena škola, kulturno-umjetnička društva Moreška i Sv. Cecilija, udruga Bonkulovići i sl.

- **Poseban cilj 5.3. Knjižnica kao mjesto socijalne interakcije**

Knjižnica je mjesto gdje se provode i društveni, edukativni, zdravstveni i drugi informativni programi, a koji kao izravan ili neizravan rezultat knjižnicu pretvaraju u mjesto susreta, mjesto socijalne interakcije. Ovi programi mahom ispunjavaju više ciljeva, gdje je socijalna interakcija samo jedan od njih. Čitateljski klub okuplja zaljubljenike u knjigu i čitanje koji se sastaju u knjižnici i raspravljaju o knjigama i književnim temama, prema unaprijed određenom planu po mjesecima. Organiziraju se edukacije za mlade mame o dojenju, prehrani za bebe i sl., organiziraju se radionice financijske pismenosti. U prostorima Knjižnice sastaju se članovi Kluba iseljenika, organiziraju tribine na različite teme.

Načini ostvarivanja posebnog cilja:

- Dogovaranje i provođenje programa u suradnji s udrugama građana i ustanovama iz grada i okolice
- Realizacija samostalnih program u kojima je naglasak na knjižnici kao mjestu socijalne interakcije.

Opći cilj 6. Osiguranje pravilnog, svrhovitog i ekonomičnog raspolaganja proračunskim i drugim sredstvima

Knjižnica kao neprofitna ustanova financijski je ovisna o svom osnivaču – Gradu Korčuli i drugim formalnim izvorima financiranja. Djelovanje u skladu s vizijom i misijom koju

knjižnica ima ovisi o raspoloživim sredstvima, a ona su vrlo ograničena, te posljednjih godina u opadanju. Pažljivo, precizno i ekonomično raspolaganje resursima od iznimne je važnosti. Zbog toga se poslovanje knjižnica mora odvijati prema unaprijed izrađenom planu i programu, poštujući pritom zakonske propise.

- **Posebni cilj 6.1. Izrada plana i programa rada knjižnice za narednu godinu**

Za svaku kalendarsku i proračunsku godinu izrađuje se Plan i program, gdje se obrazlaže osnovni program (rad s korisnicima, nabava i obrada knjižne i neknjižne građe, zaštite knjižne građe, kulturno-edukativna i animacijska djelatnost) i program za unaprjeđenje djelatnosti (informatizacija, stručno usavršavanje djelatnika, dodatni programi i radionice, projektno i programsko prilagođavanje knjižničkog prostora i opreme)

Načini ostvarenja postavljenog cilja:

- Sastavljanje Izvješća o radu po završetku kalendarske godine koje obuhvaća pregled i evaluaciju cjelokupnog poslovanja i svih programa koje knjižnica provodi.
- Planiranje osnovnog programa gdje se definiraju sve službe, usluge i poslovi te proces njihova obavljanja.
- Planiranje programa za unaprjeđenje djelatnosti gdje se definiraju svi projekti i načini realizacije

- **Posebni cilj 6.2. Izrada financijskog plana**

Financijski plan obuhvaća planirane prihode iz gradskog proračuna, županijskog proračuna, Ministarstva kulture i procjenu donacija. Sredstva od Županije i Ministarstva kulture su namjenska te se tako moraju i utrošiti pa se to navodi u planu. Svaki rashod je unaprijed planiran po kontnom planu.

Načini ostvarenja postavljenog cilja:

- Plan prihoda
- Plan rashoda
- Plan nabave

- **Posebni cilj 6.3. Provođenje Zakona o fiskalnoj odgovornosti**

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti osigurava se zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrole i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti. Ravnatelj piše Izjavu o fiskalnoj odgovornosti, Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za proračunsku godinu i Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine prema Zakonu o fiskalnoj

odgovornosti (NN 139/2010) i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/2011).

Načini ostvarenja posebnog cilja:

- Sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti
 - Postupanje prema Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti
 - Sastavljanje Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima
- **Posebni cilj 6.4. Kontinuirani rad na pronalaženju alternativnih izvora financiranja**

Stalno i u svakoj situaciji treba tražiti potencijalne donatore i sve koji to već jesu za određena sredstva u realizaciji redovnih programa i programa za unaprjeđenje djelatnosti. Pritom je potrebno koristiti i formalne i neformalne kanale i sve alate marketinga i promocije.

Načini ostvarenja postavljenog cilja:

- Izgradnja jakog i pozitivnog ugleda knjižnice u zajednici
- Lobiranje i neformalni kontakti
- Praćenje i prijavljivanje na natječaje za donacije i sponzorstva

Opći cilj 7. Zaštita korčulanske kulturne baštine

Knjižnice koje njeguju zavičajnost riznice su kolektivnog sjećanja, neprocjenjivi izvori građe za rekonstrukciju prošlosti nekog kraja. Očuvanje lokalnog i regionalnog identiteta i kulturne baštine, misija je svake knjižnice. Osnivanje i izgradnja Zavičajne zbirke Korčula, pridonosi tom cilju. Upravo taj dio fonda od posebne je važnosti, pa se poduzimaju posebne radnje njegove zaštite. Najdragocjeniji primjerci koji su ugroženi zbog starosti i krhkosti materijala ili su od posebnog interesa za javnost moraju se digitalizirati kako bi se u digitalnom obliku ponudili javnosti na korištenje, i tako sačuvali izvornik od propadanja. U svrhu čuvanja kulturnog nasljeđa zavičaja, knjižnica realizira niz programa najčešće namijenjenih djeci i mladima, a pokreće i vlastitu izdavačku djelatnost osiguravajući na taj način podršku zavičajnim književnicima, historiografima, etnografima i drugim istraživačima.

- **Posebni cilj 7.1. Kontinuirana izgradnja Zavičajne zbirke**

Zavičajna zbirka posebni je dio knjižničkog fonda koji sadrži knjižnu i neknjižnu građu. Zadaća je knjižnice da prati zavičajno izdavaštvo i nabavlja sva izdanja vezana uz zavičaj (o zavičaju ili od zavičajnih autora). Sakupljaju se i dokumenti i stari spisi iz povijesti kraja. Javnost mora biti upoznata sa Zavičajnom zbirkom i knjižnicom kao mjestom sakupljanja takve građe. Knjižnica prihvaća donacije građana s obzirom na vrijednost građe.

Načini ostvarenja postavljenog cilja:

7.1.1 Nabava knjižne građe

Kontinuirano se prati nacionalno i internacionalno izdavaštvo. Sakupljaju se sva djela izdana u zavičaju, djela zavičajnih autora te djela koja govore o zavičaju ili se on u njima spominje. Kontinuirano se primaju donacije građana koje sadrže važne stare dokumente i isprave obiteljske povijesti, a iz kojih se saznaje povijest zavičaja. Knjižnica ima pravo izbora donacija koje će zadržati s obzirom na vrijednost i stanje građe. Održavaju se kontakti s dobavljačima starih i rijetkih knjiga koji obavještavaju knjižnicu u slučaju pojave stare građe od interesa.

7.1.2. Nabava neknjižne građe

Knjižnica prikuplja sve tiskovine vezane uz zavičaj i sakuplja raznu drugu neknjižnu građu koja predstavlja važan dio zavičajne povijesti i baštine (fotografije, slike, dokumenti, arhivska građa, serijske publikacije, promotivni materijali, video i audio zapisi itd.)

7.1.3. Nabava stare građe

Kontinuirano se primaju donacije građana koje sadrže važne stare dokumente i isprave obiteljske povijesti, a iz kojih se saznaje povijest zavičaja. Knjižnica ima pravo izbora donacija koje će zadržati s obzirom na vrijednost i stanje građe. Održavaju se kontakti s dobavljačima starih i rijetkih knjiga koji obavještavaju knjižnicu u slučaju pojave stare građe od interesa.

- **Posebni cilj 7.2. Zaštita fonda zavičajne zbirke**

Fond zavičajne zbirke čuva se prema pravilima struke, imajući na umu da sadrži i građu koja je vrijedna, nezamjenjiva, a može biti i u krhkom stanju.

Načini ostvarenja cilja:

7.2.1 Preventivne mjere zaštite zavičajne zbirke

Zavičajna zbirka čuva se u posebnim zaključanim vitrinama i daje se na uporabu uz nadzor knjižničara.

7.2.2 Reparativne mjere zaštite zavičajne zbirke

Oštećena građa popravlja se u skladu s pravilima struke, a potrebno je planirati i troškove profesionalne restauracije.

- **Posebni cilj 7.3. Digitalizacija najvrjednijih primjeraka**

Digitalizaciji građe pristupa se u svrhu očuvanja izvornika koji je u lošem stanju, te u slučaju da je građa od velikog interesa korisnika ili je od velike kulturne i povijesne važnosti za zavičaj.

Načini ostvarenja cilja:

7.3.1 Izbor građe za digitalizaciju

Tijekom godine u okviru godišnjeg programa digitalizacije odabire se građa koja će se digitalizirati, u skladu s raspoloživim sredstvima za tu namjenu, vodeći pri tom računa o stanju u kojem je nalazi jedinica građe, vrijednosti građe, interesu korisnika za građom.

7.3.2 Osiguravanje sredstava za digitalizaciju

Troškovi digitalizacije predviđaju se proračunski planom i obuhvaćaju poštanske troškove, troškove zaštite građe, troškove skeniranja, troškove za intelektualne usluge, grafičke i tiskarske, troškove stručnog usavršavanja, promotivne troškove, troškove za osiguravanje dostupnosti digitalnog medija.

7.3.3 Skeniranje, obrada i konverzija materijalnog izvornika u digitalni oblik

Poslovi na digitalizaciji obavljaju se u Arhivu, partnerskoj ustanovi u programu digitalizacije, zbog opremljenosti ustanove odgovarajućom opremom. Građa se šalje na digitalizaciju i mora biti vraćena u stanju u kojem je zaprimljena

7.3.4 Dodavanje sadržaja na portal Virtualna Korčula

Nakon konverzije i obrade, građa se stavlja na korištenje kao novi sadržaj u digitalnoj knjižnici.

• Posebni cilj 7.4. Izdavačka djelatnosti

Ulaganjem u program izdavaštva, Knjižnica istovremeno ostvaruje važnu zadaću: prikupljati, čuvati, obraditi i popularizirati građu koja svjedoči o korčulanskoj kulturnoj baštini i definira kulturni identitet zavičaja u okviru cjelokupne hrvatske kulture.

Načini ostvarenja posebnog cilja:

- Raspisivanjem natječaja za najbolje književno djelo u zavičajnoj Biblioteci Žilković identificira se potreba za pokretanjem izdavačkog pothvata.
- Objavljivanjem Poziva autorima za prikupljanje radova za časopis Kanavelić
- Suradnja s uredništvom Biblioteke Žilković i časopisa Kanavelić
- Izrada financijskog plana i plana aktivnosti
- Tiskanje i izdavanje publikacije
- Predstavljanje javnosti, promocija knjige

8. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

Evaluacija ostvarenih ciljeva definiranih Prijedlogom četverogodišnjeg programa rada Knjižnice, provodit će se temeljem statističkih pokazatelja prikupljenih i objavljenih u godišnjim izvješćima te po isteku razdoblja predviđenog Prijedlogom rada.

9. ZAKLJUČAK

Gradska knjižnica Ivan Vidali u narednom četverogodišnjem razdoblju trebala bi težiti prepoznavanju aktualnih i istinskih potreba korisnika s područja Grada Korčule, kreirati usluge slijedeći najviše moguće standarde, razvijati programe u skladu s jasno postavljenim strateškim ciljevima i uz podršku lokalne zajednice postati centralno mjesto kulturnog i društvenog života grada.

Poslanje Knjižnice temeljit će se na općim ciljevima razrađenim u ovom Prijedlogu rada, s naglaskom na informacijsko-komunikacijsku zadaću i usluge koje grade vjeru u izvrsnost, obrazovanje, društvenu pravdu i javno dobro.

10. OSOBNA MOTIVACIJA

Uloga je ravnatelja voditi ustanovu na način da se uspješno ostvari njezina misija i vizija i na njoj utemeljeni ciljevi. Ravnatelj mora imati razvijene vještine upravljanja ljudskim potencijalima, organizacijske i analitičke sposobnosti, vještine odgovornog i učinkovitog planiranja, komunikacije i zagovaranja, mora usvajati nova znanja, biti inovativan i fleksibilan, te svojevrsan motivator cijelog sustava knjižnice.

Ravnatelj knjižnice mora stvarati sigurno i djelotvorno okruženje za svoje djelatnike, gradeći odnos povjerenja i suradnje unutar ustanove, ali i unutar same lokalne zajednice, odnosno osigurati podršku u sredini u kojoj knjižnica djeluje.

Svjesna izazova u ostvarenju koncepta moderne knjižnice i poteškoća na putu razvoja knjižničarstva u Gradu Korčuli, prijavljujem se za dužnost ravnatelja jer smatram da svojim iskustvom i dosadašnjim dugogodišnjim radom u Knjižnici, zajedno s ostalim knjižničnim osobljem, mogu pridonijeti boljitku, razvoju i prepoznatljivosti ustanove u društvu.

11. PRILOG