

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA KORČULA  
ZA PEDAGOŠKU 2024./2025. GODINU**



**Korčula, listopad 2024.**

**Županija : Dubrovačko - neretvanska**

**Ustanova : Dječji vrtić Korčula**

Adresa : Pelavin mir bb 20260 Korčula

Tel: 020 711 631

E mail : [djecjivrtickorcula@gmail.com](mailto:djecjivrtickorcula@gmail.com)

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23 ) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Korčula, nakon rasprave i zaključka na Odgojiteljskom vijeću Dječjeg vrtića Korčula, na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Korčula na 40. redovnoj sjednici održanoj dana 23. listopada 2024. godine donosi

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA KORČULA ZA PEDAGOŠKU 2024./2025. GODINU**

**Ravnateljica :**

**Ingrid Marelić**



**Predsjednica Upravnog vijeća:**

**Vinka Lozica**



Dječji vrtić Korčula - 2117-9-4

Datum: 24.10.2024

Klasa: 601-03/24-01/2

Redni broj: 1

# SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....	1
1.1. NAZIV I SJEDIŠTE .....	1
1.2. DJEČJI VRTIĆ KORČULA.....	1
1.3. RADNO VRIJEME VRTIĆA.....	2
1.4. BROJ DJECE, ODGOJNO- OBRAZOVNIH SKUPINA I VRSTE PROGRAMA.....	3
1.5. VIŠEGODIŠNJA RAZVOJNA MISIJA/VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA KORČULA.....	5
1.6. PRIORITETNA PODRUČJA DJELOVANJA TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE.....	6
1.7. KADROVSKA STRUKTURA I ORGANIZACIJA RADA.....	7
1.7.1. KADROVSKA STRUKTURA.....	7
1.7.2. STRUKTURA I NORMATIV POSLOVA I RADNIH ZADATAKA.....	8
1.7.3. ORGANIZACIJA RADA TIJEKOM LJETNOG PERIODA.....	9
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	9
2.1. PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKTA.....	9
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	11
3.1. PODRUČJE PREHRANE.....	11
3.2. PODRUČJE HIGIJENE.....	11
3.3. PODRUČJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPRIJEĐENJA ZDRAVLJA.....	12
3.4. PODRUČJE SOCIJALNE SKRBI.....	13
3.5. PODRUČJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	14
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	14
4.1. REDOVNI PROGRAMI .....	19
4.1.1. KRAĆI I POSEBNI PROGRAMI.....	20
1. PROGRAM PREDŠKOLE.....	20
2. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U DJEČJEM VRTIĆU KORČULA.....	21
4.2. MANIFESTACIJE U VRTIĆU.....	22
4.2.1. BOŽIĆNA PRIREDBA.....	22
4.2.2. DJEČJE MAŠKARE U KORČULI 2024.....	22
4.2.3. DANI DJEČJEG VRTIĆA KORČULA.....	22
4.2.4. PROSLAVA USKRSA.....	22
4.2.5. OLIMPIJSKI FESTIVAL DJEČJIH VRTIĆA.....	23
4.3. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE PRIPRAVNIKA.....	23
4.4. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.....	23
4.5. ODGOJITELJSKO VIJEĆE.....	24
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	24
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	26
7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	28

7.1. GRADSKA UPRAVA KORČULA.....	28
7.2. SURADNJA S USTANOVAMA S PODRUČJA GRADA I SA ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM.....	28
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	29
9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA.....	30

## **1. USTROJSTVO RADA**

### **1.1. Naziv i sjedište**

ŽUPANIJA : Dubrovačko – neretvanska

PREDŠKOLSKA USTANOVA : **DJEČJI VRTIĆ KORČULA**

ADRESA: Pelavin mir bb

20 260 Korčula

TEL./FAX: 020 711 631 - ravnatelj

TEL. 091 792 8839 - ravnateljica

e-mail: dvk.racunovodstvo@outlook.com – voditeljica računovodstva

e-mail : zdr.voditeljica.dvk@gmail.com– zdravstvena voditeljica

e-mail : pedagog.dvkorcula@gmail.com - pedagoginja

e-mail: djecjivrtickorcula@gmail.com

URL: [www.djecjivrtickorcula.hr](http://www.djecjivrtickorcula.hr)

### **1.2. Dječji vrtić Korčula**

Gradsko vijeće Grada Korčule 22. veljače 1996. donijelo je Odluku o osnivanju predškolske ustanove „Dječji vrtić Korčula“.

Osnivač ustanove je Grad Korčula.

Dječji vrtić Korčula (u daljnjem tekstu: vrtić) kao ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi koja provodi programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu djeluje u sljedećim objektima :

- Centralni objekt u Korčuli
- Područni objekti u Čari, Pupnatu, Žrnovu, Račišću i Lombardi

Program se provodi na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Odluke o donošenju Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/15, od 16. siječnja 2015. godine,) kojom je sadržaj Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje njezin sastavni

dio, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10) te ostalih zakonskih i podzakonskih akata.

### **1.3. Radno vrijeme vrtića**

U pedagoškoj godini 2024./2025. odgojno – obrazovni rad provoditi će se u spomenutim objektima od 02. rujna do 31. kolovoza 2024. godine.

Redoviti 9,5-satni i 5,5-satni programi se provode, koliko traje pedagoška godina u Centralnom objektu i Područnim vrtićima u Čari, Pupnatu, Žrnovu, Račišću i Lumbarda. Programi se provode u radnom vremenu od 6.30 do 16.00 sati / od 7.30 do 13.00.

Dužina trajanja rada vrtića - prema vrsti programa:

**1. a) Centralni vrtić Korčula** – Pelavin mir bb , koji broji 6 odgojnih skupina:

- **6** skupina redovnog 9,5-satnog programa: od 6.30 do 16.00 sati

➤ **( Predan zahtjev i dokumentacija Županijskom upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport za dobivanje suglasnosti za otvaranje još jedne odgojno – obrazovne skupine prenamjenom prostora unutar zgrade centralnog objekta ) -na taj način planirane 3 jasličke odgojne – skupine.**

**2. Područni objekt Čara** – Čara 20273, koji broji:

**1** skupinu redovnog 5,5-satnog programa: od 7.30 do 13.00 sati

**Područni vrtić Pupnat** – Pupnat 20274, koji broji :

**1** skupinu redovitog 5,5-satnog programa : od 7.30 do 13.00 sati

**Područni vrtić Žrnovo** – Žrnovo 20275, koji broji :

**1** redovna skupina 5,5-satnog programa: od 7.30 do 13.00 sati

**Područni vrtić Račišće** – Račišće 20264, koji broji:

**1** redovna odgojna skupina 5,5-satnog programa: od 7.30 do 13.00 sati

**Područni vrtić Lumbarda**- Lumbarda 20263, koji broji:

**1** redovna odgojna skupina 5,5-satnog programa: od 7.30 do 13.00 sati

#### 1.4. Broj djece, odgojno-obrazovnih skupina i vrste programa

**Tablica 1. PRIKAZ BROJA UPISANE DJECE U PED. GOD. 2024./2025.**

**Na početku pedagoške godine 2024./2025. u vrtić je upisano 190 djece.  
Naknadne zahtjeve nemožemo unaprijed predvidjeti.**

Redni broj	Odgojno-obrazovna skupina	Broj djece	Broj odgojitelja u skupini	Vrsta programa	Mjesto izvođenja programa
	Jaslice 1	16	2	9,5-satni	Centralni vrtić Korčula
	Jaslice 2	15	2	9,5-satni	Centralni vrtić Korčula
	Jaslice 3	15	2	9,5-satni	Centralni vrtić Korčula
<ul style="list-style-type: none"> <li>Na početku pedagoške godine rad u jasličkim skupinama je krenuo u 2 postojeće jasličke skupine sa povećanim brojem djece i rad provode po 3 odgojitelja, dok ne ishodimo suglasnost Županijskog upravnog odjela za dodatni prenamjenjeni prostor za još jednu odgojno – obrazovnu skupinu.</li> </ul>					
	Vrtićka skupina 120 – djeca od 3 do 4 godine		2	9,5-satni	Centralni vrtić Korčula

	Vrtička skupina 1 - djeca u 4. godini života	17	2	9,5-satni	Centralni Korčula	vrtić
	Vrtička skupina 2 - djeca u 5. godini života	23	2	9,5-satni	Centralni Korčula	vrtić
	Vrtička skupina 4 - djeca u 6. i 7. godini života	25	2	9,5-satni	Centralni Korčula	vrtić
	Mješovita (od 3 godine do polaska u školu)	14	1	5,5-satni	Područni Čara	vrtić
	Mješovita (od 3 godine do polaska u školu)	8	1	5,5-satni	Područni Pupnat	vrtić
	Mješovita (od 3 godine do polaska u školu)	14	1	5,5-satni	Područni Žrnovo	vrtić



	Mješovita (od 3 godine do polaska u školu)	6	1	5,5-satni	Područni vrtić Račišće
	Mješovita (od 3 godine do polaska u školu)	17	1	5,5-satni	Područni vrtić Lumbarda

**UKUPNO** je u Dječji vrtić Korčula upisano 190 djece, od čega u Centralni vrtić Korčula 131 djece, u P.O. Čara 14 djece, u P. O. Pupnat 8 djece, u P.O. Žrnovo 14 djece, u P.O. Račišće 6 djece, u P.O. Lumbarda 17 djece. Djeca u jasličkim skupinama nisu obavili potrebno cijepljenje do 31.8.2024. već su dobili odgodu sa novim terminima pa će krenuti u vrtić kada dostave potrebnu Povrdu o obavljenom sistematskom pregledu i urednom cijepljenju. Program predškole pohađa 33 djece u Korčuli te 3 djece u Račišću, 3 djece u Čari, 5 djece u Žrnovu, 6 djece u Lumbardi i 5 djece u Pupnatu . Sveukupno **55** dijete.

### **1.5. Višegodišnja razvojna misija/vizija Dječjeg vrtića Korčula**

**VIZIJA VRTIĆA** – Vrtić je mjesto za igru, život i cjeloviti razvoj i rast pojedinca u poticajnom okruženju uz neprestani razvoj kvalitete odgojno – obrazovnog rada.

**MISIJA VRTIĆA** – Dječji vrtić je Korčula je predškolska ustanova ranog odgoja i obrazovanja. Provodi programe usmjerene na poštivanje dječih prava, pružanje svakom djetetu njegu, skrb i zaštitu, uvažavanje individualnih dječjih potreba, visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma, što podrazumijeva kontinuirano unapređivanje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa kroz:

- Omogućivanje razvojne i poticajne sredine za cjelovit razvoj
- razvijanje socijalnih i građanskih kompetencija
- partnerske odnose s roditeljima
- pozitivno ozračje vrtića
- njegovanje kulture i tradicije
- inicijativnost i poduzetnost
- profesionalnu komunikaciju
- podizati stručne kompetencije zaposlenih

Kvaliteta će se ostvarivati:

- promišljenim djelovanjem cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa: stvaranje odgovarajućih organizacijskih uvjeta, prostorno – materijalnog i socijalnog okruženja, pristupi temeljeni na suvremenom shvaćanju djeteta kao aktivnog i kreativnog socijalnog subjekta, sa stručno kompetentnim odgojiteljima
- poštivanjem dogovorenih standarda
- kontinuiranom analizom prakse u vrtiću
- usmjeravanjem svih djelatnika vrtića na procjenu i samoprocjenu vlastite prakse i na unutarnju procjenu kvalitete vrtića.

### **1.6. Prioritetna područja djelovanja tijekom pedagoške godine**

S obzirom na kontinuirani porast djece u Dječjem vrtiću Korčula, prioritetna područja djelovanja tijekom ove pedagoške godine odnosit će se podizanje kvalitete prostorno-materijalnog okruženja za djecu i roditelje. Dječji vrtić Korčula je u suradnji s Osnivačem aplicirao na više natječaja za dodjelu materijalne potpore u cilju uređenja prostora Centralnog vrtića Korčula i područnih objekata, a nastojat ćemo i vlastitim sredstvima poboljšati uvjete soba dječjih boravaka djece u svim objektima Dječjeg vrtića Korčula. Tijekom pedagoške godine nastavit ćemo raditi na stvaranju optimalnih uvjeta za razvijanje partnerskih odnosa unutar kolektiva i s roditeljima, nuditi savjetodavni rad stručne službe s roditeljima, odgojiteljima i pomoćnicima u odgojno-obrazovnom procesu za djecu s teškoćama, stručno usavršavati djelatnike te unaprijediti profesionalni rad djelatnika unutar ustanove i u suradnji s drugim ustanovama.

## 1.7. Kadrovska struktura i organizacija rada

### 1.7.1. Kadrovska struktura

Tablica 2. Prikaz broja izvršitelja na radnim mjestima za realizaciju plana rada u ped. god. 2024./2025.

Redni broj	Radno mjesto	Broj izvršitelja	Radno vrijeme
1.	Ravnateljica	1	puno
2.	Pedagogica	1	puno
3.	Logoped	1	puno
4.	Zdravstvena voditeljica	1	puno
5.	Odgojiteljica	25	puno
6.	Voditeljica Računovodstva	1	puno
7.	Glavna kuharica	1	puno

8.	Pomoćna kuharica	1	puno
9.	Spremačica	4	puno
10.	Kućni majstor – domar	1	Puno
11.	Pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju	2	Polu
	<b>Ukupno</b>	<b>39</b>	

Radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno. Ukoliko priroda posla ili organizacija rada zahtijeva, radno vrijeme u tjednu može biti i duže od 40 sati.

Specifičnosti pojedinih radnih mjesta u realizaciji određenih poslova uvjetuju raščlambu vremenske strukture i radnih zadataka za sljedeće skupine radnih mjesta:

- odgojitelje
- stručnu službu
- pomoćno osoblje
- administrativno – financijska služba
- tehničko osoblje.

#### **1.7.2. Struktura i normativ poslova i radnih zadataka**

1. Ravnateljica – raspored rada je fleksibilan u okviru 40 – satnog radnog tjedna, tako da se realiziraju svi zadaci i na svim lokacijama.

2. Administrativna služba– radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan, u pravilu od 7:00 do 15:00. Subotom i nedjeljom se ne radi.

3. Pomoćno osoblje – radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan. Početak i kraj radnog vremena određuje se sukladno potrebama programa koji se realiziraju u vrtiću.
4. Tehničko osoblje – radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan. Početak i kraj radnog vremena u pravilu od 6:00 do 14:00 .
5. Odgojitelji – prikaz strukture poslova i zadataka odgojitelja, kao i broj radnika.
6. Stručni suradnici - raspored rada je fleksibilan u okviru 40 – satnog radnog tjedna, tako da se realiziraju svi zadaci i na svim lokacijama.

### **1.7.3. Organizacija rada tijekom ljetnog perioda**

Tijekom ljetnog razdoblja planiramo realizaciju programa u centralnom objektu. Prethodno (tijekom lipnja) odgojitelji će provesti ispitivanje potreba roditelja koje se odnose na boravak djece u vrtiću tijekom ljetnog razdoblja. Nakon prikupljenih podataka planira se optimalan broj odgojnih skupina, raspored djece u tim skupinama uz maksimalno uvažavanje propisanih pedagoških normativa. Nakon toga planira se i izrađuje raspored rada odgojno-obrazovnog i drugog osoblja tijekom dežurstva, vodeći računa o rasporedu korištenja godišnjih odmora djelatnika.

## **2. MATERIJALNI UVJETI RADA**

### **2.1 PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKTA**

#### **Centralni vrtić Korčula:**

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode predloženih iz nadležnosti sanitarne inspekcije, a na temelju Vodiča primjene HACCP načela za vrtićke kuhinje
- stalna sanacija i održavanje kanalizacijskog sustava
- nabava didaktike i sredstava za rad, nabava namještaja, polica, stolica , stolova i sl. za sobe dnevnog boravka po potrebi
- nabava kuhinjskog pribora za djecu i rad osoblja po potrebi
- popravak i održavanje postojećih sanitarnih čvorova
- nabava CD/radio uređaja u sobama – po potrebi
- obnova posteljnog asortimana za dnevno odmaranje djece (plahte, navlake za deke jorgane) i stolnjaka
- uređenje okoliša vrtića

- izmjena rasvjetnih tijela po sobama dnevnih boravaka gdje je potrebno
- kupnja profesionalne opreme u vrtićkoj kuhinji

**Područni vrtić Čara:**

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode u skladu sa obvezom uvođenja HACCP programa
- nabava didaktičkog materijala za skupinu
- održavanje sanitarnog čvora
- **projekt proširenja/rekonstrukcije područnog odjela je u fazi provedbe javne nabave, očekivani rok : studeni 2024. godine**

**Područni vrtić Pupnat:**

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode u skladu sa obvezom uvođenja HACCP programa
- nabava didaktičkog materijala za skupinu
- održavanje sanitarnog čvora
- **suradnja s KOROM na projektu uređenja dječjeg igrališta ispred zgrade škole i vrtića. Prijava će obuhvatiti popravak sprava za igranje, nadohranu žala, stavljanje ograde s istočne strane zgrade gdje je pristupni put do igrališta, popravak rupe, s istočne strane zgrade, popravak i produljenje ograde igrališta.**

**Područni vrtić Žrnovo:**

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode u skladu sa obvezom uvođenja HACCP programa
- održavanje sanitarnog čvora i kanalizacijskog sustava
- nabava didaktičkog materijala za skupinu
- **suradnja sa KOROM: prijavljen projekt za proširenje djelatnosti u područnom objektu u tijeku je natječaj.**
- **poslana dokumentacija Županijskom upravnom uredu za izmjenu redovitog programa. U postupku smo pribavljanja dokumentacije.**

**Područni vrtić Račišće:**

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode u skladu sa obvezom uvođenja HACCP programa
- održavanje kanalizacijskog sustava i sanitarnog čvora

- nabava didaktičkog materijala za skupinu
- kupnja namještaja za nadopunu centara aktivnosti
- promjena keramike u sanitarnim prostorijama, nabava blok kuhinje
- **odobreno financiranje uređenja multimodalne dvorane u Račišću, koja će između ostalog služiti i za potrebe vrtića.**

#### **Područni vrtić Lumbarda:**

- provođenje mjera sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode u skladu sa obvezom uvođenja HACCP programa
- održavanje kanalizacijskog sustava i sanitarnog čvora
- nabava didaktičkog materijala za skupinu

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

#### **3.1. PODRUČJE PREHRANE**

- planiranje i energetsko-prehrambena izrada mjesečnih jelovnika za 9,5-satne, 5,5-satne programe i jaslice
- za djecu sa alergijskim reakcijama na određene namirnice prehrana se prilagođava njihovim potrebama. Ukoliko se radi o težim alergijskim reakcijama prehrana se, u dogovoru s roditeljima i kuharicom, potpuno prilagođava djetetu.
- mikrobiološka analiza hrane od strane ZZJZ Dubrovačko-neretvanske županije, Služba za zdravstvenu ekologiju, odjel za hranu, Dubrovnik 2 (dva) puta u pedagoškoj godini (kroz mjesec listopad i svibanj)
- kvantitativno - kvalitativno i financijsko praćenje jelovnika po vrstama programa uz praćenje distribucije i konzumacije hrane pri obilascima vrtićkih skupina

#### **3.2. PODRUČJE HIGIJENE**

- planiranje suradnje s ZZJZ Dubrovnik pri realizaciji programa ispitivanja prehrane, vode, higijenskog nivoa vrtića i sanitarnih pregleda vrtića
- planiranje, osiguranje i distribucija sanitetskog i dezinfekcijskog materijala svaka tri mjeseca
- planiranje nabave zavojnog materijala (nadopuna kutija prve pomoći – rujan 2024)

- planiranje sanitarno - higijenskog pregleda zaposlenika u skladu sa zakonskim odredbama prema vođenoj evidenciji 1 put u godini za kuharice i pomoćnice djelatnice i 1 put za odgojiteljice
- utvrđivanje sanitarno- higijenskog stanja vrtića (kuhinja, sanitarni prostori, sobe, igračke), te stanje okoliša u kojem je smješten vrtić - kontinuirano, tijekom cijele godine
- kontrola načina prijema, čuvanja i pripreme namirnica
- postupak s posuđem (pranje, dezinfekcija i odlaganje) i posteljnim rubljem (mijenjanje, pranje i čuvanje)
- suradnja u planiranju nabave posteljnog rublja, radne odjeće i obuće
- provođenje i provjera sustava samokontrole zdravstvene ispravnosti (HACCP plan), sukladno zahtjevima Zakona o hrani (NN 81/2013, 14/2014, 30/2015) i Pravilnika o higijeni hrane (NN 99/07 i 27/08), te ostalih pratećih propisa koji se temelje na Uredbi Europskog parlamenta i Vijeća br.852/2004/EZ.

**3.3. PODRUČJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPRIJEĐENJA ZDRAVLJA** - utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece

**a) početno stanje u skupini**

- kroz mjesec rujna u suradnji sa stručnom službom pratiti adaptaciju djece, zdravstvene teškoće koje se javljaju u doba adaptacije (proljevanje, povraćanje i sl.)
- u suradnji sa stručnom službom pratiti adaptaciju djece s teškoćama u razvoju
- napraviti analizu dostavljenih potvrda sistematskih pregleda pred prijem u vrtić novoprimljene djece (pratiti i evidentirati procijepljenost djece, izdvojiti djecu s posebnim potrebama u suradnji sa stručnom službom i odgojiteljicama)
- prikupiti nove potvrde o obavljenom sistematskom pregledu već upisane djece od prije
- otvoriti zdravstvene kartone za novoupisanu djecu kroz rujna - listopada
- voditi zdravstvenu dokumentaciju svakog djeteta kontinuirano tokom pedagoške godine.

**b) skrb o dnevnom ritmu djeteta**

- kontinuirano praćenje zadovoljavanja potreba djece za hranom, napitkom, dnevnom tjelovježbom, dnevnim odmorom, kretanjem - izlaskom na zrak, adekvatnom odjećom i dr. ovisno o klimatskim uvjetima; s osvrtom na uočeno stanje i sugestijama
- osigurati odgovarajuće grijanje zimi, hlađenje ljeti i redovito provjetranje prostorija



- nadzirati djecu pri korištenju sanitarnog prostora
- nadzor nad održavanjem mikroklimatskih uvjeta (prozračnost, osvjetljenje, vlaga i temperatura, te higijena soba i sanitarnih prostora).

#### **c) praćenje i evidentiranje povreda djece**

- evidentirat će se ozljede nastale u vrtiću i postupci koji su provedeni prilikom zbrinjavanja ozlijeđenog djeteta kao i uzroci zbog kojih je došlo do ozljede
- provodit će se preventivni postupci kako ne bi došlo do ozljeđivanja djece.

#### **d) praćenje i evidentiranje pobola djece**

- pratit će se zdravstveno stanje djece koja pohađaju vrtić, odnosno razloge izostajanja iz vrtića.

#### **e) praćenje i evidentiranje epidemioloških indikacija**

- upoznavanje odgojitelja, roditelja, pomoćnih djelatnica s bolestima, mjerama predostrožnosti i suzbijanja zaraznih bolesti koje se mogu pojaviti u vrtiću
- prema potrebi obavljat će se razgovori s djelatnicima Službe za epidemiologiju ZZJZ Dubrovnik - ispostava Korčula i sanitarnom službom.

#### **f) identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama**

- na temelju podataka dobivenih od strane odgojiteljica i analize potvrda sistematskog pregleda izdvojit će se i pratiti djeca sa zdravstvenim i razvojnim poteškoćama i odstupanjima (bolesti osjetila, endokrinološke, imunološke...)
- praćenje iste djece u suradnji sa stručno razvojnom službom i odgojiteljima.

### **3.4. PODRUČJE SOCIJALNE SKRBI**

- utvrditi broj djece koja po „Odluci o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Korčula od roditelja korisnika usluga“ plaćaju umanjenu cijenu ili uopće ne plaćaju.
- planiranje suradnje s Centrom za socijalni rad , područni ured Korčula vezane uz eventualne probleme
- suradnja s izabranim pedijatrima/liječnicima ovisno o zdravstvenim problemima
- povećana zdravstvena skrb u smislu praćenja zdravstvenog stanja, stanja procijepljenosti, uhranjenosti i sl. ...

### **3.5. PODRUČJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA**

- u odgojnim skupinama provodit će se zdravstveni odgoj na teme pranje ruku, higijena usne šupljine, higijena tijela i druge zdravstvene teme u dogovoru sa odgojiteljicama
- provodit će se zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću (upoznavanje odgajatelja, kuharica, pomoćnica i ostalih djelatnika sa glavnim karakteristikama bolesti koje se pojave ili neke kronične bolesti djeteta koje boravi u skupini, pisani materijali o dječjim zaraznim i kroničnim bolestima i na teme ovisno o interesu djelatnika)
- planira se predavanje za sve djelatnike na temu: CAP program
- zdravstveni odgoj roditelja odrađivat će se ovisno o problematici, interesu roditelja putem pisanih materijala, individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka

### **4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

Cilj odgojno obrazovnog rada jest stvaranje poticajno materijalnog i socijalnog okruženja za ostvarivanje cjelovitog razvoja djeteta i razvoj njegovih kompetencija, te omogućavanje zadovoljavanja djetetovih potreba kao i poštivanje prava djeteta. Cjeloviti odgojno obrazovni proces u neposrednom radu s djecom provodit ćemo fleksibilno, u partnerstvu vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanjem kontinuiteta u odgoju i obrazovanju i otvorenosti za kontinuirano učenje kao i spremnost za unaprjeđenje prakse. U ovom programu promicat ćemo planiranje i provođenje cjelovitog odgojno obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje će težiti unaprjeđivanju intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece.

Planiranje sadržaja temeljit će se na promatranju i slušanju djece i dogovaranju s djecom, pri čemu su njihovi interesi, kao i individualne i razvojne mogućnosti, najvažniji kriterij. Posebna pozornost usmjerit će se na utvrđivanje postojećeg iskustva, znanja i razumijevanja djece te oblikovanje uvjeta za njihovo nadograđivanje.

U odgojno obrazovnom radu polazimo od zakonskih i stručnih dokumenata, te suvremenih shvaćanja djeteta:

- dijete kao cjelovito biće
- dijete kao istraživač vlastitog razvoja i stvaratelj znanja
- dijete kao jedinstveno biće sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom

- dijete kao socijalni subjekt s potrebama za druženjem i ostvarivanjem različitih veza i odnosa, za povezanošću
- dijete kao kreativno biće sa specifičkim stvaralačkim i izražajnim potencijalima
- dijete kao aktivni građanin

Sadržaj programa u vrtiću nije moguće unaprijed propisati , nego se voditi dječjim potrebama, interesima, individualnim mogućnostima i prema njima stvarati uvjete za cjelovit razvoj i učenje kroz igru.

Individualno i u interakciji s drugima, u ovom programu, kroz raznovrsne aktivnosti potiče se cjeloviti razvoj djeteta:

- životno-praktične i radne - aktivnosti vezane uz biološke potrebe, njega djeteta, svlačenje, oblačenje, samoposluživanje, kućni poslovi, njega biljaka i životinja, izrada predmeta i igračaka i dr.;
- raznovrsne igre - funkcionalne, simboličke, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima i dr.;
- društvene i društveno-zabavne – druženje više djece i odraslih, zabave, svečanosti, šetnje, tzv. priredbe i dr.;
- umjetničke - promatranje, slušanje, intepretacije umjetničkih tvorevina za djecu, slikovnica, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i drugih djela;
- aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja djeteta - pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, govorno, scensko izražavanje, izražavanje cjelokupnom motorikom, plesanje i dr.;
- istraživačko-spoznajne - istraživačko manipuliranje predmetima, promatranje, upoznavanje nečega ili nekoga, šetnje, posjeti, susreti s ljudima različitih profesija, stvaraocima, istraživačke aktivnosti u užem smislu – otkrivanja i jednostavnog eksperimentiranja, praktičnog i samo verbalnog rješavanja različitih problema, namjernog učenja i vježbanja postupaka, ponašanja, pravila i dr.;
- specifične aktivnosti s kretanjem – tjelesno vježbanje.

Planiranje odgojno obrazovnog procesa usmjereno je na promišljanje dobrobiti i načine na koji se ona može ostvariti. Proizlazi iz znanja i očekivanja odgojitelja te njegovih shvaćanja djeteta, djetinjstva, socijalizacije, odgoja i obrazovanja što znači da je psihološki, pedagoški i didaktički utemeljeno. Dobrobiti koje se unutar predškolske ustanove ostvaruju, temeljem Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj, su: osobna, emocionalna i tjelesna, obrazovna i socijalna dobrobit djeteta.

**Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit** se odnosi na subjektivan osjećaj; biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro.

Ona uključuje:

- razvoj motoričkih vještina,
- usvajanje higijenskih, prehrambenih i kretnih navika kao preduvjeta zdravlja,
- uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima,
- otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima,
- smirenost (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti),
- samoprihvatanje djeteta (nepotiskivanje emocija, prihvatanje sebe),
- samopoštovanje i samosvijest djeteta,
- sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba,
- razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog),
- spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti,
- razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja,
- procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija tj. razmatranje načina njihova ostvarenja,
- inicijativnost i inovativnost djeteta,
- samoinicijiranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti,
- promišljanje i samoprocjena vlastitih postignuća.

**Obrazovna dobrobit** se odnosi na uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...).

Ona uključuje:

- radoznalost i inicijativnost djeteta,
- kreativnost, stvaralački potencijal djeteta,
- percepcija sebe kao osobe koja može i voli učiti,

- otkrivanje radosti i korisnosti učenja,
- propitivanje vlastitih ideja i teorija (metakognitivne sposobnosti djeteta),
- stvaranje i zastupanje novih ideja,
- argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja,
- identifikaciju različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu,
- idejnu izradu i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja),
- visoku uključenost djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti (zaokupljenost),
- osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces,
- samoprocjenu djeteta u području učenja.

**Socijalna dobrobit** se odnosi na uspješno socijalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija.

Ona uključuje:

- razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti (proizašlih iz vjerskih, rasnih, nacionalnih, kulturoloških i drugih različitosti ili posebnih potreba),
- usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice,
- uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s dugom djecom i odraslima,
- aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija,
- zajedničko (usklađeno) djelovanje djeteta s drugima (djecom i odraslima),
- etičnost, solidarnost i tolerancija djeteta u komunikaciji s drugima,
- mogućnost prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima (fleksibilnost i prilagodljivost),
- percepciju sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja,
- osjećaj prihvaćenosti i pripadanja,
- percepciju sebe kao člana zajednice koji ima priliku i mogućnosti pružanja doprinosa zajednici,
- odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima.

Od odgojitelja se očekuje da:

- dopusti djetetu da samo bira aktivnosti (pripremi različite igračke, materijale...ali prepusti djetetu čime će se baviti i što će koristiti);
- dopusti djetetu da samo odredi koliko će trajati aktivnost;
- pripremi aktivnosti i materijale kojima se potiču različiti stupnjevi sposobnosti;
- osigura da okruženje u kojem dijete boravi bude sigurno i osigura prostor u kojem je prekidanje i ometanje svedeno na najmanju mjeru;
- dopusti djetetu da upotrebljava predmete i isprobava na nov, neuobičajen način i planira raspored .

Podržavanje interesa djeteta za učenje i rad moguće je ostvariti aktivnim, prirodnim procesom učenja u dobro pripremljenoj i oblikovanoj okolini, kontinuiranim, fleksibilnim odgojno-obrazovnim djelovanjem, zanimljivim didaktičkim sredstvima i pomagalima , demonstracijama i sl. Osobiti doprinos raznolikosti igri, učenju i radu dat će istraživačke aktivnosti, neposredni rad djeteta prirodnim materijalima, poštivanjem načela uz indirektnu pomoć odraslih. Odgojiteljeva podrška dječje aktivnosti bit će usklađena s razinom djetetova razvoja da bi se mogao uključiti u određenu aktivnost.

Na početku pedagoške godine prostorije dnevnog boravka djece uređujemo u skladu s njihovim razvojnim sposobnostima i interesima, potičući ih na učenje i istraživanje, a tijekom godine na osnovi praćenja aktivnosti djece vršimo stalne nadopune, promjene i prenamjene okruženja. U skladu s Godišnjim planom i programom rada ustanove, odgojiteljice će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama ponašanju kako bismo pratili intenzitet i način kojim se potiče razvoj pojedinog djeteta i pojedine skupine djece u cjelini. Pedagošku dokumentaciju odgojiteljica sačinjavat će tjedni i tromjesečni planovi, valorizacije rada, plan suradnje s roditeljima, plan stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih.

Plan rada, cjeline, teme, sadržaji odgojno-obrazovnog rada određeni su u skladu s poticanjem tjelesnog i psihomotornog, socioemocionalnog, spoznajnog razvoja, te razvoja govora, stvaralaštva, kreativnosti. Uloga je odgojitelja stvaranje okruženja po mjeri i potrebama svakog djeteta s ciljem samostalnog otkrivanja i upoznavanja svijeta i sebe u njemu.

U jasličkoj dobi program se bazira na integraciji i poticanju socioemocionalnog, spoznajnog, komunikacijskog i tjelesnog razvoja, te razvoja samostalnosti. Posebno se radi na poticanju razvoja opće i fine motorike, vježbi koje razvijaju senzomotoriku (opip, sluh, njuh, vid) te se potiču vježbe praktičnog života i usvajanje kulturno higijenskih navika.

Raznim tematskim radionicama, kreativnim programima i igraonicama koje su integrirane u program rada i prilagođene potrebama i interesima djece bit će ostvareni bitni ciljevi odgojno-obrazovnog procesa. Tijekom pedagoške godine prigodnim radionicama planiramo obilježiti vjerske blagdane Božić, Uskrs, Dane kruhai zahvalnosti za plodove zemlje, Sv. Nikolu, Sv. Luciju itd.

Projekti koji će se realizirati u 2024./2025. pedagoškoj godini u odgojnim skupinama tek su u nastajanju, a kreirat će ih djeca i odgojitelji tijekom pedagoške godine te ćemo o njima detaljnije izvijestiti u Godišnjem izvješću o radu Dječjeg vrtića Korčula za pedagošku godinu 2024./2025.

Prijavili smo se za sudjelovanje u programu **Ruksak pun kulture** koji Ministarstva kulture i medija provodi u suradnji s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Vrtić je domaćin različitim kazališnim i umjetničkim sastavima u čijim projekcijama djeca posebno uživaju.

U pedagoškoj godini 2024./2025. provodit će se treću godinu zaredom i program HCK "Sigurnije škole i vrtići". Podizanjem svijesti i širenjem znanja o tome što možemo očekivati i kako se što bolje pripremiti iznimno je važan korak u izgradnji otpornijeg društva na krizne situacije. Cilj programa „Sigurnije škole i vrtići“ je staviti naglasak na teme pripreme za izvanredne situacije (potresi, poplave, požari, ekstremni vremenski uvjeti...), prve pomoći, sigurnosti u vrtiću i psihosocijalne podrške. Program se provodi kako bi unaprijedili znanja, vještine i ojačali kompetencije djece te odgojitelja i stručnih suradnika za ove životno važne teme i stekli oznaku "**Siguran vrtić**".

#### **4.1. Redovni programi**

Odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi ostvaruje se u različitim primarnim (redovnim) programima. Redovni programi odgojno-obrazovnog rada realizirati će se u različitim vrstama boravka djece. S aspekta dobi djeteta, **jasličke skupine su mješovite** i obuhvaćaju djecu od navršene godine dana do 3. godine. **Vrtićke skupine** su također **mješovite** i obuhvaćaju djecu od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu. U nekim objektima mješovite skupine su zapravo i nužne. To se osobito odnosi na područne vrtiće.

Program 9,5-satnog redovnog odgojno-obrazovnog rada je reverificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja RH (Klasa: 601-01/23-03/00450, URBROJ : 533-05-24-0012) 09. srpnja 2024. godine.

Program 5,5-satnog redovnog odgojno-obrazovnog rada je reverificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja RH (Klasa: 601-01/23-03/00451, URBROJ: 533-05-24-0008) 07. veljače 2024. godine.

#### **4.1.1. Kraći i posebni programi**

Pored redovitih programa otvara se prostor i za realizaciju kraćih i posebnih programa. Svi kraći i posebni programi također su integrirani u redovan odgojno-obrazovni rad. Tijekom ove godine nije organizirano provođenje kraćih programa osim predškole. U narednom periodu planira se realizacija nekoliko programa:

##### **1. Program predškole**

Organizira se za djecu koja nisu uključena u redoviti odgojno-obrazovni program, a u godini su pred polazak u školu. Planira se i oblikuje tematski, cjelovito, a ne parcelizirano (kao međusobno nepovezane aktivnosti, izdvojena područja učenja, uvježbavanja posebnih vještina i sl.).

Program predškole za djecu u godini prije polaska u školu koja ne pohađaju neki od redovnih programa rada vrtića. Program je obavezan za djecu i besplatan za roditelje. Osnovna zadaća Programa predškole je razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih i socijalnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Vrtić je proveo upis djece u Program predškole kada i u ostale redovne programe u svakom svom objektu putem Zahtjeva za upis djece u Dječji vrtić Korčula za pedagošku 2024./2025. godinu. Upisano je **55** predškolaca.

Program će se provoditi sukladno Državnom pedagoškom standardu i naputcima MZOS u vremenskom periodu od **1.10.2024.– 31.5.2025.**, u ukupnom trajanju od cca 250 sati.



Suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za rad i provedbu ( Programa predškole Dječji vrtić Korčula ) pristigla je 23. prosinca 2015. godine.

## **2. Djeca s teškoćama u razvoju u Dječjem vrtiću Korčula**

Inkluzija se temelji na načelu da svaki pojedinac pripada društvu kojem na vlastiti način pridonosi. Ona promovira toleranciju, predstavlja preobrazbu i promjenu cjelokupne zajednice, odgojno-obrazovnih institucija.

Sukladno tome, djecu s teškoćama u razvoju uključujemo u redovite skupine odgojno obrazovnog programa, uz osiguranu podršku osobnog asistenta, poticanjem odgojitelja na kontinuirano stručno usavršavanje, prilagođavanje prostora specifičnim potrebama djece. Izrađujemo individuane odgojno-obrazovne programe za svako dijete s teškoćama, te posebnu pažnju pridajemo suradnji s roditeljima djece.

Cilj je vrtića osiguravanje optimalnih uvjeta i kvalitetnog sustava podrške razvoju djeteta u uvjetima integracije i inkluzije u vrtiću, kao i jačanje djetetovih osobnih potencijala i kompetencija za samostalno, odgovorno i djelotvorno ponašanje u komunikaciji sa sobom i drugima. Želja nam je različitim edukacijsko-rehabilitacijskim postupcima pripremiti djecu da samostalno funkcioniraju te nadvladaju probleme izazvane teškoćama i povećaju šanse za svakodnevno funkcioniranje.

Organizacijom rada, ove pedagoške godine smo djecu s većim teškoćama uključili u skupine čime smo optimizirali njihov boravak u vrtiću. U suradnji s roditeljima odredi se period opservacije i po potrebi skraćeni boravak djece.

**I ove pedagoške godine iskazuje se potreba za proširenjem stručne službe zapošljavanjem logopeda koji je predviđen u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Korčula.**

Za djecu koja imaju manje poteškoće, odnosno za djecu bez većih razvojnih odstupanja nije potreban osobni asistent/treći odgojitelj, stoga svaki odgojitelj u suradnji sa stručnom službom i roditeljima osmišljava i realizira različite aktivnosti. Zadaće odgojitelja odnose se na:

- uočavanje i prepoznavanje poteškoća i praćenje djeteta,
- prikupljanje korisnih informacija od roditelja,
- sudjelovanje u planiranju i realizaciji rada s djecom uz podršku stručnog tima
- suradnja s vanjskim institucijama i stručnjacima.

Stručna služba vrtića svojom podrškom, smjernicama i savjetima pomaže odgojitelju u radu s djecom s teškoćama i njihovim roditeljima. Također, odgojiteljima osigurava i stručno osposobljavanje organizacijom seminara i radionica te usmjeravanjem na proučavanje stručne literature na temu različitih poteškoća u razvoju djece.

## **4.2. Manifestacije u Vrtiću**

### **4.2.1. Božićna priredba**

Ove se godine planira sudjelovanje Dječjeg vrtića Korčula u „Adventu u Korčuli“ osmišljavanjem prigodnog programa- priredbe za roditelje i građanstvo u Centru za kulturu. Na taj način pridružujemo se gradskoj manifestaciji „Advent u Korčuli“ stvarajući svečano blagdansko ozračje u suradnji sa TZ Korčula.

### **4.2.2. Dječje maškare u Korčuli 2025.**

Planira se sudjelovanje djece centralnog i područnih objekata na Dječjim maškarama u Gradu. Manifestacija će biti javnog karaktera i organizirati će se na otvorenom, a u slučaju lošeg vremena u vrtićkoj dvorani.

### **4.2.3. Dani Dječjeg vrtića Korčula**

Manifestacija ***Dani Dječjeg vrtića Korčula*** već drugu godinu zaredom planira se **22. veljače 2025.** god. Manifestacija će se održavati nekoliko dana: posjet Vrtiću, izložba dječjih radova, organiziranje radionica za roditelje čija djeca koja nisu obuhvaćena predškolskim programima. Time ćemo nastojati promovirati rad Dječjeg vrtića Korčula, prezentirati aktivnosti u vrtiću.

### **4.2.4. Proslava Uskrsa**

Kako bi djeci pružili ozračje nadolazećeg Uskrsa planiramo kroz Veliki tjedan organizirati razne aktivnosti za djecu kao što su traženje jaja, bojanje jaja i sl.. One bi se odvijale u gradskom parku te bi time i na gradskoj razini doprinijeli proslavi Uskrsa.

#### **4.2.5. Olimpijski festival dječjih vrtića**

Obzirom na pozitivna višegodišnja iskustva i ove pedagoške godine, planiramo sudjelovati na Dječjoj Olimpijadi i ove godine. Natjecanje će biti organizirano u nekoliko disciplina – trčanje, štafeta, skok u dalj, bacanje loptice, rukomet i nogomet. Cilj nam je potaknuti razvoj svijesti kod djece i roditelja o važnosti tjelesnih aktivnosti, rekreacije i sporta za zdravlje i pravilan rast i razvoj.

#### **4.3. Stručno osposobljavanje pripravnika**

I ove pedagoške godine Vrtić će omogućiti stručno osposobljavanje zainteresiranim odgojiteljicama djece rane i predškolske dobi te stručnim suradnicima kako bi se pripremili za samostalan rad i polaganje stručnog ispita. Ove godine provodimo **Program pripravnništva pri AZOO** za odgojiteljicu Maju Jeričević, te ćemo omogućiti odrađivane pripravničkog staža u našoj ustanovi. Aktivnosti će provoditi na temelju Plana i programa pripravničkog staža koje će usvojiti Odgojiteljsko vijeće.

Dječji vrtić Korčula otvoren je i za suradnju sa studentima u smislu odrađivanja praktične nastave.

#### **4.4. Pedagoška dokumentacija**

Prema članku 2. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, pedagoška dokumentacija podrazumijeva:

1. Matičnu knjigu djece
2. Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika

Dječji vrtić Korčula ove pedagoške godine uredno vodi propisanu pedagošku dokumentaciju. Osim propisane pedagoške dokumentacije, u Vrtiću se odgojno-obrazovni rad dokumentira:

- individualnim razvojnim mapama djece
- pisanim bilješkama
- transkriptima razgovora djece međusobno te djece i odgojitelja
- fotografiranjem i snimanjem igre i aktivnosti djece
- prikupljanjem dječjih likovnih radova

Za prikupljanje navedene dokumentacije Dječji vrtić Korčula je od roditelja prikupio potrebne suglasnosti.

#### **4.5. Odgojiteljsko vijeće**

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo dječjeg vrtića. Sačinjavaju ga svi odgojitelji, pedagogica i zdravstvena voditeljica koji su zaposleni u dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u:

- utvrđivanju Plana i programa rada dječjeg vrtića,
- praćenju realizacije planiranih zadataka i aktivnosti,
- raspravljanju i odlučivanju o različitim stručnim pitanjima,
- poticanju i promicanju stručnog rada te obavljanju i drugih stručnih poslova utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića

### **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

Permanentno stručno usavršavanje čini okosnicu kvalitativnih napora u smislu obogaćivanja i osuvremenjivanja odgojno – obrazovne djelatnosti. Osnovne zadaće na ovom području su:

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim koncepcijama i pristupima te periodično praćenje istih
- promišljanje, planiranje te provedba stručno – znanstvenih istraživanja prema metodologiji pedagoških istraživanja
- realizacija tema prema planu i programu rada odgojiteljskog vijeća

- praćenje stručne literature
- sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, savjetovanjima

Stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje odlika je svih Ustanova koje teže poboljšanju kvalitete rada tako da se nastoji svim djelatnicima omogućiti kontinuirano stručno usavršavanje.

Prikaz planiranih edukacija za sve djelatnike :

**STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA DJEČJEG VRTIĆA KORČULA**

REDNI BROJ	TEMA USAVRŠAVANJA	MJESTO ODRŽAVANJA ORGANIZACIJA	VRIJEME ODRŽAVANJA	VODITELJ/PREDAVAČI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	SUDIONICI
1.	„Pedagoška dokumentacija i implementacija Artfulness pristupa u program vrtića“	DV Korčula	23.10 . 2024.	Mirjana Bakotić, prof.	Ravnatelj Pedagog, odgojitelji
2.	„Lutka i Lutkarstvo u dječjem vrtiću“	DV Korčula	24.10.2024.	Hicela Ivon, prof.	Ravnatelj Pedagog, odgojitelji
3.	Zakon o Ustanovi	Webinar	studeni.2024.	Višnja Mikuš-Krešić, dipl. pravnik	Ravnateljica
4.	„Kako pridobiti roditelje“	Na mreži / ZOOM platforma	05.10.2024.	Sinapsus	Odgojitelji, Pedagoginja
5.	„Snaga roditeljstva“	DV Korčula	21. 02.2025.	Martina Neveščanin, prof.ped.	Roditelji, odgojitelji
6.	„Ekspresivne kreativne tehnike u radu s djecom rane i predškolske dobi“	DV Korčula	22.02.2025.	Martina Neveščanin, prof.ped.	Ravnatelj Pedagog, odgojitelji

7.	Cap program	DV Korčula	travanj, 2025.	Tanja Krešić ( pedagog), Mara Baničević i Daniela Farčić(odgojiteljice)	Roditelji Djeca Svi radnici
8.	Seminari iz Kataloga AZOO-a		Tijekom godine	AZOO	Ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji
9.	Webinari	Na mreži / ZOOM	Tijekom godine	Višnja Mikuš-Krešić, dipl. pravnik	Ravnateljica
10.	„Klub roditelja“ radionice	DV Korčula	Veljača-svibanj 2025	Tanja Krešić ( pedagog, Mia Silić i Daniela Farčić ( odgojiteljice )	Pedagoginja, odgojitelji i roditelji

Ovo su planirane edukacije za pedagošku godinu, a nastaviti će se prateći kalendar Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva obrazovanja, udruga i centara koji promiču edukaciju za odgojno-obrazovne djelatnike u cilju poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima za vrtić je od iznimne važnosti jer su roditelji prvi i najvažniji faktor u razvoju djeteta. Stoga je neophodno intenzivirati i produbiti kvalitetu komunikacije kako bi se postigla veća međusobna koordiniranost u odgojnim utjecajima, te postigla odgojna usklađenost.

Suradnja s roditeljima odvijati će se na nekoliko nivoa:

a) **Savjetovanje za roditelje** - roditelji će moći dobiti bitne informacije od Stručnog tima vrtića (pedagog, zdravstveni voditelj) vezano uz:

- rast i razvoj djece
- poteškoće u razvoju djeteta
- pripremu djeteta za polazak u vrtić, školu...
- ustroj i rad vrtića (dnevni ritam, planovi i programi...)

b) **individualni razgovori/savjetovanja s odgojiteljima** – svaki roditelj ima mogućnost dogovora individualnog sastanka s odgojiteljem (prema potrebi).

**c) uključenost roditelja u odgojno obrazovni proces**

- boravak roditelja u skupini – kroz igru i aktivnosti s djecom
- pomoć roditelja prilikom realizacije različitih projekata – uključenost u razradi projekta, aktivno sudjelovanje u projektnim aktivnostima, predlaganje novih ideja i smjernica za budući rad
- sudjelovanje roditelja u organizaciji i provođenju različitih manifestacija i svečanosti na nivou ustanove
- ciljani posjet roditelja skupini – predstavljanje svog zanimanja ili nekog drugog područja interesa koje je značajno za realizaciju planiranih aktivnosti
- posjet roditelju na njegovom radnom mjestu – predstavljanje zanimanja

d) **roditeljski sastanci** – redovito tijekom godine u organizaciji ravnatelja, stručnog tima i odgojitelja kako bi roditelji dobili odgovarajuće informacije. Također se planiraju i ciljane radionice vezano za teme od posebnog interesa za roditelje.

e) **predavanja i radionice za roditelje** – u organizaciji stručne službe Vrčića (u suradnji s odgojiteljima). Teme:

- „**Klub roditelja**“ ( **ciklus radionica** )
- „**CAP program**“ ( **ciklus od 4 radionice** ) -**program prevencije zlostavljanja djece (Predškolski CAP)**
- Kako pripremiti dijete za jaslice/vrčić? – poteškoće adaptacijskog razdoblja
- Priprema djeteta za školu
- teme koje se odnose na zdravstvene probleme djece, područje prehrane i sl.
- jačanje roditeljskih kompetencija u odgoju djece

f) **roditeljski kutić** – u svakoj skupini.

Kutić je za izlaganje različitih obavijesti, ali i članaka s zanimljivim temama

g) **brošure i letci** – sadržavaju sažete i jasne informacije o određenim temama

h) **ankete i upitnici za roditelje** – podatci dobiveni ovim putem odgojiteljima i članovima stručne službe predstavljaju značajan uvid u kvalitetu partnerskih odnosa te vrijedan način unutarnjeg vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa Vrčića.

**i) mrežne stranice vrtića** – obavijesti za roditelje, edukativni materijali, kao i druge informacije vezane za aktivnosti i projekte koji se provode u vrtiću objavljuvat će se i na službenim mrežnim stranicama vrtića i putem službenih e mailova skupina.

## **7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA**

### **7.1. Gradska uprava Korčula**

Suradnja s Gradskom upravom ogleda se kroz suradnju s Uredom gradonačelnice prilikom obilježavanja manifestacija, raznim sastancima gradske i međuopćinske koordinacije – dogovori o financiranju redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Korčula (centralnog i područnih odjeljenja) te dogovorima o planu investicijskog održavanja objekta, proširenju djelatnosti te potrebi povećanja smještajnih kapaciteta tj. otvaranje novih odgojnih skupina.

#### **b) ZZJZ i Služba sanitarne inspekcije**

Ova je suradnja realizirana sustavnim praćenjem kvalitete prehrane i vode u ustanovi, redovitim uzimanjem brisova na mikrobiološku čistoću u kuhinji, provođenjem mjera DDD u centralnom i područnim objektima i nadzorom sanitarne inspekcije.

### **7.2. Suradnja s ustanovama s područja Grada i sa širom društvenom zajednicom**

- ✓ Ured Gradonačelnice
- ✓ S Gradskim ustanovama ( centar za kulturu, muzej, knjižnica, interpretacijski centar...) surađivati ćemo na organizaciji manifestacija na gradskoj razini.
- ✓ S KOROM – suradnja na prijavama projekata
- ✓ Osnovnim školama na području grada
- ✓ Ured Načelnice Lumbarde
- ✓ Župni ured Korčula – suradnja se planira povodom proslave Dana kruha i blagdana Sv. Nikole.
- ✓ Gradski ured Crvenog križa – sudjelovanje u akciji „Solidarnost na djelu – Ne dvoji za drugog izdvoji“ te drugim aktivnostima i radionicama („Prva pomoć“, „Kodeks sigurnosti na vodi“).



- ✓ Turistička zajednica grada Korčula - surađivati ćemo na organizaciji manifestacije na gradskoj razini.
- ✓ Zavod za socijalni rad, Područni ured Korčula
- ✓ PP Korčula, HGSS, Služba civilne zaštite - ( SROK edukacije )
- ✓ Vatrogasci – obilježavanje Međunarodnog dana vatrogasaca, Centralni objekt Korčula; sudjelovanje na vatrogasnim vježbama evakuacije,
- ✓ Epidemiološka služba Doma zdravlja Korčula
- ✓ Udruga (Udruga „Kap u moru“, „Cvitić“)
- ✓ Dječji vrtići u Županiji
- ✓ Hrvatska pošta
- ✓ HZJZ
- ✓ Hitna medicinska služba Korčula
- ✓ Komunalno društvo Hober

## **8. VREDNOVANJE PROGRAMA**

Praćenje i vrednovanje kvalitete realizacije programa kontinuirano se odvija tijekom cijele godine i u njemu sudjeluju svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa: odgojitelji, stručni suradnici, ravnateljica, djeca i roditelji. Za vrednovanje i samovrednovanje koristi se propisana pedagoška dokumentacija, polugodišnje analize i godišnja izvješća. Odgojitelji kontinuirano prikupljaju i izrađuju različite oblike pedagoške dokumentacije koji se zatim timski analiziraju na stručnim aktivima: radovi djece, razvojne liste, dokumentacija projekata, foto, video zapisi. Prikupljena dokumentacija je podloga za procjenu kvalitete i daljnje planiranje odgojno-obrazovnog rada, te praćenje i unošenje promjena.

U procesu vrednovanja sudjeluju i djeca temeljem njihovih prava, prava da ih se čuje i pita o pitanjima koja su za njih bitna i koja se tiču njihova svakodnevnog života u vrtiću. Temeljem istih prava, u procesu vrednovanja sudjeluju i roditelji, potiče se kontinuirana komunikacija putem individualnih sastanaka, roditeljskih sastanaka.

## **9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

Ravnatelj je osoba koja je najvećim dijelom odgovorna za stvaranje dobrog i pozitivnog ozračja u ustanovi.

Plan i program ravnatelja temelji se na poslovima i zadaćama koje je propisao Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statut vrtića, Pravilnik o radu te Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu. Ravnatelj organizira odgojno – obrazovni rad, potiče suradnju među odgojiteljima, roditeljima te potiče pozitivne odnose.

Poslovi i zadaće ravnatelja tijekom pedagoške godine odnose se na slijedeća područja:

### **1. Programske aktivnosti:**

- izrada godišnjeg plana i programa odgojno - obrazovnog rada vrtića
- izrada izvješća o provedenom planu i programu odgojno – obrazovnog rada vrtića
- izrada Kurikuluma vrtića
- pisanje Ljetopisa vrtića
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji Odgojiteljskih vijeća, radnih i stručnih aktiva
- u suradnji s voditeljicom računovodstva raditi na financijskom planu ustanove i izvršenju istog
- sudjelovanje u izradi plana nabave
- planiranje nabave didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala
- u suradnji s Osnivačem osigurati sredstva za nabavu potrebne opreme za početak rada vrtića i jaslica ta za investicijsko održavanje objekta
- izrada organizacije rada odgojno-obrazovnih radnika za novu pedagošku godinu
- planiranje i vođenje Odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima, voditeljskih sastanaka, sastanaka tehničkog osoblja

Tijekom 2024./2025. godine planiram nastaviti osiguravati sredstva za uređenje vanjskih i unutarnjih prostora DV Korčula **prijavama na različite natječaje i projekte u suradnji sa Korom**. Također ću u suradnji s Osnivačem nastojati osigurati poboljšanje uvjeta

boravka u svim vrtićima, **uređenje vrtićkih soba dnevnog boravka, proširenje djelatnosti u područnim vrtićima u Žrnovu i Čari.**

**Reverificirani su redoviti programi** ( cjelodnevni i poludnevni ).

**Planiram verificirati kraći program ranog učenja engleskog jezika i sportskog programa.** Planirana je edukacija programa „**Baby signs**“ ( za cijeli kolektiv ) – program rane komunikacije kroz znakovni jezik te razvijanje predgovorne komunikacije i pozitivan utjecaj na različite aspekte razvoja djeteta.

Planiramo se uključiti u program **Erasmus+.**

## **2. Vođenje poslovanja dječjeg vrtića:**

- poslovi organizacijske, financijske, pravne i stručno pedagoške naravi
- rad u digitalnoj pisarnici od siječnja 2024.
- zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada
- redovitost naplate prema dobavljačima u suradnji s voditeljicom računovodstva
- redovitost naplate korisnika usluga u suradnji s voditeljicom računovodstva

## **3. Poslovi u području radnih odnosa i pravni propisi:**

- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika
- osiguravanje stručne pomoći radnicima u postupku zaštite njihovih prava
- pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi (Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu)
- suradnja s pravnom službom u vrtiću i izvan njega
- izrada normativnih akata važnih za rad Dječjeg vrtića
- obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom i drugim aktima tijekom cijele godine

## **4. Informiranje radnika vrtića i stručno usavršavanje:**

- informiranje radnika u Dječjem vrtiću s usklađivanjem službene dokumentacije vrtića sa Zakonom i podzakonskim aktima

- sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja djelatnika
- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine
- sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove

S obzirom da je ravnatelj poslovni, ali i stručni voditelj planiram nastaviti razvijati svoje kompetencije jer mi one predstavljaju značajne alate u vođenju i upravljanju ljudskim resursima ustanove.

#### **5. Financijsko-materijalno poslovanje dječjeg vrtića**

- odlučivanje o nabavi u skladu s planom javne nabave i financijskim planom
- suradnja s Osnivačem vezano uz investicijsko održavanje objekta i nadogradnju nove odgojne skupine tijekom cijele godine

#### **6. Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća:**

- u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća dogovarati dnevni red sjednica Upravnog vijeća
- aktivno sudjelovati na sjednicama Upravnog vijeća
- provoditi odluke i zaključke Upravnog vijeća
- redovito izvješćivati o radu Ustanove u suglasju sa godišnjim planom i programom rada tijekom cijele godine

#### **7. Rad i suradnja s roditeljima te vanjskim čimbenicima bitnim za rad Dječjeg vrtića**

- uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine u slučaju potrebe
- individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji te pripremi i izradi edukativnih materijala - suradnja s roditeljima u vezi s problematikom vezanom uz neposredni rad vrtića, rad osoblja, smještaj djece i sl.

- suradnja s raznim udrugama, vjerskim zajednicama, Centrom za socijalnu skrb, Ustanovama Grada
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Prosvjetnom inspekcijom
- suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i sport te sa Uredom državne uprave
- suradnja s drugim predškolskim ustanovama i ostalim ustanovama i organizacijama na području Općine, županije i šire tijekom cijele godine

Kao ravnatelj u odnosu na odgojitelje planiram :

- ✓ Omogućiti timski rad i pozitivnu radnu atmosferu.
- ✓ Doprinositi stručnoj kompetenciji odgojitelja usmjerenoj na unapređivanje odgojno-obrazovne prakse.
- ✓ Osigurati kvalitetne i raznovrsne oblike stručnog usavršavanja odgojitelja kroz odgojiteljska vijeća, stručne aktive, seminare, savjetovanja, stručna predavanja, radionice, rasprave.
- ✓ Primjerom pokazati važnost stručnog usavršavanja, dodatnog obrazovanja svakog pojedinca, te pružiti što više prilika odgojiteljima za napredak

Poslovi i zadaće ravnatelja određeni su Zakonom i podzakonskim aktima, Statutom i drugim pravilnicima i poslovnica, međutim, svaki ravnatelj u svoj rad unosi i svoju osobnost, interese, znanja i kapacitete koje posjeduje.

Ingrid Marelić, ravnateljica

**Ravnateljica :**

**Ingrid Marelić**




**Predsjednica Upravnog vijeća:**

**Vinka Lozica**



