

U P U T A

o načinu provođenja elektroničke 31.(žurne) sjednice Gradskog vijeća Grada Korčule

31. žurna sjednica Gradskog vijeća Grada Korčule održat će se na sljedeći način:

Dana 27. siječnja 2021. godine, članovima Gradskog vijeća Grada Korčule bit će dostavljen poziv kao i materijali za 31. (žurnu) sjednicu Gradskog vijeća Grada Korčule. Od dana objave sazivanja sjednice na mrežnoj stranici Grada Korčule, odnosno od dostave materijala vijećnicima putem maila, omogućiti će se međusobna korespondencija putem navedenog e-maila (mail grupa) između vijećnika, pročelnika i gradonačelnika, do samog početka sjednice, što uključuje pitanja vezana uz točku dnevnog reda, odgovore, mišljenja, traženja pojašnjenja, amandmane i sl. Po dobivanju materijala svaki od vijećnika, može odmah sudjelovati u raspravi, izraziti mišljenje ili zatražiti dodatno pojašnjenje koristeći opciju **ODGOVOR SVIMA** ili **REPLY ALL** (engl.) do 29. siječnja 2021. godine, do 09,00 sati, putem e-maila: luca.tvrdeic@korcula.hr, kako bi svi vijećnici imali uvid u očitovanje svakog vijećnika. Odgovori ili pojašnjenja na zaprimljene e-mailove dostaviti će se na gore navedeni način. Ukoliko se radi o podacima kojima ne raspolažemo ili se radi o većem broju podataka, vijećnik će dobiti pisani odgovor na mail u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Zapisnici Odbora za Statut i Poslovnik te Odbora za Proračun i financije, bit će dostavljeni svim vijećnicima do 29. siječnja do 9,00 sati.

Na dan održavanja sjednice 29. siječnja 2021. godine, počevši od 11,00 sati (**predsjednik vijeća će mailom otvoriti sjednicu**), ne bi se više vršila međusobna korespondencija u svezi točke dnevnog reda već bi se vijećnicima omogućilo da se izjašnjavaju o točki ZA, PROTIV ili SUZDRŽAN u roku od 2 sata od sata početka sjednice (u slučaju da sjednici vijeća prisustvuju svi vijećnici i da se izjasne o točki dnevnog reda, predsjednik vijeća može sjednicu zaključiti i ranije). U navedenom roku od 2 sata u vremenu održavanja sjednice (11-13 sati) vijećnici će

1. E-mailom poslati ispunjeni Prilog 2, te se na taj način izjasniti da li prihvaćaju dnevni red (ZA, PROTIV).

2. Drugim e-mailom će poslati ispunjeni Prilog 3, te se na taj način izjasniti o 1. točki dnevnog reda. (ZA, PROTIV, SUZDRŽAN).

Cijela korespondencija u mailovima od dana objave sazivanja sjednice pa do sata njezina početka smatrala bi se raspravom na sjednici, a e-mailovi izjašnjavanja o pojedinim točkama dnevnog reda u navedenom okviru održavanja sjednice od 2 sata smatrali bi se dokazom prisustva na sjednici i dokazom izjašnjavanja.

Svi e-mailovi korespondencije u svezi točke dnevnog reda kao i e-mailovi izjašnjavanja trebaju biti vidljivi svima u grupi u svakom trenutku, odnosno, ako se pojedini upiti upućuju nekome pojedinačno, da u kopiju e-maila treba staviti sve ostale u grupi (pošalji svima).

Nakon sjednice dostavit ćemo Vam kratko izvješće o glasovanju koje neće zamijeniti zapisnik, nego će Vam samo poslužiti kao informacija o tijeku sjednice i donesenom aktu.