



Gradska knjižnica  
Ivan Vidali Korčula

# PROGRAM RADA

i financijski plan za  
2021. godinu

# GODINA ČITANJA 2021

NACIONALNA  
STRATEGIJA  
POTICANJA  
ČITANJA



Republika  
Hrvatska  
Ministarstvo  
kulture  
i medija



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo znanosti  
i obrazovanja

**Knjižnično osoblje:**

Ravnateljica: Milojka Skokandić

Diplomirane knjižničarke: Izabel Skokandić  
Ivana Bakarić

Ostalo osoblje, zaposleno u drugim gradskim ustanovama:

Računovodstvo: Merica Blažević  
Marina Depolo

Domar: Ivica Laus

Spremačica: Žana Franić

Tehnička podrška: Ratko Kalogjera



**Radno vrijeme:**

pon, uto, čet, pet 8.00 – 19.00

sri 8.00 – 14.00

sub 8.00 – 13.00

[fb.com/GKKorcula](https://www.facebook.com/GKKorcula)



[@GKKorcula](https://www.instagram.com/GKKorcula)

Hrvatske bratske zajednice 15

20260 Korčula

020/711-974

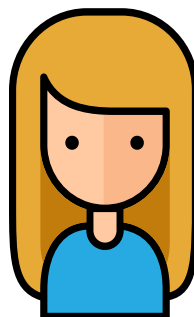
OIB: 44855616115

IBAN: HR17 24070001820400008

[gradska.knjiznica.ivan.vidali@du.t-com.hr](mailto:gradska.knjiznica.ivan.vidali@du.t-com.hr)

U svakom trenutku pristupačno, ljubazno i stručno osoblje doprinosi uspješnom radu ove knjižnice. Dosta koristim usluge knjižnice, kao i moja djeca, i uvijek smo zadovoljni. Posebno bih pohvalila i sve inicijative koje knjižnica organizira.

- iz naše knjige dojmova



Gradska knjižnica Ivan Vidali javna je ustanova koja obavlja knjižničnu djelatnost kao javnu službu. Osnivač i vlasnik knjižnice je Grad Korčula. Knjižnica kontinuirano djeluje od 1991. godine. Upisana je u sudski registar kao samostalna ustanova na temelju rješenja Trgovačkog suda u Splitu od 25.04.1997. godine i upisana u registarskom ulošku registarskog suda pod brojem Tt-97/632-2.

# Misija

Osigurati svim građanima pristup znanju, informacijama, idejama i kulturnim sadržajima za potrebe obrazovanja, stručnog usavršavanja, znanstvenog rada, cjeloživotnog učenja, informiranja, neovisnog odlučivanja, razonode, poticanja kreativnosti i održivog razvoja zajednice.

# Vizija

Osnažiti zajednicu kroz društvenu aktivnost, distribuciju znanja, kreativne kulturne sadržaje i inkluzivne knjižnične usluge njegujući odnos povjerenja korisnika u vrijednosti knjižnične djelatnosti. Zagovarati načela pravednosti i dijaloga, graditi čvrste veze unutar lokalne zajednice podupirući ozračje uspješnosti i djelotvornosti.

# Poslanje

U ostvarenju misije i vizije knjižnice, uvažavajući načela iz Ustava RH, Zakona o knjižnicama, te ostalih strateških, nacionalnih i međunarodnih dokumenata o knjižničarstvu, postići sljedeće ciljeve :

- Dostupnost
- Stručnost
- Cjeloživotno učenje
- Razvoj čitalačke i medijske pismenosti
- Inovativnost i kreativnost
- Socijalna uključenost
- Čuvanje baštine i kulturnog identiteta zajednice
- Suradnja

# STRATEŠKI CILJEVI RAZVOJA KNJIŽNICE ZA RAZDOBLJE 2021.-2024

Planirani programi i aktivnosti doprinose ostvarenju jasno definiranih strateških ciljeva kao preduvjeta učinkovitog poslovanja Knjižnice. Rezultati uspješno provedene strategije su zadovoljstvo svih interesnih skupina, djelatnika, korisnika, osnivača, te učinkoviti procesi vezani uz poslovanje Knjižnice.

## **Opći cilj 1. Poboljšanje prostornih uvjeta za razvoj djelatnosti**

- Posebni cilj 1.1. Preseljenje u novi prostor, uređen namjenski i u skladu sa suvremenim potrebama
- Posebni cilj 1.2. Pronaći odgovarajuće rješenje za skladišni prostor

## **Opći cilj 2. Podizanje razine kvalitete knjižničnih usluga**

- Posebni cilj 2.1. Stalno stručno usavršavanje djelatnika
- Posebni cilj 2.2. Povećanje broja zaposlenih prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Gradske knjižnice „Ivan Vidali“ i u skladu sa zakonskim propisima i Standardima za narodne knjižnice
- Posebni cilj 2.3. Kontinuirano održavanje i unaprjeđenje informacijskih sustava i računalne opreme

## **Opći cilj 3. Knjižnica jednakih mogućnosti za sve građane**

- Poseban cilj 3.1. Osigurati slobodan i jednak pristup knjižničnoj građi i uslugama
- Poseban cilj 3.2. Oblikovanje knjižničnih službi i usluga prema specifičnim potrebama korisničkih skupina
- Poseban cilj 3.3. Prilagođavanje knjižničnih prostora svim korisničkim skupinama

## **Opći cilj 4. Knjižnica kao mjesto učenja, stjecanja znanja i čitateljski vještina, razvoja svih vrsta pismenosti**

- Poseban cilj 4.1. Dostupnost knjige, knjižnične građe, i informacija na svim medijima
- Poseban cilj 4.2. Kontinuirano osposobljavati korisnike za korištenje svih vrsta izvora
- Poseban cilj 4.3. Povećati digitalne kompetencije građana

## **Opći cilj 5. Knjižnica središte kulturnog i društvenog života Grada Korčule**

- Poseban cilj 5.1. Kontinuirano provođenje kulturnih i obrazovnih programa
- Poseban cilj 5.2. Uključivanje u kulturne programe na nivou Grada Korčule
- Poseban cilj 5.3. Knjižnica kao mjesto socijalne interakcije

## **Opći cilj 6. Osiguranje pravilnog, svrhovitog i ekonomičnog raspolaganja proračunskim i drugim sredstvima**

- Posebni cilj 6.1. Izrada plana i programa rada knjižnice za narednu godinu
- Posebni cilj 6.2. Izrada plana nabave
- Posebni cilj 6.3. Provođenje Zakona o fiskalnoj odgovornosti
- Posebni cilj 6.4. Kontinuirani rad na pronalaženju alternativnih izvora financiranja

## **Opći cilj 7. Zaštita korčulanske kulturne baštine**

- Posebni cilj 7.1. Kontinuirana izgradnja Zavičajne zbirke
- Posebni cilj 7.2. Zaštita fonda zavičajne zbirke
- Posebni cilj 7.3. Digitalizacija najvrjednijih primjeraka
- Posebni cilj 7.4. Izdavački pothvati zavičajnog izdavaštva

## Sadržaj

Uvod.....	4
Prostor i oprema .....	5
Zaposlenici .....	9
Knjižnična građa .....	11
Korisnici i korištenje građe i usluga .....	14
Kulturno-obrazovni programi.....	22
Kulturno-obrazovni programi za djecu i mlade.....	23
Kulturno-obrazovni programi za odrasle.....	32
Odnosi s javnošću i suradnja .....	38
Zaključak .....	39
Financijski plan za 2021. godinu.....	40

## UVOD

Programom rada za 2021. godinu planira se djelovanje Knjižnice u skladu s misijom i vizijom razvoja knjižničarstva na području Grada Korčule i postizanjem zacrtanih strateških ciljeva koji se temelje na poboljšanju prostornih uvjeta, jačanju ljudskih potencijala, unaprjeđenju različitih aktivnosti s ciljem privlačenja većeg broja novih korisnika u Knjižnicu, kontinuitetu provođenja postojećih programa i kreiranju novih, te osiguranju financijske potpore za poboljšanje materijalnih uvjeta i kvalitete usluge.

Očekuje se do kraja tekuće godine konačno rješavanje prostornih problema i preseljenje u novi prostor na katu zgrade bivšeg restorana Liburna, dodijeljen Knjižnici od strane osnivača Grada Korčule. U fokusu izrađenog idejnog projekta unutarnjeg prostornog uređenja nove knjižnice je korisnik i korisničke potrebe. Prije početka radova na preseljenju donijet će se detaljni plan preseljenja vodeći računa o zaštiti knjižničnoga fonda i opreme.

Knjižnica će u narednom razdoblju organizirati, provoditi i obavljati:

1. stručne knjižničarske poslove
2. poslove na preseljenju fonda i opreme u novi prostor
3. kulturnu i javnu djelatnost, promicanje kulturnih vrijednosti
4. informatizaciju i opremanje
5. stalno stručno usavršavanje djelatnika
6. promociju, marketing i odnose s javnošću
7. prijave na natječaje za osiguranje financijske potpore

Vlada Republike Hrvatske podržala je prijedlog Ministarstva kulture i medija da se 2021. proglasi **Godinom čitanja**, pa će se u narednom razdoblju posebna pažnja posvećivati programima koji potiču čitanje i razvoj čitateljske publike. Planirane aktivnosti u okviru Kulturno obrazovnog programa odvijat će se sukladno epidemiološkim okolnostima, na konvencionalan način ili u virtualnom obliku.

Financijski plan Gradske knjižnice *Ivan Vidali* za 2021. izrađen je u skladu s planiranim mogućnostima prihoda i rashoda, preporučenim limitima proračunskih sredstava za predmetno razdoblje, pri čemu se vodilo računa o potrebi održavanja, unaprjeđenja i poboljšanja razine usluga i uvođenju novih programa.

# 1. Prostor i oprema

## 1.1. PROSTOR

Gradska knjižnica Ivan Vidali, od 2006. godine, smještena je na katu zgrade Doma kulture u centru grada. Trenutno raspoloživi unutarnji prostor veličine je 235 m<sup>2</sup>. U prostoru slobodnog pristupa površine oko 210 m<sup>2</sup> nalaze se informativni pult s referentnom zbirkom, odjel za odrasle i dječji odjel, čitaonica periodike i mala studijska učionica, kutak za rad korisnika na računalima, ured, čajna kuhinja i sanitarni čvor. Zaštićena građa zavičajne zbirke *Korčula* smještena je u odvojenoj prostoriji površine 10 m<sup>2</sup>, dio građe smješten je u privremenom spremištu u prizemlju Doma kulture iza biljetarnice veličine 15 m<sup>2</sup> opremljenom s dva pokretna knjižnična regala. Od 2017. godine i početka radova na rekonstrukciji zgrade bivšeg restorana Liburna, zbog čega je bilo nužno iseliti iz prostora dotadašnjeg spremišta, trećina ukupnog knjižnog fonda u kartonskim je kutijama i nije raspoloživa za korištenje. Trenutno raspoloživi prostori ne odgovaraju potrebama, a kapaciteta za daljnje širenje nema.

Osnivač, Grad Korčula, krajem 2018. dodijelio je Knjižnici novi prostor veličine cca. 350 m<sup>2</sup> smješten na katu zgrade „ex restorana“ Liburna, trenutno u adaptaciji. Uz osiguranu dostupnost, preglednim i prilagodljivim unutarnjim uređenjem s minimumom zadanih pregrada i uz odgovarajuću suvremenu i funkcionalnu opremu, novi prostor omogućio bi dugoročniji razvoj djelatnosti u skladu s korisničkim potrebama.

Sukladno strategiji razvoja za razdoblje od 2021.–2024. godine i postizanju općeg cilja 1. *Poboljšanje prostornih uvjeta za razvoj djelatnosti*, neophodno je pronaći odgovarajuće rješenje za spremište, po mogućnosti u prizemlju i u blizini novog prostora knjižnice.

### Plan za 2021. godinu:

1. Planiraju se poslovi na preseljenju, prema unaprijed utvrđenom planu i vodeći računa o primjerenosti zaštiti knjižničnoga fonda i opreme.
2. Planira se tijekom poslova na preseljenju građe ujedno obaviti revizija cjelokupnog knjižničnoga fonda, za koju je propisani zakonski rok 2022. godina.
3. Planira se zatvaranje Knjižnice za rad s korisnicima tijekom obavljanja poslova na preseljenju i reviziji. O vremenu i periodu zatvorenosti te mogućnostima povrata posuđene građe, korisnici će se na vrijeme obavijestiti.

4. Planira se uspostava pokretne knjižnice, odnosno nabavka bibliokombija. Potreba proizlazi iz geografskih i demografskih karakteristika našeg područja. Gradska knjižnica *Ivan Vidali*, prostorno i opsegom građe, najveća je na otoku Korčuli. Njene su usluge, osim građanima Grada Korčule, namijenjene i stanovnicima susjednih manjih općina, Lumbardi i Smokvici. Zbog teritorijalnih karakteristika Grada Korčule, odnosno udaljenosti i prometne izoliranosti pripadajućih naselja, te strukture stanovništva većinski starije dobi, nabavka bibliobusnog vozila povećala bi dostupnost knjižnične građe i usluga. Uzima se u obzir i činjenica da Knjižnica trenutno nema pristup teže pokretnim osobama, a područne škole i dječji vrtići ili uopće nemaju, ili ako imaju knjižnicu, sadržaj fonda ne zadovoljava potrebe djece predškolske i osnovnoškolske dobe. U cilju osiguranja jednake dostupnosti usluga i građe svim članovima lokalne zajednice, Gradska knjižnica *Ivan Vidali* u suradnji s osnivačem Gradom Korčula, izradila je projekt nabavke bibliokombija pod nazivom *Knjižnica na kotačima* i prijavila ga na natječaj Europskog socijalnog fonda "Čitanjem do uključivog društva".

Realizacijom projekta Knjižnica na kotačima postizemo:

**Opći cilj 3. Knjižnica jednakih mogućnosti za sve građane**

Planirano vrijeme izvršenja: 2021.-2023.

Planirani rashodi programa: 1.721.567 kn.

Izvori financiranja: EU fondovi

## 1.2. OPREMA

### 1.2.1. Računalna i tehnička oprema

Knjižnica posjeduje:

- 2 osobna i 2 prijenosna računala za potrebe djelatnika knjižnice
- 6 osobnih računala za potrebe korisnika s mrežnim pristupom
- 6 pisača
- 3D Printer Prusa i3 MK2
- Fotokopirni aparat Minolta
- Projektor i platno
- Uređaj za skeniranje
- Igraća konzola Sony PlayStation 4
- Ostala pripadajuća dodatna računalna oprema.



Plan za 2021. godinu:

Programom informatizacije knjižnice prijavljenom na Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2021. godinu planira se:

1. nabavka 2 nova stolna računala
2. nabavka 1 pisača
3. redovito servisiranje postojeće opremu
4. ulaganje u licencirane računalne i antivirusne programe.

Realizacijom programa Informatizacije postićemo:

**Opći cilj 2. Podizanje razine kvalitete knjižničnih usluga**

Planirano vrijeme izvršenja: od svibnja do srpnja 2021.

Planirani rashodi programa: 25.000 kn.

Izvori financiranja: Ministarstvo kulture i medija, Grad Korčula

### 1.2.2. Uredska oprema i namještaj

Za redovito obavljanje djelatnosti u postojećem prostoru knjižnica će koristiti trenutno raspoloživu opremu i namještaj.

Plan za 2021. godinu:

1. Knjižnični namještaj nabavljen tijekom 2020. godine realizacijom *Programa opremanja novog prostora knjižnice* u iznosu od 149.900 kuna nositelj kojeg je Grad Korčula, dopremljen je od strane dobavljača Primat Logistike d.o.o. i ostat će uskladišten do završetka radova na objektu i konačnog unutarnjeg uređenja prostora za preseljenje.
2. Od ostalih ulaganja u opremu planiraju se manja ulaganja za nabavku potrebnog sitnog inventara:
  - prozirni stolni stalci za knjige od pleksiglasa
  - pano za izlaganje,
  - nosači natpisa od pleksiglasa,
  - viseći i "L" podupirači za knjige i sl.

3. U suradnji s razvojnom agencijom KORA d.o.o, Knjižnica je u listopadu 2020. prijavila novi projekt opremanja knjižnice na poziv Ministarstva kulture i medija RH za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2021. godinu. Za realizaciju projekta planirana su sredstva u iznosu od 250.000 kuna. Knjižnica će sudjelovati pri planiranju, izradi troškovnika i specifikaciji, te surađivati pri realizaciji nabavke nove dodatne knjižnične opreme i namještaja. Grad Korčula, kao nositelj projekta, poduzet će sve potrebne radnje za postupke javne nabave.

Realizacijom projekta Opremanja novog prostora knjižnice postizemo:

**Opći cilj 1. Poboljšanje prostornih uvjeta za razvoj djelatnosti**

Nositelj projekta: Grad Korčula

Planirano vrijeme izvršenja: do 15 studenoga 2021.

Planirani rashodi: 250.000 kn

Izvori financiranja: Ministarstvo kulture i medija, Grad Korčula

## 2. Zaposlenici

### 2.1. OSOBLJE KNJIŽNICE

U knjižnici su zaposlene na neodređeno vrijeme tri stručne djelatnice, diplomirane knjižničarke s položenim stručnim ispitom, od kojih je jedna ravnateljica.

Domar i domaćica Doma kulture *Liburna*, djelatnici zaposleni u Centru za kulturu Korčula, zaduženi su i za povremeno održavanje i čišćenje prostora Knjižnice.

Poslove računovodstva i knjigovodstva obavljaju zaposlenici *Odjela za računovodstvo i financije* Grada Korčule u suradnji s ravnateljicom koja odgovara za financijsko poslovanje Knjižnice. Uvođenjem Riznice (jedinstvenog računa svih gradskih ustanova) donekle je olakšano operativno financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima tijekom godine, no administrativni dio posla vođenja i kontrole financijskog poslovanja i dalje zauzima znatan dio raspoloživog radnog vremena ravnateljice.

Vidljiva je potreba za **povećanjem broja zaposlenih**, uzimajući u obzir preseljenje Knjižnice u novi prostor, cjelodnevno radno vrijeme, potrebe vođenja zaštićenog fonda zavičajne zbirke, broj knjižničnih programa i aktivnosti, broj korisnika knjižničnih usluga i posjeta Knjižnici u kulturno-obrazovne i zabavne svrhe. U dogovoru s osnivačem, Gradom Korčula, razmotrit će se mogućnost zapošljavanja djelatnika/ice na radnom mjestu knjižničara ili pomoćnog knjižničara za svakodnevni rad s korisnicima, djelatnika/ice na radnom mjestu dipl. knjižničara za poslove voditelja zavičajne zbirke *Korčula*, kao knjižnične zbirke od posebnog interesa. Također, povećanjem broja svakodnevnih fizičkih posjeta Knjižnici, ukazuje se potreba za zapošljavanjem osobe isključivo za potrebe održavanja i čišćenja prostora Knjižnice.

#### Plan u 2021. godini:

1. U dogovoru s osnivačem, Gradom Korčula, planira se do kraja 2021. godine raspisati natječaj za zapošljavanje djelatnika/ice na radnom mjestu dipl. knjižničara.
2. Povećanim brojem svakodnevnih fizičkih posjeta i preseljenjem u novi veći prostor, ukazuje se potreba za zapošljavanjem osobe isključivo za potrebe održavanja i čišćenja prostora Knjižnice.
3. Zaposlenicima će se omogućiti stalno stručno usavršavanje sukladno raspoloživim financijskim sredstvima i korištenje godišnjeg odmora sukladno zakonskim odredbama.

Planirani rashodi za zaposlene: 460.400 kn

Rashodi za stručno usavršavanje zaposlenika: 8.000 kn

Izvor financiranja: Grad Korčula, Ministarstvo kulture i medija, vlastiti prihodi

## 2.2. POVREMENO ZAPOSLENI I VOLONTERI

Udio volonterskog rada značajan je za uspješan rad Knjižnice, posebno u realizaciji aktivnosti u okviru *Kulturno-obrazovnog programa*.

Povremeno i prema potrebi zapošljavaju se, temeljem ugovora o djelu, autorskih ugovora i sl., stručne osobe za određene vrste poslova za koje se zahtjeva stručno znanje neophodno za ostvarivanje boljih rezultata kod pojedinih programa.

Tijekom ljetnih mjeseci, posredstvom učeničkog i studentskog servisa, kao pomoć na jednostavnijim redovitim poslovima zapošljavaju se učenici i studenti.

Autorskim honorarima rješavaju se troškovi gostovanja književnika, predavača ili izvođača u okviru *Kulturno-obrazovnog programa*.

### Plan u 2021.:

#### Očekivani rezultati:

- Studenti i učenici: 2 - 3 osobe
- Zaposleni povremeno temeljem ugovora: 4 - 5 osoba
- Autorski honorari: 5 - 6 osoba
- Volonteri: 60 – 100

#### Ulaganjem u ljudske potencijale postiže se:

#### **Opći cilj 2. Podizanje razine kvalitete knjižničnih usluga**

Planirani rashodi: 20.500 kn

Planirano vrijeme izvršenja: tijekom godine

Izvori financiranja: Ministarstvo kulture i medija, Grad Korčula, donacije, vlastiti prihodi

## 3. Knjižnična građa

### 3.1. NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Redovita nabava knjižnične građe preduvjet je nesmetanog i kontinuiranog rada Knjižnice i ostvarivanja ciljeva knjižnične djelatnosti u skladu sa Zakonom o knjižnicama, Standardima za narodne knjižnice RH i Statutom Knjižnice. Nabavnom politikom Knjižnica treba osigurati građu i usluge različitih vrsta i oblika, pa je osim tiskane građe u današnjem digitalnom dobu sve veća zastupljenost građe na novim medijima.

Planska izgradnja knjižničnoga fonda i dobra nabavna politika osigurat će ispunjenje trenutnih zahtjeva i potreba korisnika, ali i predviđanje budućih. Kriteriji koji ih definiraju su sljedeći:

- redovito izlučivanje i otpis građe u skladu sa zakonskim propisima i pravilnicima,
- kontinuirana nabava nove knjižnične građe vodeći računa o strukturi i potrebama korisničke zajednice, kao i potencijalnim korisničkim skupinama,
- vrednovanje i odabir raznovrsne građe na različitim medijima,
- redovito popunjavanje fonda zavičajne zbirke, kao zbirke od posebnog interesa,
- zaštita vrijednih izvornika i digitalizacija zavičajne građe,
- redovito praćenje tekuće izdavačke produkcije u zemlji i inozemstvu i online servisa za elektroničku građu.

Prilikom izrade programa i plana nabave za 2021. vodilo se računa o stanju knjižničnoga fonda, sustavnoj izgradnji knjižničnih zbirki, predviđenoj reviziji i otpisu građe tijekom preseljenja Knjižnice u novi prostor, potrebama i zahtjevima korisnika, kriterijima predviđenim Standardima, preporučenim vrijednostima za nabavu građe od strane Matične službe za narodne i školske knjižnice Dubrovačko-neretvanske županije, kao i mogućnostima Proračuna Grada Korčule u skladu s Uputama.

#### Plan za 2021. godinu:

- **Knjižna građa:** prilikom nabave novih naslova kupnjom, vodit će se računa o potrebama korisnika i preporučenim postocima predviđenim Standardima za narodne knjižnice RH (NN 58/99) za knjižnicu našeg tipa: 45% beletristike, 25% znanstvene i popularno-znanstvene literature, 27% literature za djecu i 3% priručne literature. Za knjižnu građu koja će u knjižnicu pristizati otkupom Ministarstva kulture RH i drugim vrstama poklona, nije moguće planirati količinu, vrstu i sadržaj.
- **Neknjižna građa:** vizualna, zvučna, elektronička građa, igračke i društvene igre planski će se nabavljati u skladu s raspoloživim sredstvima i interesima korisnika, posebno djece i mladih. Planira se u 2021. povećati udio neknjižne građe u nabavi, i to posebno e-knjiga, za posudbu kojih je iskazan veliki interes u vremenu pandemije Covid-19 i razdobljima strožih epidemioloških mjera i ograničenih posjeta Knjižnici.

## 3.1. NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE

- **Periodika:** zbirka periodike s ukupno 31 naslovom trenutno zadovoljava korisničke potrebe. Knjižnica nabavlja kupnjom časopise za koje postoji interes korisnika, redovito se kupuje dnevni i tjedni tisak, a manji dio periodike pristiže donacijama. U 2021. planira se nabava novih primjeraka postojećih naslova novina i časopisa. Plaćat će se godišnja pretplata na časopise, a novine kupovati na prodajnim mjestima Tiska d.d. Planira se osigurati pretplata na elektroničke izvore.
- **Zavičajna građa:** kontinuirano i u skladu s kriterijima koji je definiraju popunjavat će se fond zavičajne zbirke *Korčula* i prikupljati knjižna i neknjižna zavičajna građa.

Očekivani rezultati u 2021.:

**Plan nabave po vrsti knjižnične građe (kupnjom, poklonom i otkupom):**

VRSTA GRAĐE	BROJ JEDINICA
knjižna građa	1.570
neknjižna građa	400
zavičajna građa	30
<b>UKUPNO</b>	<b>2.000</b>

PERIODIKA	BROJ NASLOVA	BROJ PRIMJERAKA
novine i časopisi	31	704

Plan nabave knjižnične građe napravljen je na osnovu analize i rezultata nabave u 2020. godini. Obim i vrstu građe koja pristiže u Knjižnicu otkupom Ministarstva RH ili poklonom nije moguće planirati, pa se procjena vrši na osnovu prosječnih godišnjih vrijednosti.

	<b>Plan nabave knjižnične građe kupnjom u 2021.</b>	
Vrsta građe	Izvori financiranja	Planirano sredstava u kn
Knjižna građa	Grad Korčula	30.000
	Ministarstvo kulture i medija	50.000
	Vlastita sredstva	3.000
Neknjižna građa	Ministarstvo kulture i medija	18.000
	Vlastita sredstva	12.000
Periodika	Grad Korčula	5.000
	Ministarstvo kulture i medija	2.000
	<b>UKUPNO</b>	<b>120.000</b>

Realizacijom programa Nabave knjižnične građe postizemo:

**Opći cilj 3. Knjižnica jednakih mogućnosti za sve građane**

Vrijeme izvršenja: tijekom cijele godine

Ukupno prinovljenih jedinica građe: 2.000

Ukupni planirani rashodi za Program nabave knjižnične građe:

120.000 kn

### 3.2. STRUČNA I TEHNIČKA OBRADA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Knjižnična građa stručno se obrađuje u skladu s pravilima knjižničarske struke i važećim standardima za sadržajnu i formalnu obradu. Sva novonabavljena građa tehnički će biti obrađena, klasificirana po UDK pravilima, inventarizirana i katalogizirana za postojeću računalnu bazu podataka uz korištenje računalnog programa za knjižnično poslovanje ZaKi, kojeg razvija i implementira tvrtka VIVAinfo u suradnji s Knjižnicama Grada Zagreba. Informacijski sustav ZaKi u upotrebi je od 2007. i razvija sve bitne module za nesmetano knjižnično poslovanje.

Plan za 2021. godinu:

- redovita stručna i tehnička obrada novonabavljene građe, slaganje građe prema utvrđenom rasporedu na police i stavljanje na korištenje
- nabavka zaštitnih folija i samoljepivih traka za čuvanje i zaštitu građe

### 3.3. ZAVIČAJNA GRAĐA I DIGITALIZACIJA

Zavičajna zbirka *Korčula*, zbirka je od posebnog interesa u sklopu ostalih knjižničnih zbirki.

Nastavit će se s planskom izgradnjom ove zbirke koja čuva vrijednu baštinsku građu, riznica je kolektivnog sjećanja i važan izvor za rekonstrukciju prošlosti Korčule.

Građa zavičajne zbirke sustavno se prikuplja, stručno obrađuje, čuva, zaštićuje i popularizira od 1993. godine. U svrhu pretraživanja građe, koriste se računalni i klasični katalog na listićima. Zbirka je smještena u posebnom odjelu, a zbog njene važnosti za lokalnu povijest i primjerene zaštite, dostupna je samo u prostoru knjižnice.

Pristup ovoj građi povećao se provođenjem programa digitalizacije korčulanske kulturne baštine, te uspostavom i razvojem digitalne knjižnice pod nazivom Virtualna Korčula (VIR-KO). Gradska knjižnica *Ivan Vidali* od 2016. godine provodi digitalizaciju arhivske, muzejske i knjižnične građe u suradnji s Arhivskim sabirnim centrom Korčula-Lastovo i Gradskim muzejom Korčula. Digitaliziranom građom dostupnom na portalu VIR-KO, Knjižnica je otvorila vrata svoje zaštićene zbirke i omogućila univerzalni pristup zavičajnoj građi i jedinicama koje predstavljaju jedinstvene i vrijedne primjerke lokalne baštine.

Ciljevi programa digitalizacije:

- zaštita vrijednih izvornika iz fonda knjižnice, arhiva i muzeja
- povećan pristup baštinskoj građi i korištenje
- povećana vidljivost baštinskih ustanova
- poticanje znanstveno i istraživačkog rada na korčulanskoj baštini
- umrežavanje i suradnja na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou
- razvoj kulturnog turizma.

S navedenim ciljevima usklađeni su i kriteriji odabira građe za digitalizaciju, odnosno prioritet imaju jedinice koje po svom sadržaju predstavljaju kulturno dobro, jedinice koje se ne mogu koristiti radi visokog stupnja oštećenja i lošeg stanja, građa koja se često koristi i zanimljiva je korisnicima, ili pak jedinice koje se nedovoljno koriste uslijed neinformiranosti korisnika o njihovom postojanju u fondu baštinskih ustanova, novonabavljene jedinice o kojima se želi obavijestiti javnost.



### 3.3. ZAVIČAJNA GRAĐA I DIGITALIZACIJA

Sva digitalizirana knjižnična, arhivska i muzejska građa, veličine je 177 GB i dostupna na portalu [www.virtualnakorcula.com](http://www.virtualnakorcula.com).

Projekt je dugoročan, a u 2021. planirane su sljedeće aktivnosti:

- nastavak suradnje s Arhivom i Gradskim muzejom
- edukacija i usavršavanje osoblja za poslove digitalizacije
- odabir nove građe za digitalizaciju
- angažiranje privremeno zaposlenih preko Student servisa na pomoćnim poslovima
- u nedostatku primjerene opreme za skeniranje, koristiti usluge Arhiva
- priprema, obrada i skeniranje odabrane građe
- postavljanje novih sadržaja na postojeći mrežni portal *Virtualna Korčula*
- medijska pokrivenost projekta.

Očekivani rezultati:

U 2021. digitalizirati:

- Zbirku fotografija Jakova Peručića, 50 kom., vlasništvo Arhiva
- Fotografije različitih autora, s konca 19. i početka 20. st. , 25 kom., vlasništvo Muzeja
- 881 str. knjižne građe u vlasništvu Knjižnice: Kalogjera, Duško. Korčulanska brodogradnja. Zagreb : Prometej, 1998., Proslava obljetnice obrane Korčule : 1571-1971. Korčula : Župska zajednica, 1971., Dupor, Mile. Malo kineski: rječnik. Korčula, 1958.

Realizacijom programa digitalizacije postiže se:

**Opći cilj 7. Zaštita korčulanske kulturne baštine**

Vrijeme izvršenja: studeni 2021.

Planirani troškovi programa: 22.000 kn

Izvori financiranja: Ministarstvo kulture i medija, Grad Korčula, vlastiti prihodi

### 3.4. NAKLADNIČKA DJELATNOST

Cilj izdavačke djelatnosti Knjižnice je kontinuirano objavljivanje zavičajne građe, djelovanje na razvitku pisane riječi i zavičajnog govora, promicanju čitateljske pismenosti i osiguravanju potpore lokalnim autorima u njihovom književnom stvaralaštvu. Nakladnička djelatnost Knjižnice provodi se realizacijom dva dugogodišnja projekta:

- **Biblioteka Žilković** - izdavanjem najboljeg književnog djela autora s područja otoka Korčule odabranom po natječaju koji se objavljuje jednom godišnje.
- **Kanavelić**, časopis za književnost, umjetnost i znanost – izdavanjem godišnjaka.

#### 3.4.1. Biblioteka Žilković

Zavičajna biblioteka osnovana je 2006. godine i kontinuirano objavljuje književna djela, liriku, dramu i prozu, suvremenih otočkih autora. Ovaj nakladnički projekt ima za cilj afirmaciju zavičajnih autora, revitalizaciju cjelokupne književne baštine otoka Korčule, promicanje kulture čitanja i popunjavanje fonda zavičajne zbirke novim naslovima. Do sada je u *Biblioteci Žilković* objavljeno ukupno 16 naslova.

U 2021. godini, u suradnji s članovima uredništva, nastavit će se s radom na kontinuitetu izdavačke zavičajne biblioteke.

#### Planirane aktivnosti:

- Raspisati i objaviti novi natječaj za izdavanje najboljeg književnog djela autora s područja otoka Korčule (početkom godine)
- Organizirati sastanak uredništva i razmotriti pristigle prijave (travanj)
- Podijeliti materijale na čitanje (travanj)
- Sastanak uredništva i odabir književnog djela koje će se tiskati u biblioteci (srpanj)
- Priprema odabranog književnog teksta za tisak, lekturu i korekturu (kolovoz)
- Tiskanje novog naslova u biblioteci (rujan)
- Održati predstavljanje nove knjige u *Biblioteci Žilković* (listopad - studeni)
- Distribuirati knjigu po knjižnicama u županiji i diljem Hrvatske
- Oglašavanje projektnih aktivnosti mrežno i tiskanjem promidžbenih materijala u skladu s raspoloživim sredstvima i potrebama oglašavanja (tijekom godine).

#### 3.4.2. Časopis Kanavelić

*Kanavelić* (ISSN 1849-7896) je časopis za književnost, umjetnost i znanost. Redovitim izlaženjem i kvalitetom sadržaja, posljednjih se godina nametnuo kao afirmirani kulturni čimbenik, koji čitateljima nudi probrano književno i znanstveno štivo.

Časopis je godišnjak, a po koncepciji se razlikuje od svih do sada objavljivanih na otoku Korčuli. Sadržajno je podijeljen na četiri bloka: znanost, književnost, prijevodi i osvrti, odnosno prikazi recentnih književnih i znanstvena djela objavljenih na području otoka Korčule. Utemeljen je s ciljem promicanja zavičajnih vrijednosti i posebnosti bogate korčulanske baštine, uz tendenciju izlaženja iz lokalnih okvira i bavljenja suvremenim umjetničkim temama i izazovima. Poput zavičajne biblioteke *Žilković*, platforma je za afirmaciju lokalnih autora i Knjižnici otvara mogućnosti pratećih kulturnih programa i javnih sadržaja za poticanje čitateljske pismenosti. Uredništvo časopisa broji šest članova, a rad u uredništvu je na volonterskoj bazi.

#### Planirane aktivnosti u 2021. godini:

- Objaviti poziv za slanje radova (početkom godine)
- Raditi na prikupljanju znanstvenih radova i ostalih priloga (do kraja lipnja)
- Redovito komunicirati s lokalnim ali i ostalim autorima znanstvenih i književnih radova, recenzentima, prevoditeljima i stručnjacima koji rade na uređivanju tekstova (tijekom godine)
- organizirati sastanak uredništva s ciljem odabira radova i priloga za novi broj (tijekom srpnja)
- Pripremiti tekstove i priloge za tisak (lektura, korektura, formatiranje)
- Surađivati s tiskarom na grafičkom dizajnu i oblikovanju (kolovoz, rujna)
- Izdati 7. godišće časopisa (listopad, studeni)
- Predstaviti novi broj *Kanavelića* javnosti (studeni – prosinac)
- Distribucija i promocija novog broja časopisa (do kraja godine)

#### **3.4.3. Ostala izdanja**

Knjižnica tijekom godine pokreće i realizira manje izdavačke projekte poput tiskanja različitih bibliografija, informativnih tiskanih materijala, kataloga u povodu organiziranih izložbi ili kataloga nagrađenih učeničkih radova i priznanja učenicima i mentorima za sudjelovanje u dugogodišnjem programu Korčulanska baština.

Realizacijom programa postiže se :

**Opći cilj 4. Knjižnica kao mjesto učenja, stjecanja znanja i čitateljski vještina, razvoja svih vrsta pismenosti**

Planirani rashodi za izdavačku djelatnost: 24.000 kn

Izvori financiranja: Grad Korčula, Županija, donacije, vlastita sredstva

## 4. Korisnici i korištenje građe i usluga

### 4.1. KORISNICI

- Broj članova u 2020. godini:

Ukupno upisanih članova	2.944
Aktivni članovi u 2020.	918

Statistika članstva u informacijskom sustavu ZAKI bilježi 2.944 upisanih članova, što pokazuje da je više od 50% od ukupnog broja stanovnika Grada Korčule bilo barem jednom u proteklih desetak godina učlanjeno u Knjižnicu. Njih 918 aktivni su korisnici u 2020. godini.

73% od ukupnog broja aktivnih članova boravi na području samog grada Korčule. Činjenica da je broj učlanjenih u Knjižnicu zadnjih godina konstanta, pokazuje da smo u našoj užoj zajednici dostigli svojevrni maksimum. Potencijal za povećanje broja članova i korisnika vidimo u povećanju dostupnosti knjižnične građe i usluga u pripadajućim manjim ruralnim sredinama. Politikom uključivosti i pružanjem jednakih mogućnosti svim stanovnicima Grada Korčule, omogućit ćemo razvoj knjižnične djelatnosti ali i napredak cjelokupne zajednice.

Iznosi godišnje članarine, neće se mijenjati u 2021. godini. Informacije o načinima i uvjetima upisa u Knjižnicu, cijenama usluga, potrebnoj dokumentaciji i pravilnicima, dostupne su na web stranici knjižnice.



Iznosi članarine

Plan u 2021. godini: planira se povećati broja aktivnih članova nabavkom bibliobusnog vozila i povećanjem pristupa knjižničnoj građi za manje prometno izolirane sredine Grada Korčule.

## 4.2. KORIŠTENJE GRAĐOM I USLUGAMA

U 2020. godini u prosjeku je posuđeno 115 jedinica dnevno ili 27 jedinica po članu godišnje. Ukupno je posuđeno 25.327 jedinica knjižnične građe, što je za 1.881 manje u odnosu na 2019. godinu. Smanjenje je očekivano s obzirom na okolnosti pandemije i preporučene epidemiološke mjere, periode skraćenog radnog vremena i zatvorenosti Knjižnice za rad s korisnicima. Vidljivo je i smanjenje fizičkih posjeta od gotovo 6.000, a posebice posjeta zbog korištenja građom i uslugama u samome prostoru Knjižnice. Zabilježen je veliki porast korištenja elektroničkom građom i uslugama, odnosno povećanje broja virtualnih posjeta sa 6.000 u 2019. na 56.000 u 2020. godini.

Očekivani rezultati u 2021.: Ukoliko pandemija koronavirusa potraje, predviđa se nastavak trenda porasta broja virtualnih posjeta korisnika u svrhu korištenja građom i uslugama, pa će se pažnja usmjeriti na razvoj i kreiranje virtualnih sadržaja.

*Povećanje broja korisnika i korištenja knjižničnom građom i uslugama postiže se ostvarenjem ciljeva:*

**Opći cilj 2. Podizanje razine kvalitete knjižničnih usluga**

**Opći cilj 3. Knjižnica jednakih mogućnosti za sve građane**

**Opći cilj 4. Knjižnica kao mjesto učenja, stjecanja znanja i čitateljski vještina, razvoja svih vrsta pismenosti**

## 5. Redovna djelatnost

U 2021. godini planiraju se uobičajeni redoviti poslovi propisani Zakonom o knjižnicama (NN 17/19, 98/19), a sastoje se od poslova:

- oblikovanja i izgradnje knjižničnog fonda
- prijema i rasporeda knjižnične građe
- stručne obrade građe
- tehničke obrade i smještaja građe
- izrade i održavanja kataloga i informacijskih pomagala u tiskanom i elektroničkom obliku
- pohrane, čuvanja i zaštite knjižnične građe
- posudbe i davanja građe na korištenje
- obavijesne (informativne) službe
- razvijanja e- usluga i korištenja informacijske tehnologije
- rješavanja korisničkih zahtjeva za građom (međuknjižnična posudba)
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa
- predstavljanja i promocije knjižničnih zbirki, građe i usluga
- poticanja čitanja i pismenosti.

Navedene poslove, u okviru redovitog radnog vremena, obavljat će sve tri zaposlene djelatnice, a korisnicima su svakodnevno na raspolaganju i usluge fotokopiranja, skeniranja, printanja, uvezivanja i plastificiranja, mrežne usluge. Ravnateljica, osim toga, obavlja i poslove rukovođenja, organiziranja rada, pravnog zastupanja knjižnice, financijskog poslovanja u skladu sa zakonskim propisima, te se brine o javnosti rada Knjižnice.

Knjižnica će i u 2021. godini nastaviti s vođenjem propisane dokumentacije i prikupljanjem statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i korištenju usluga knjižnice. U knjižničnom poslovanju i dalje će se koristiti informacijskim sustavom ZaKi kojeg razvija i implementira tvrtka VIVAinfo u suradnji s Knjižnicama Grada Zagreba. Način i uvjeti korištenja programa regulirani su ugovorom, a za korištenje se plaća mjesečna naknada.

Tijekom preseljenja u novi prostor, započet će se s poslovima na reviziji i otpisu knjižničnoga fonda u skladu s pravilnicima i propisima.

Razvijat će se e-programi i e-usluge, sustavno izgrađivati digitalna zbirka *Virtualna Korčula* u cilju osiguravanja neograničenog pristupa knjižničnoj građi i uslugama. Naglasak će se staviti na socijalno uključive knjižnične programe i postizanje strateškog cilja 3. **Knjižnica jednakih mogućnosti za sve građane.**

Pravilnici i akti knjižnice uskladit će se s novim Statutom Gradske knjižnice *Ivan Vidali* koji je stupio na snagu početkom 2020. i usklađen je s novim *Zakonom o knjižnicama*. U skladu s propisima vodit će se popisi inventara uz otpis vrijednosti po zakonskim stopama otpisa, te će se izraditi *Zapisnik o popisu sveobuhvatne imovine* i *Odluka o otpisu sveobuhvatne imovine* na dan 31. prosinca.

U 2021. godini, dostavit će se *Godišnje izvješće o provedbi ZPPI*, ispuniti *Upitnik i izjava o fiskalnoj odgovornosti*, te u slučaju potrebe donijeti *Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti*, ukoliko su iste utvrđene. Temeljem odredbi Zakona o javnoj nabavi, izradit će se *Izvješće o javnoj nabavi*.

Redovito će se pratiti objave javnih poziva i raznih natječaja namijenjenih sufinanciranju ustanova u kulturi i izrađivati prijave za pojedine knjižnične programe.

Plan za 2021:

Rashodi u redovnoj djelatnosti: 97.000 kn

\*isključujući rashode za zaposlene

Izvori financiranja: Grad Korčula, vlastita sredstva

## 6. Kulturno-obrazovni programi

Osim što je mjesto pristupa građi, znanju i informacijama, Gradska knjižnica *Ivan Vidali* središte je kulturnog i društvenog života, mjesto okupljanja, javni prostor, dnevni boravak grada koji služi svim građanima bez razlike. Knjižnica je odavno prepoznata od strane šire lokalne zajednice kao mjesto održavanja čestih i kvalitetnih događanja s ciljem njegovanja kulture čitanja, poticanja medijske pismenosti, cjeloživotnog učenja, čuvanja zavičajne baštine, socijalne uključenosti, društvene tolerancije, kreativnosti i inovativnosti. *Kulturno-obrazovni program* Knjižnice u 2021. godini provodit će se kontinuirano i u suradnji s ustanovama, udrugama, organizacijama i pojedincima na lokalnoj i nacionalnoj razini. Knjižnica će se uključiti u kulturne programe i manifestacije na nivou Grada Korčule i aktivno sudjelovati u životu zajednice.

Redovito će se obilježavati značajni datumi i obljetnice, te organizirati raznolika kulturna i edukativna događanja namijenjena različitim dobnim i socijalnim skupinama korisnika. Dio programskih aktivnosti provodit će se u okviru dugogodišnjih i tradicionalnih programa kao što su *Ljeto u knjižnici* i *Korčulanska baština*, ili u okviru programa za obilježavanje nacionalnih manifestacija *Mjesec knjige* i *Noć knjige*.

Programi će se odvijati u Knjižnici, zatvorenim i otvorenim prostorima grada i okolice, ali i u virtualnom obliku prilagođavajući se trenutnoj epidemiološkoj situaciji. Za redovito obavješćivanje javnosti koristit će se tiskani promidžbeni materijali, [mrežna stranica knjižnice](#), profili na društvenim mrežama, mrežni portali, tiskani i drugi mediji i sredstva javnog informiranja.

Knjižnica je u protekloj godini, u okviru ovog programa, organizirala ukupno 162 događanja od toga 21 u virtualnom obliku. Zabilježeno je ukupno 6.546 posjeta, 2.629 fizičkih i 3.917 virtualnih.

Posebna pozornost u 2021. usmjerit će se na aktivnosti planirane programom obilježavanja [Godine čitanja](#). Raznolikošću programskih aktivnosti, kvalitetom sadržaja namijenjenog različitim interesima i skupinama korisnika, *Kulturno-obrazovni program* osigurat će vidljivost Knjižnice u zajednici.

*Realizacijom programa postiže se:*

**Opći cilj 5. Knjižnica središte kulturnog i društvenog života Grada Korčule i Opći cilj 7. Zaštita korčulanske kulturne baštine**

*Rashodi programa:* 24.000 kn

\*za program Korčulanska baština posebno su planirani troškovi

*Izvori financiranja:* Ministarstvo kulture i medija, DNŽ, Grad Korčula, donacije, vlastita sredstva



## 6.1. PROGRAMI ZA DJECU I MLADE

### 6.1.1. Pričom u sridu

U suradnji s Dječjim vrtićem Korčula, u okviru nacionalne kampanje za promicanje čitanja djeci naglas od najranije dobi pod nazivom „Čitaj mi!“, nastavit će se aktivnosti na kontinuiranoj realizaciji programa „Pričom u sridu“. Srijedom, s početkom u 10 sati organiziraju se pričaonice za djecu vrtićke i predškolske dobe. Na pričaonicama djeci se čitaju slikovnice, prigodne ili poučne priče, nakon čega se razgovora o pročitanome, djeca izražavaju svoje mišljenje i likovno oblikuju vlastito nadahnuće pričom. Priče čitaju knjižničarke, uključuju se i sugrađani, volonteri koji čitajući djeci naglas, svojim primjerom ukazuju na važnost čitanja.

Tijekom 2021. program će se održavati u skladu s epidemiološkom situacijom, uživo ili u virtualnom obliku.

Cilj programa: promicanje čitateljske pismenosti, razmjena iskustava i suradnja roditelja, odgajatelja i knjižničara kod poticanja djece na rano usvajanje čitateljskih navika i navika korištenja lokalne knjižnice i njenih usluga.

#### **AKTIVNOST U GODINI ČITANJA**

Mjesto održavanja: Knjižnica, Gradski i područni vrtići, virtualno preko Zoom-a ili YouTube-a

Vrijeme održavanja: Jednom tjedno, srijedom (siječanj – svibanj, listopad – prosinac)

Očekivani rezultati: 20 pričaonica, 200 polaznika

### 6.1.2. Moja prva članska iskaznica - organizirani posjeti prvašića

U suradnji s osnovnim školama, organiziraju se posjete učenika prvih razreda knjižnici. Učenici se upoznaju s prostorom, odjelima i uslugama knjižnice, besplatno se upisuju i dodjeljuju im se prve članske iskaznice. Tijekom 2021. program će se održavati u skladu s epidemiološkom situacijom, uživo ili u virtualnom obliku.

Cilj programa: poticanje kulture čitanja i korištenja knjižnice u svrhu obrazovanja, zabave i razonode.

Mjesto održavanja: Knjižnica

Vrijeme održavanja: listopad – studeni ( Mjesec hrvatske knjige)

Očekivani rezultati: 8 organiziranih posjeta, 120 polaznika

### **6.1.3. Organizirani edukativni posjeti učenika**

Posjeti su tematski i organiziraju se u suradnji s osnovnim školama i srednjom školom. U dogovoru s učiteljima i profesorima, obrađuje se određena tema predavanjem, video projekcijom, ppt-prezentacijom ili se organiziraju edukativne radionice. Teme su raznolike: od predstavljanje knjižničnih zbirki (zavičajna, referentna, digitalna), izvora znanja i informacija, dostignuća u znanosti, korčulanske kulturne baštine, lokalnih legendi i tradicija, do obilježavanja značajnih obljetnica, sjećanja na znamenite Korčulane, obrade lektire u knjižnici, medijska kultura i sl.

Tijekom 2021. organizirani posjeti učenika održavat će se ukoliko to epidemiološka situacija dozvoli.

Cilj programa: popularizacija neformalnih oblika i stjecanja novih znanja, knjižnice kao javnog prostora za učenje, okupljanje, druženje i igru.

Mjesto održavanja: dječji odjel, odjel za odrasle, zavičajni odjel, referenta zbirka

Vrijeme održavanja: tijekom godine a najčešće u listopadu i studenome (MHK)

Očekivani rezultati: 10 organiziranih posjeta, 150 polaznika

### **6.1.4. Učimo zajedno**

Tijekom školske godine, po završetku nastave, osnovnoškolci i srednjoškolci svakodnevno dolaze u knjižnicu i u prostoru dječjeg odjela i čitaonice zajedno pišu i rješavaju domaće zadaće, pripremaju izlaganja i seminarske radove. U pronalaženju potrebne građe, izvora znanja i informacija za uspješno rješavanje zadataka, pomažu im knjižničarke.

Program će se odvijati u skladu s epidemiološkim okolnostima, preporučenim mjerama i ograničavanjem broja korisnika koji mogu istovremeno boraviti u prostoru Knjižnice.

Cilj programa: učiniti djeci i mladima boravak u Knjižnici što ugodnijim, a učenje zabavnijim i lakšim, poticati ih na korištenje knjižnične građe i sigurnih mrežnih izvora u svladavanju školskog gradiva, popularizirati timski rad, razvijati komunikacijske vještine, njegovati suradnju i toleranciju, samostalno razmišljanje.

Mjesto održavanja: Knjižnica

Vrijeme održavanja: svakodnevno tijekom školske godine

Očekivani rezultati: 1.500 posjeta

### **6.1.5. Radionice kreativnog pisanja**

Program se sastoji od pet radionica u trajanju od 1:30h namijenjenih srednjoškolskom uzrastu. Na radionicama koje vodi književnik/ica, sudionici se uče tehnikama pisanja priča, monologa i dijaloga, radi se na tekstovima, stilu i jeziku. Radionice se planiraju održati u virtualnom obliku, a rezultati radionica, odnosno samostalni radovi sudionika predstaviti će se na organiziranom javnom čitanju i putem čitateljskog bloga *Knjiga i igara*.

Cilj programa: poticanje čitateljske pismenosti, kreativnosti i vještine izražavanja.

#### **AKTIVNOST U GODINI ČITANJA**

Očekivani rezultati: 5 radionica, 7- 10 polaznika srednjoškolske dobi.

### **6.1.6. „Knjiga i igara“ - čitateljski blog za mlade**

Blog pod nazivom [Knjiga i igara](#) pokrenut u 2017. godini, namijenjen je mladim čitateljima u dobi od 15 – 18 godina. U suradnji s knjižničarkama, vizualni identitet i sadržaje na blogu kreiralo je dvoje mladih volontera, članova knjižnice.

Blog je utemeljen s ciljem stvaranja čitateljskih navika kod mladih, koji su većinski korisnici virtualnih usluga. Sudionici na blogu razmjenjuju mišljenja i stavove o pročitanim s vršnjacima iz svoga okruženja ali i šire, potiče se kulturni dijalog i uvažavanje tuđeg mišljenja.

Blog je aktualiziran tijekom pandemije koronavirusa i smanjenih kontakata, a u 2021. planiraju se daljnje aktivnosti na popularizaciji bloga i uključivanju što više sudionika među mladima.

#### **AKTIVNOST U GODINI ČITANJA**

Očekivani rezultati: povećanje broja članova knjižnice u dobi od 15-18 godina

### **6.1.7. Virtualna šetnja knjižnicom**

Aktivnost uključuje radionice na kojima se, uz stručno vodstvo knjižničara, djeca i mladi upoznaju s on-line uslugama knjižnice (on-line katalog, on-line upis i produženje roka posudbe, e-knjige, e-časopisi, digitalna knjižnica VIR-KO, blogovi), s načinima pretraživanja mrežnih izvora, definiranjem upita, s kritičkim vrednovanjem informacija na internetu uz preporuke elektroničkih izvora za pronalaženje odgovarajuće građe. Radionice se uobičajeno organiziraju uz prethodni dogovor s nastavnicima i učiteljima, pa su posjete grupne. Tijekom 2021. održavat će se ukoliko epidemiološka situacija dopusti, u protivnom planiraju se edukativna predavanja o e-uslugama uz pomoć Zoom-a.

Cilj radionica: digitalna pismenost, popularizacija e-usluga Knjižnice.

Mjesto održavanja: Knjižnica, virtualno

Vrijeme održavanja: uz dogovor, tijekom školske godine

Očekivani rezultati: 5 radionica, 70 polaznika

### **6.1.8. Ljetni čitateljski izazov**

Tijekom ljetnih mjeseci tradicionalno se priređuje *Dječji čitateljski izazov* uz moto: *Čitajte knjige, skupljajte bodove te osvojite nagrade!* Knjižničarke pripremaju preporučeni popis knjiga, na osnovu unaprijed zadanih kriterija za sudjelovanje u natjecanju i uživanje u čarima čitanja tijekom ljetnih školskih praznika. Na popisu se nalaze romani i serijali za djecu. Svaka pročitana knjiga nosi određeni broj bodova, a djeca koja tijekom izazova prikupe najveći broj bodova, nagrađuju se. [Pravila](#) za sudjelovanje u čitateljskom izazovu objavljuju se na mrežnoj i Facebook stranici knjižnice.

Cilj programa: stvaranje čitateljskih navika i razvoj čitateljske publike, poticanje korištenja knjižnične građe.

#### **AKTIVNOST U GODINI ČITANJA**

Vrijeme održavanja: srpanj-kolovoz

Očekivani rezultati: 20 sudionika

### **6.1.9. Ljeto u knjižnici**

Ljeto u knjižnici prepoznatljiva je i već tradicionalna manifestacija koju Gradska knjižnica *Ivan Vidali* organizira redovito od 2007. godine. Okuplja veliki broj djece, a interes za sudjelovanjem u programu je veliki, ne samo od strane najmlađih članova lokalne zajednice, već i posjetitelja Korčule tijekom turističke sezone. U skladu s planiranim aktivnostima i prema unaprijed utvrđenom programu, tijekom ljetnih mjeseci u Knjižnici se održavaju likovne i kreativne radionice, radionice robotike i programiranja, dramske radionice, igraonice i raznovrsne društvene igre.

Voditelji radionica su knjižničarke i privremeno zaposlene studentice, a za dramske radionice angažiraju se stručni edukatori. Promotivne aktivnosti uključuju tiskane promidžbene materijale uz prepoznatljivi logo programa, objave i najave aktivnosti, informacije o prijavama za radionice i održanim događanjima na mrežnoj i Facebook stranici Knjižnice, kao i priloge u tiskanim i drugim medijima.

Cilj programa: tijekom ljetnih školskih praznika osigurati djeci zabavno i korisno provođenje slobodnog vremena, poticati kreativnost i inovativnost, suradnju, doprinijeti sadržajnijoj turističkoj ponudi grada

Mjesto održavanja: Knjižnica, Dom kulture, Ljetno kino, vanjski prostori grada i okolnih mjesta

Vrijeme održavanja: tijekom srpnja i kolovoza, najmanje 4 radionice tjedno

Očekivani rezultati: 32 radionica, 300 polaznika

### **6.1.10. Micro:bit STEM revolucija - radionice robotike i programiranja**

Korčulanska knjižnica aktivno je uključena u projekte Instituta za razvoj i inovativnost mladih (IRIM) [STEM revolucija](#), [Digitalni građanin](#) i [Digitalne knjižnice za lokalni razvoj](#) kojima je cilj omogućiti široko uključivanje robotike, automatike i programiranja u edukaciju u osnovnoškolskom uzrastu, osigurati da svako dijete dobije primjerak najmodernije tehnologije i pripadajuću edukaciju, te postane aktivni građanin digitalnog društva.

Donacijama IRIM-a, od BBC micro:bit-ova, 3D printera do BOSON-setova i micro:Maqueen robota i drugih alata za jednostavnu i atraktivnu poduku u STEM području, te educiranjem knjižničara za vođenje radionica programiranja i robotike, Knjižnici je omogućeno da aktivno sudjeluje u projektima i osnažuje svoje najmlađe korisnike za digitalno opismenjavanje.

Cilj programa: učiniti dostupnom modernu edukacijsku tehnologiju, omogućiti uvođenje digitalnih vještina u lokalne zajednice, Knjižnicu preobraziti u inovacijski i obrazovni centar.

Tijekom 2021. planira se nastaviti aktivno sudjelovanje u navedenim projektima te provoditi kontinuirano radionice robotike i programiranja, a posebno u okviru programa *Ljeto u knjižnici*. Planira se donacijama osigurati dodatna oprema za razvoj programa.

Mjesto održavanja: Knjižnica

Vrijeme održavanja: tijekom godine, u okviru programa *Ljeto u knjižnici*

Očekivani rezultati: 16 radionica, 140 polaznika

#### **6.1.11. Korčulanska baština**

*Korčulanska baština* kontinuirani je i tradicionalni program, provodi se od 2012. godine u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Korčule i Turističkom zajednicom općine Lumbarda. Projekt je edukativno – kreativni model povezivanja nastavnog programa osnovnoškolaca s ustanovama u kulturi i turizmu na stvaranju kulturno-turističkog identiteta Grada Korčule. Cilj projekta je kroz literarno, likovno i dramsko izražavanje učenika osvijestiti kod mladih važnost čuvanja korčulanskih tradicijskih i kulturnih vrijednosti.

Svake godine, nositelji programa raspisuju natječaj za najbolja likovna, literarna i dramska ostvarenja učenika na zadanu temu iz korčulanske kulturne baštine. Poziv za sudjelovanje upućuje se svim osnovnim školama Grada Korčule. Likovni pedagozi i učitelji hrvatskog jezika obrađuju s učenicima definiranu temu i prikupljene likovne i literarne radove, te dramska ostvarenja prijavljuju na natječaj u predviđenom roku. Pristigle radove pregledava i vrednuje stručno povjerenstvo. Najbolji radovi se nagrađuju i objavljuju u *Katalogu nagrađenih radova*, s predgovorom na hrvatskom i engleskom jeziku i istaknutim ciljevima projekta, te temom natječaja, uz podatke o mladim autorima, te njihovim mentorima.

Na svečanoj dodjeli priznanja i nagrada, okupljaju se svi sudionici i organizira se izložba likovnih i literarnih radova. Najbolja dramska ostvarenja, izvode se pred publikom. Priređuje se poseban zabavni program u kojem sudjeluju djeca, mentori, učitelji, roditelji i ostali. Na kraju školske godine, za nagrađene učenike i mentore organizira se izlet s ciljem upoznavanja lokalnih znamenitosti. U 2020. zbog epidemiološke situacije, rezultati projekta na temu [Glazbena baština našeg zavičaja](#) predstavljeni su u virtualnom obliku.

Tema u 2021.: Izreke našeg zavičaja

Trajanje natječaja: prosinac 2020. - ožujak 2021.

Vrijeme dodjele nagrada i priznanja: svibanj 2021.

Mjesto održavanja svečanosti: Dom kulture

Izlet za nagrađene učenike i mentore: lipanj 2021.

Očekivani rezultati: 80 sudionika natječaja, 250 posjetitelja na dodjeli priznanja

Planirani troškovi: 16.000 kn

Financijski izvori: Ministarstvo kulture, DNŽ, Grad Korčula

### **6.1.12. Igraonice**

Sve je veći interes djece za korištenjem male zbirke društvenih igara i didaktičkih igračaka, te Playstation-a uz popularne računalne igre u prostoru Knjižnice. Igranje je važan medijator učenja i socijalizacije koji čini temelj zdravog razvoja i dobrobiti pojedinca i zajednice. Edukativnim društvenim igrama potiče se logičko razmišljanje, a grupni rad razvija društvene i komunikacijske kompetencije. Na igraonicama okupljaju se svi zainteresirani, djeca i odrasli korisnici, u zajedničkom druženju i zabavnom provođenju slobodnog vremena.

Cilj programa: popularizacija društvenih igara kao platforme za kvalitetno međugeneracijsko druženje i knjižnice kao mjesta za kvalitetno provođenje slobodnog vremena.

Mjesto održavanja: Dječji odjel

Očekivani rezultati: 15 radionica, 120 posjetitelja

**6.1.13. Likovne radionice**

Kreativne likovne radionice, osim u okviru programa *Ljeto u knjižnici* organiziraju se tijekom cijele godine. Najčešće su tematski vezane za obilježavanje značajnih obljetnica i datuma, blagdanskih običaja, lokalne baštine i tradicija. Održavaju se u knjižnici ili na otvorenome, a vode ih knjižničarke, volonteri, likovni umjetnici i pedagozi. Program se ostvaruje u suradnji s ustanovama, organizacijama, lokalnim udrugama i pojedincima.

Cilj programa: razvijati kod djece kreativnost, inovativnost, umjetničke i socijalne vještine.

Mjesto održavanja: Knjižnica, otvoreni prostori grada i okolice

Rezultati: 10 radionica, 100 posjetitelja

**6.1.14. Književni susreti i predstavljanja knjiga**

Knjižnica tijekom godine organizira predstavljanja knjiga i književne susrete za djecu. Cilj ove aktivnosti je popularizacija knjige i čitanja, interakcija djece i književnika, poticanje mašte, kreativnosti i vještina izražavanja kod djece.

Aktivnosti na programu odvijat će se u 2021. godini u skladu s epidemiološkim okolnostima, te će se susreti s književnicima organizirati na konvencionalan način ili virtualnim susretima.

**AKTIVNOST U GODINI ČITANJA**

Očekivani rezultati: 4 književna susreta, 500 posjetitelja

**6.1.15. Korčula - grad knjige**

Festival književnosti u trajanju od tjedan dana u suradnji s udrugom [Kreativna mreža](#) iz Zagreba koji uključuje gostovanja književnika. Gostujući pisac predstavlja slikovnicu koja se djeci čita, nakon čega slijedi razgovor o pročitanome. Djeca crtaju ilustracije na temu slikovnice. Voditeljica aktivnosti slaže papire po redoslijedu u kamišibai kazalište. Svako dijete naglas čita tekst dok se u prozoru kamišibai kazališta ukazuje ilustracija koju je ono ilustriralo. Djeca razgovaraju s voditeljem aktivnosti i piscem o svojim doživljajima tijekom čitanja teksta. Sva djeca dobivaju slikovnicu koju su obrađivala na dar.

U 2021. godini planiraju se gostovanja književnika s ciljem poticanja kulture čitanja, dramske kulture i umjetnosti.

**AKTIVNOST U GODINI ČITANJA**

Mjesto održavanja: Knjižnica, vrtići, škole

Vrijeme održavanja: rujan-listopad

Očekivani rezultati: 6 radionica čitanja, 10–15 polaznika predškolske i školske dobi, ukupno 100 posjetitelja



**6.1.16. Torbice prijateljstva**

Program je osmišljen u svrhu razvoja čitateljske publike od najranije dobi te popularizacije knjige i knjižnica. Planiraju se izraditi platnene torbice s prigodnim logom i porukom za poticanje čitanja s unaprijed određenim sadržajem, koje korisnik posuđuje u kompletu. Sadržaj torbice sastoji se od knjiga, slikovnica, DVD-a, društvene igre i sl., a građa je posvećena određenoj temi kako bi se ista obradila na poučan i zabavan način. Tematske torbice namijenjene su djeci i roditeljima za zajedničko korištenje.

Cilj programa: promicanje čitateljskih navika, međugeneracijskog druženja, učenja na zabavan način.

**AKTIVNOST U GODINI ČITANJA**

Mjesto održavanja: Knjižnica - posudbeni odjel

Vrijeme održavanja: tijekom cijele godine za članove knjižnice

**6.1.17. I ja želim čitati!**

Programom *I ja želim čitati!* Knjižnica se uključuje u nacionalnu kampanju za osobe s teškoćama čitanja i disleksijom. U 2021 godini planira se organizirati radionice čitanja i razumijevanja teksta u suradnji s humanitarnom udrugom za ostvarivanje pomoći djeci s posebnim obrazovnim potrebama "Kap u moru" i osnovnim školama na području Grada Korčule. Pri realizaciji aktivnosti surađivat će se sa stručnim osobama i volonterima.

Cilj programa: osigurati neometan i ravnopravan pristup književnim djelima i informacijama djeci s teškoćama čitanja i disleksijom, senzibilizirati javnost za razumijevanje problema osoba s teškoćama čitanja.

**AKTIVNOST U GODINI ČITANJA**

Mjesto održavanja: Knjižnica, prostori udruge

Vrijeme održavanja: tijekom godine

Očekivani rezultati: 4-5 radionice i predavanja, 50 polaznika

**6.1.18. Natjecanje "Najčitatelj godine"**

Aktivnost se provodi svake godine kako bi se djecu i mlade potaklo na čitanje. Korisnici koji tijekom godine posude i pročitaju najviše naslova, nagrađuju se i proglašavaju najčitateljem/icom godine.

**AKTIVNOST U GODINI ČITANJA**

Mjesto održavanja: Knjižnica

Vrijeme održavanja: tijekom cijele godine

Očekivani rezultati: više korisnika među mlađom populacijom i korištenja knjižničnom građom

## 6.2. PROGRAMI ZA ODRASLE

### **6.2.1 Književni susreti, tribine, predavanja**

Predstavljanja knjiga, susreti s književnicima, različita predavanja i sl., organiziraju se s ciljem razvoja čitateljske pismenosti, znanosti i kulture uopće, informiranja i senzibilizacije javnosti za aktualne teme, poticanja inovativnosti, cjeloživotnog učenja i interkulturalnih kompetencija. Program često uključuje dodatni prigodni sadržaj, te druženje posjetitelja uz mali domjenak i razgovor.

#### **AKTIVNOST U GODINI ČITANJA**

Mjesto održavanja: Knjižnica, Atrij Doma kulture, Kino sala

Vrijeme održavanja: tijekom cijele godine

Način održavanja: uživo ili virtualno

Očekivani rezultati: 8 događanja, 450 posjetitelja

### **6.2.2 Informatička pismenost za korisnike treće životne dobi**

Besplatan [tečaj](#) Informatičke pismenost za odrasle izazvao je u proteklim godinama veliki interes u zajednici. Tečaj je namijenjen osobama treće životne dobi, kako bi se povećale njihove digitalne kompetencije. Planira se realizirati program i u 2021. godini te privremeno zaposliti osoba kao voditelj/ica tečaja uz financijsku potporu Ministarstva kulture i Županije dubrovačko-neretvanske.

Cilj programa: osnažiti građane starije životne dobe za izazove suvremenog digitalnog doba, pružiti im potporu u stjecanju osnovnih komunikacijskih vještina u informacijskom društvu, poticati svijest o važnosti cjeloživotnog obrazovanja i socijalne uključenosti.

Mjesto održavanja: Knjižnica, odjel s računalima

Trajanje tečaja: 24 sata tijekom svibnja

Broj polaznika: 8-10 polaznika

### **6.2.3. Izložbe**

Tijekom godine organiziraju se tematske izložbe knjižnične građe, najčešće zavičajne, likovne ili druge izložbe koje promoviraju aktivnosti knjižnice, populariziraju umjetnost općenito ili su posvećene nekoj temi, događaju, obilježavanju značajne obljetnice. Izložbe, fizičke ili virtualne, planiraju se i u 2021. godine.

Cilj programa: razvoj čitateljske pismenosti, poticanje kreativnosti i očuvanja baštine i kulturnog identiteta.

#### **AKTIVNOST U GODINI ČITANJA**

Mjesto održavanja: Knjižnica, Dom kulture, virtualno na mreži

Očekivani rezultati: 4 izložbe, 350 posjetitelja

#### **6.2.4. Čitateljski izazov**

Čitateljski izazov je natjecanje među članovima knjižnice u čitanju knjiga na osnovu unaprijed zadanih kriterija, raspoređenih u križaljci u koju se upisuju pročitani naslovi i autori. Uvjeti prijave i pravila [natjecanja](#) objavljuju se na mrežnoj i Facebook stranici knjižnice, a natjecanje traje od siječnja do prosinca tekuće godine. Sudionik koji zadovolji sve zadane kriterije i pravilno riješi križaljku, osvaja glavnu nagradu. Čitateljski izazov popularan je među članovima knjižnice i ima svoje vjerne poklonike.

Cilj programa: promicanje čitateljskih navika, pomoć korisnicima u odabiru što raznovrsnije građe za čitanje, učiniti čitanje knjiga zanimljivim i zabavnim.

#### **AKTIVNOST U GODINI ČITANJA**

Očekivani rezultati: 20 sudionika

#### **6.2.5. Čitateljski klub**

Čitateljski klubovi osnivaju se u knjižnicama s ciljem popularizacije knjige i čitanja. Temelje se na grupi čitatelja (6-12 sudionika) koji čitaju istu knjigu, nakon čega slijedi zajednički sastanak i grupna rasprava. Naslov za čitanje odabire se dogovorom, a raspravu o pročitanoj vodi voditelj čitateljskog kluba, knjižničar ili netko od članova kluba. Članovi kluba imaju priliku iznijeti svoje vlastite doživljaje, mišljenja o pročitanoj, mijenjati perspektive, argumentirano raspravljati, bogatiti rječnik i družiti se. Cilj je raspraviti o pročitanoj knjizi na neobavezan, ali konstruktivan način i uz to se dobro zabaviti.

u 2021. planiraju se aktivnosti na aktualiziranju rada čitateljskog kluba i nastavku suradnje s čitateljskim klubom Međunarodnog kluba Korčula, čiji članovi su doseljenici na otok Korčulu.

#### **AKTIVNOST U GODINI ČITANJA**

Mjesto održavanja: Knjižnica ili neki drugi prostor po dogovoru

Vrijeme održavanja: tijekom godine

Očekivani rezultati: 3 sastanaka godišnje, 10 članova

### **6.2.6. Dan otvorenih vrata knjižnice**

Knjižnica je otvorena sve do 22:00 sata, najčešće povodom obilježavanja manifestacije *Noć knjige* ili *Dana hrvatskih knjižnica*. U okviru posebno pripremljenog programa održavaju se različite aktivnosti s ciljem poticanja građana na učlanjivanje i korištenje knjižničnih usluga i građe i popularizacije knjižnice kao „dnevnog boravka grada“ i prostora za druženje, zabavu i učenje.

Mjesto održavanja: Knjižnica

Očekivani rezultati: 120 posjetitelja

### **6.2.7. Razmjene knjiga i prigodne prodaje**

Knjižnica je mjesto gdje se građani okupljaju i s namjerom da poklone, prodaju, povoljno kupe ili razmjene knjigu, časopis, strip, CD, DVD. Svojevrsni neformalni sajmovi knjiga organiziraju se najčešće povodom *Međunarodnog dana darivanja knjiga* ili u *Mjesecu knjige*. Za slobodnu razmjenu knjiga tijekom cijele godine, korisnicima je na raspolaganju manja (oko 200 sv) zbirka literature na stranim jezicima.

Cilj aktivnosti: popularizacija knjige i čitanja.

#### **AKTIVNOST U GODINI ČITANJA**

Očekivani rezultati: 200 posjetitelja

### **6.2.8. Natječaji**

#### **6.2.8.1. Biblioteka Žilković**

Natječaj *Biblioteke Žilković* za najbolje književno djelo autora s otoka Korčule raspisuje se jednom godišnje. Na natječaj se mogu prijaviti svi zainteresirani lokalni autori, a po prosudbi uredništva biblioteke, najbolje djelo se tiska uz financijsku potporu Knjižnice.

Cilj programa: poticanje književnog stvaralaštva, afirmacija lokalnih autora, poticanje zavičajne izdavačke djelatnosti, promicanje kulture čitanja.

#### **AKTIVNOST U GODINI ČITANJA**

Očekivani rezultati: 1 natječaj, nova knjiga u zavičajnoj biblioteci i promocija književnog stvaralaštva zavičajnih autora

### 6.2.8.2. Javni poziv za prikupljanje radova za časopis Kanavelić

Javni poziv za prikupljanje radova za časopis *Kanavelić* objavljuje se početkom godine. Časopis je svojevrsna platforma za afirmaciju lokalnih književnika, ali i onih koji pišu stručne i znanstvene radove, bilo da su tematikom vezani za zavičaj ili šire. Časopis potiče kulturu čitanja, kulturni razvitak zavičaja i nastavlja kontinuitet pisane kulturne baštine otoka i grada Korčule.

#### AKTIVNOST U GODINI ČITANJA

Očekivani rezultati: 1 poziv za prikupljanje radova, izdavanje novog broja časopisa do prosinca 2021.

### 6.2.9. Programi za poticanje socijalne inkluzije

Knjižnica je mjesto javnog okupljanja, raznovrsnih kulturnih sadržaja, razmjene korisnih informacija i znanja za sve građane bez razlike. Stoga je u skladu sa svojim *Poslanjem*, dužna skrbiti o zadovoljenju potreba svih svojih korisnika i podupirati društvenu uključenost svih korisničkih skupina, gradeći socijalno inkluzivne knjižnične usluge.

#### 6.2.9.1. Migrirajte u knjižnicu!

Tijekom aktivnosti u sklopu EU projekta *Migrate to Library!*, u kojem je korčulanska knjižnica sudjelovala kao jedan od partnera, uspostavljena je suradnja knjižnice s *Međunarodnim klubom Korčula* koji okuplja doseljenike, različitih nacionalnosti, na otok Korčulu. Planira se nastaviti započetu suradnju, te posredovati kod integracijskih i interkulturnih procesa u zajednici. Cilj programa je unaprjeđenje suživota u lokalnoj zajednici i uvođenje novih knjižničnih usluga.

U 2021. nastaviti će se planska izgradnja zbirke literature na stranim jezicima. Planira se u suradnji s volonterima i po potrebi, u knjižnici organizirati radionice učenja hrvatskog jezika za strance.

#### 6.2.9.2. Knjižnične usluge za slijepe i slabovidne osobe

U suradnji s *Hrvatskom knjižnicom za slijepe*, planira se osigurati dostupnost grafi za slabovidne i slijepe osobe, odnosno osobe koje imaju poteškoća s čitanjem standardnog tiska. Ugovorom o suradnji, omogućiti će se pristup usluzi digitalne knjižnice bez plaćanja naknade uz mogućnost preuzimanja od 20 naslova mjesečno. Planira se više popularizirati ovu uslugu uz edukacije korisnika o načinu i mogućnostima korištenja iste.

### 6.2.9.3. S knjigom nisi sam!

Cilj programa je dostava knjiga starijim, nemoćnim i osobama s invaliditetom, te osigurati dostupnost knjižnične građe i socijalnu uključenost u zajednici. Omogućit će se korištenje knjižničnim uslugama onim građanima Grada Korčule koji nemaju mogućnost fizičkoga pristupa Knjižnici. Ukoliko se realiziraju sredstva za projekt *Knjižnica na kotačima* i nabavi bibliokombi, pokretna knjižnica omogućila bi dostavu na kuću svima kojima je to potrebno.

Jednom mjesečno planira se dostavljanje knjiga u Dom starih i nemoćnih, u suradnji s osobljem ustanove i vodeći računa o interesima korisnika. Po dogovoru i potrebi dostavljat će se knjige na kućnu adresu osobama s fizičkim invaliditetom na području grada.

#### AKTIVNOST U GODINI ČITANJA

Očekivani rezultati: povećanje broja odraslih članova, posebno treće životne dobi, razvoj socijalno uključenih usluga

### 6.2.9.4. Volonteri u Knjižnici

Planira se u ostvarivanje knjižničnih programa i aktivnosti uključiti što više volontera, članova lokalne zajednice koji su spremni na dobrovoljnoj bazi svoja znanja i vještine podijeliti u cilju opće dobrobiti, te tako doprinijeti kvalitetnijem i bogatijem društvenom i kulturnom životu. Cilj programa je popularizirati volontiranje kao oblik društveno korisnog rada pojedinca na dobrobit zajednice.

### 6.2.9.5. Postanite i Vi e-Građani!

Sustav e-Građani je projekt Vlade Republike Hrvatske, a uspostavljen je s ciljem modernizacije, pojednostavljenja i ubrzanja komunikacije građana i javnog sektora te povećanja transparentnosti pružanja javnih usluga. Kako bi popularizirali sustav u lokalnoj zajednici, posebice kod populacije starije životne dobi, knjižnica planira organizirati besplatne radionice za edukaciju korisnika i zainteresiranih građana o načinu korištenja sustava i načinu pristupa željenim e-uslugama.

### 6.2.10. Program za održivi razvoj – Misli zeleno!

Hrvatsko knjižničarsko društvo provodi već nekoliko godina veliku akciju pod nazivom "Pokrenimo zelene knjižnice". Cilj projekta je edukacija javnosti i širenje svijesti o održivom društvu i nužnosti zaštite okoliša kroz projekcije dokumentarnih filmova, stručna predavanja, tribine, radionice i promocije knjiga.

Naša knjižnica planira, sudjelovanjem u ovoj akciji, pokrenuti novi program pod nazivom Misli zeleno!, namijenjen djeci i odraslim korisnicima, s ciljem povećanja svijesti u zajednici o važnosti ekoloških tema i značaju brige za okoliš i prirodna bogatstva našeg otoka.

Mjesto održavanja: Knjižnica, Dom kulture

Vrijeme održavanja: tijekom godine

Očekivani rezultati: 2 radionice, 1 predavanje, 100 polaznika

### **6.2.11. Radionice financijske pismenost**

Sve je izraženija potreba učinkovitog upravljanja financijama za postizanje životne i materijalne sigurnosti građana. Besplatne radionice financijske pismenosti organizirat će se s ciljem omogućavanja korisnicima knjižnice da steknu osnovno znanje o financijama neophodno u suvremenom društvu. Za vođenje radionica angažirat će se stručnjak za financije.

Teme radionica: osnovni pojam financijske pismenosti, vođenje osobnih financija, oblici ulaganja i kreditiranja.

Mjesto održavanja: Knjižnica

Vrijeme održavanja: tijekom srpnja i kolovoza

Očekivani rezultati: 2 -3 radionice, 10 polaznika

## 7. Odnosi s javnošću i suradnja

S ciljem njegovanja dobrih odnosa i boljeg razumijevanja sa svim dionicima u okruženju u kojem djeluje, te osiguranja povjerenja građana, potpore i ugleda ustanove, Knjižnica razvija strategiju odnosa s javnošću. Strategijom se planiraju aktivnosti na promidžbi i oglašavanju, redovitom obavješćivanju javnosti u medijima i drugim dostupnim sredstvima informiranja, redovitom ažuriranju mrežne stranice [www.gk-korcula.hr](http://www.gk-korcula.hr) i profila na društvenim mrežama, te na osiguranju transparentnosti poslovanja i javnoj dostupnosti svih relevantnih informacija i službenih dokumenata Knjižnice.

Kako bi Knjižnica uspješno balansirala financijama i provodila svoje programe, potrebna je stalna podrška osnivača, državnih i stručnih institucija, ali i nezaobilazna potpora cjelokupne lokalne zajednice. Stoga je, osim promidžbe, suradnja i partnerstvo ključ uspjeha svake knjižnice.

Zahvaljujući potpori i partnerstvu, prvenstveno u lokalnoj zajednici, ali i na regionalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou, Knjižnica je i u protekloj godini, usprkos epidemiji koronavirusa i otežanim okolnostima rada, uspješno je ostvarila planirane programe i aktivnosti. Surađivala je s tijelima lokalne uprave, kulturnim, odgojnim i obrazovnim ustanovama, udrugama, organizacijama, tvrtkama i pojedincima u zajednici, nacionalnim i županijskim institucijama i strukovnim udrugama.

### Očekivani rezultati u 2021.:

Planira se unaprijediti strategiju odnosa s javnošću i njegovati partnerstvo i suradnju za postizanje veće učinkovitosti u ostvarenju zadanih ciljeva. Međuinstitucionalna suradnja na lokalnom i nacionalnom nivou važna je za ostvarenje strateških ciljeva razvoja knjižnice ali i cjelokupne zajednice. Nastavit će se suradnja s knjižnicama na području otoka Korčule i Županije dubrovačko-neretvanske uz pomoć i koordinaciju Matične službe za narodne i školske knjižnice DNŽ. Također, surađivat će se s mnogobrojnim narodnim, sveučilišnim školskim i specijalnim knjižnicama u RH i strukovnim društvima, te europskim knjižnicama, a posebice onima s kojima smo ostvarili dobre kontakte tijekom provođenja zajedničkih EU projekata. Nastavit će se uspješna suradnja s odgojnim, obrazovnim, kulturnim i drugim ustanovama, udrugama i društvima na području Grada i otoka Korčule, pojedincima i volonterima, s programskom ekipom lokalnog radija, te novinarima i izvjestiteljima



## 9. Zaključak

Nastupajuću godinu obilježiti će dugo očekivano preseljenje u novi, veći, suvremeno i funkcionalno opremljeni prostor koji će omogućiti ostvarenje misije i vizije, te strateških ciljeva razvoja Knjižnice.

Osim poboljšanja prostornih kapaciteta, planiraju se i nova zapošljavanja te povećanje ljudskih resursa.

Knjižnica će ostati središtem kulturnog i društvenog života grada, provoditi planirane kulturno-obrazovne programe a posebice aktivnosti u svrhu potpore nacionalnoj strategiji poticanja čitanja i obilježavanja **Godine čitanja 2021.**

Planirani knjižnični programi realizirat će se u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima, prostornim i ljudskim potencijalima, uz veliki trud i zalaganje osoblja. Knjižnica će poslovati u skladu sa zakonskim propisima uz racionalno trošenje financijskih sredstava. Financijskim planom Gradske knjižnice *Ivan Vidali* definirani su prihodi i rashodi poslovanja, te izvori financiranja, usklađeni sa sredstvima odobrenim u Proračuna Grada Korčule za 2021. godinu.

## 10. Financijski plan za 2021. godinu

<b>PRIHODI</b>		<b>788.400</b>
<b>67 GRAD KORČULA/Opći prihodi i primici/</b>		<b>594.400</b>
<b>63 POMOĆI</b>		<b>146.000</b>
633 Ministarstvo kulture	137.000	
633 Dubrovačko-neretvanska županija	9.000	
<b>661 VLASTITI PRIHODI</b>		<b>42.500</b>
6614114 Prodaja vlastitih izdanja	4.000	
6615140 Fotokopiranje	4.000	
6615141 Upisnine	25.000	
6615143 Zakasnina	6.300	
6615144 MKP	200	
6615145 Uvez	500	
6615147 PC/Internet	2.000	
66151 Ostali prihodi	500	
<b>663 DONACIJE</b>		<b>5.500</b>
<b>RASHODI</b>		
<b>REDOVNA DJELATNOST</b>		<b>557.400</b>
<b>311 IZDACI ZA ZAPOSLENE (plaće, dopr., nagrade)</b>		<b>460.400</b>
<b>321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>		<b>38.000</b>
3211 Službena putovanja	4.000	
3212 Naknade za prijevoz na posao	29.000	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000	
<b>322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>		<b>12.000</b>
3221 Uredski materijal i ost.	9.000	
3225 Sitni inventar	3.000	
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>		<b>41.000</b>
3231 Usluge telefona i pošte	10.000	
3232 Usluge tekućeg i invest. održavanja	5.000	
3237 Intelektualne usluge (Student servis)	5.000	
3238 Računalne usluge (ZAKI)	16.000	
3239 Ostale usluge (Minolta, HRT)	5.000	
<b>329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI</b>		<b>2.000</b>
3293 Reprezentacija	2.000	
<b>426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA</b>		<b>4.000</b>
4262 Ulaganja u računalne programe	4.000	

<b>NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE</b>		<b>120.000</b>
<b>322 RASHODI ZA MATERIJAL</b>		<b>7.000</b>
3221 Literatura (novine i časopisi)	7.000	
<b>422 KNJIGE I OSTALA KNJIŽNIČNA GRAĐA</b>		<b>113.000</b>
4241 Knjige	83.000	
4242 Neknjižna građa	30.000	
<b>IZDAVAČKA DJELATNOST</b>		<b>24.000</b>
<b>322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>		<b>1.000</b>
3221 Uredski materijal i ost.	1.000	
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>		<b>22.500</b>
3233 Usluge promidžbe i informiranja	500	
3235 Zakupnine i najamnine	1.000	
3237 Intelektualne i osobne usluge	4.000	
3239 Grafičke i tiskarske usluge	17.000	
<b>329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI</b>		<b>500</b>
3293 Reprerentacija	500	
<b>KULTURNO-ANIMACIJSKI PROGRAM</b>		<b>24.000</b>
<b>321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>		<b>4.000</b>
3211 Službena putovanja (gostovanja autora)	4.000	
<b>322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>		<b>4.000</b>
3221 Uredski materijal (mater. za radionice)	4.000	
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>		<b>15.000</b>
3233 Usluge promidžbe i informiranja	500	
3237 Intelektualne i osobne (ugovori o djelu)	9.500	
3239 Ostale (grafičke i tiskarske usluge)	5.000	
<b>329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI</b>		<b>1.000</b>
3293 Reprerentacija	1.000	
<b>INFORMATIZACIJA KNJIŽNICE</b>		<b>25.000</b>
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>		<b>1.000</b>
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000	
<b>422 POSTROJENJA I OPREMA</b>		<b>24.000</b>
4221 Računalna oprema	23.000	
4262 Ulaganje u računalne programe	1.000	
<b>KULTURNA BAŠTINA NAŠEG ZAVIČAJA</b>		<b>16.000</b>
<b>322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>		<b>2.000</b>
3221 Uredski materijal	2.000	
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>		<b>12.000</b>
3233 Usluge promidžbe i informiranja	1.000	
3239 Ostale usluge (grafičke i tiskarske)	11.000	
<b>329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI</b>		<b>2.000</b>
3293 Reprerentacija	2.000	
<b>VIRTUALNA KORČULA - DIGITALIZACIJA</b>		<b>22.000</b>
<b>321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>		<b>3.000</b>
3213 Stručno usavršavanje	3.000	
<b>322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>		<b>1.000</b>
3221 Uredski materijal	1.000	
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>		<b>18.000</b>
3233 Promidžba i informiranje	500	
3237 Intelektualne i osobne (ugovor o djelu)	2.000	
3238 Računalne usluge	500	
3239 Ostale usluge (skeniranja)	15.000	
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>788.400</b>

Korčula, 5. ožujka, 2021.

Broj: 20/21

---



A handwritten signature in blue ink, written in a cursive style. The signature is located to the right of the official seal.