

Program rada
Gradskog muzeja u Korčuli
za 2021. godinu



Gradski muzej Korčula ,Trg sv. Marka 20260 Korčula
tel. 020-711-420
www.gm-korcula.com
e- mail: gm-korcula@du.t-com.hr, info@gm-korcula.com

Sadržaj

UVOD	3
1. UPRAVNI POSLOVI MUZEJA	4
<i>1.1. ADMINISTRACIJA, ORGANIZACIJA RADA, KNJIGOVODSTVO</i>	<i>4</i>
2. PROSTOR I OPREMA	5
<i>2.1. MUZEJSKA ZGRADA</i>	<i>5</i>
<i>2.2. URED</i>	<i>5</i>
<i>2.3. KNJIŽNICA</i>	<i>5</i>
3. REDOVITE MUZEJSKE AKTIVNOSTI	6
<i>3.1. MUZEJSKE ZBIRKE, IZLAGANJE MUZEJSKOG POSTAVA</i>	<i>6</i>
<i>3.2. AKTIVNOSTI MUZEJSKE KNJIŽNICE</i>	<i>6</i>
<i>3.3. STRUČNI RAD</i>	<i>7</i>
<i>3.4. ZNANSTVENI RAD</i>	<i>9</i>
4. OBRAZLOŽENJE PLANIRANIH POSLOVA	10
<i>4.1. OBRAZLOŽENJE PLANIRANIH POSLOVA – I. DIO</i>	<i>10</i>
<i>4.2. OBRAZLOŽENJE PLANIRANIH POSLOVA- II. DIO</i>	<i>12</i>
<i>4.3. OBRAZLOŽENJE PLANIRANIH POSLOVA- III. DIO</i>	<i>13</i>
5. FINACIJSKI PLAN GRADSKOG MUZEJA ZA 2021.	
<i>5.1. FINACIJSKI PLAN GRADSKOG MUZEJA ZA 2021.</i>	

UVOD

Gradski muzej Korčula je javna ustanova u kulturi kojoj je osnivač Grad Korčula. Osnovne zadaće muzejske djelatnosti: prikupljanje, čuvanje, dokumentiranje, istraživanje i komuniciranje muzejske građe utvrđene su *Zakonom o muzejima* (NN 61/18, koji je stupio na snagu 19. 7. 2018.). Navedenim i drugim raznim aktivnostima, kroz protekle 63 godine ova najstarija javna kulturna ustanova u Gradu Korčuli opravdava svoje postojanje i potvrđuje važnost osnutka muzeja i njegovo značenje za lokalnu i širu zajednicu. Kao mjesto susreta s gospodarskom i kulturnom prošlosti grada i otoka Korčule u kojem se čuva materijalna i nematerijalna baština, muzej je aktivno zastupljen i ima važnu ulogu u kulturnoj ponudi u turizmu, kako grada i otoka Korčule, tako i Dubrovačko–neretvanske županije.

Znanstvenici i istraživači kulturne i povijesne baštine i suvremenosti iz Hrvatske i inozemstva, znanstvenim interesom vezani za bogatu i nikad do kraja istraženu nematerijalnu i materijalnu kulturno - povijesnu baštinu grada i otoka Korčule, u potrazi za predmetnom građom i novim znanjima obraćaju se muzeju, upotpunjujući cjeline istraživačkih i znanstvenih područja u lokalnom, regionalnom, nacionalnom i međunarodnom kontekstu. Učenici i studenti, čiji su radovi nadahnuti korčulanskom kulturnom baštinom, pa pridonose stručnom i znanstvenom istraživanju baštinjenog, koriste se građom stručne muzejske knjižnice, muzejskom građom i dokumentacijom. U svrhu donošenja stručne i znanstveno utemeljene dokumentacije u postupcima pravne zaštite spomeničkih vrijednosti pokretne i nepokretne kulturne baštine grada i otoka Korčule, uvid u muzejsku dokumentacijsku građu omogućava se konzervatorima nadležnog Konzervatorskog odjela i drugim stručnim i zainteresiranim osobama. Stručnom pomoći muzej je na usluzi svim slojevima građana, bratovštinama i Opatskoj riznici, školama, vlasnicima privatnih zbirki te svima zainteresiranim strankama. Evidencija, zaštita i promidžba čimbenika materijalne i nematerijalne - duhovne kulturne baštine grada i otoka Korčule utemeljene su u *Izjavi o poslanju Gradskog muzeja Korčula*.

U Gradskom muzeju Korčula na neodređeno vrijeme zaposleno je pet djelatnika:

- ravnateljica –dr. sci. povijesti umjetnosti, položen stručni ispit za kustosa
- dvije kustosice - VSS, položen stručni ispit za kustosa
- muzejska tehničarka - SSS, položen stručni ispit za muzejskog tehničara
- muzejska tehničarka, SSS s obavezom polaganja stručnog ispita kada se za to steknu uvjeti.

Predviđa se angažiranje vanjskih suradnika i volontera u svrhu unapređenja muzejske djelatnosti.

Odlukom gradonačelnika od travnja 2017. Gradski muzej preuzeo obavezu otvaranja za javnost Kule Marka Pola i Kule Revelin pa će u 2021. muzej obavljati poslove koordiniranja nad funkcioniranjem kuće Marka Pola i kule Revelin, kao izložbenih prostora i osoblja koje će raditi na prodaji karata.

Predloženi Program rada Gradskog muzeja Korčula za 2021. godinu temelji se na zadaćama određenim Zakonom o muzejima te onima koji su ovoj muzejskoj ustanovi potrebni i realno ostvarivi. U postojećim okolnostima što cjelovitije će se ispunjati značajna društvena uloga utemeljena na Zakonu o muzejima te *Izjavi o poslanju Gradskog muzeja Korčula*, a predviđenim aktivnostima razvijat će se i unapređivati muzejska djelatnost.

UPRAVNI POSLOVI MUZEJA

1.1. ADMINISTRACIJA, ORGANIZACIJA RADA, KNJIGOVODSTVO

- 1.1.1. Redovito će se obavljati svi administrativni poslovi, izradit će se godišnji Program rada, godišnje Izvješće o radu, Financijski plan Gradskog muzeja 2022.-2024., ispostavljati i evidentirati izlazni i ulazni računi, voditi statistika posjetitelja.
- 1.1.2. Prema zahtjevima i potrebama, zatraženi podatci i izvješća dostavit će se Muzejskom dokumentacijskom centru (MDC), Ministarstvu kulture RH, Ministarstvu financija RH.
- 1.1.3. Realizirat će se osiguranje zgrade muzeja, muzejskih predmeta i dokumentacije, u skladu sa Zakonom o muzejima, a isto tako i osiguranje posjetitelja.
- 1.1.4. S turističkim agencijama, TZ Grada Korčule, školama, udrugama i ostalim zainteresiranim strankama dogovoriti će se posjeti Gradskom muzeju.
- 0
- 1.1.5. Promidžba muzeja vršit će se putem radio postaja, Internet portala u zemlji i inozemstvu, tiskovinama, web – stranicama Grada Korčule, Gradskog muzeja i MDC –a.
- 1.1.6. Organizirat će se rad djelatnika u Muzeju i raspodijeliti muzejski poslovi.
- 1.1.7. Suradivat će se s matičnim muzejom prve razine (Hrvatski povijesni muzej u Zagrebu) i druge razine (Muzej grada Splita) za Gradski muzej Korčula te drugim muzejima kojima je povjeren nadzor nad pojedinim muzejskim zbirkama.
- 1.1.8. Knjigovodstvene i računovodstvene poslove obavljat će Odjel za proračun i financije Grada Korčule, a poslove čišćenja i održavanja zgrade djelatnici Grada-čistačica i kućni majstor u okviru svog radnog vremena, uz predviđeni angažman volontera i vanjskih suradnika prema potrebi i zahtjevima poslovanja.
- 1.1.9. Evidentirat će se izmjene zbirnog popisa arhivskog i registraturnog gradiva Gradskog muzeja Korčula i dostaviti nadležnom Državnom arhivu u Dubrovniku.

2. PROSTOR I OPREMA

2.1. MUZEJSKA ZGRADA

- 2.1.1. Temeljem izrađene dokumentacije i izdanog odobrenja od strane nadležnog Konzervatorskog odjela u Dubrovniku završit će se konzervatorsko-restauratorski zahvat i konsolidirati slojevi zidnog oslika koji će biti prezentirani na drugom katu palače Gabriellis
- 2.1.2. Temeljem izrađene projektne dokumentacije odabrani izvođači završit će radove građevne obnove – rekonstrukcije i sanacije palače Gabriellis – Ismaellis – Gradskog muzeja. Nosilac poslova je poduzeće *Alfaplan* iz Dubrovnika.
- 2.1.3. Realizirat će se unutrašnje uređenje i opremanje zgrade muzeja prema Arhitektonskom projektu uređenja i opremanja Gradskog muzeja kojeg je izradila Arhitektonska radionica centar iz Splita. Nosioci poslova opremanja su poduzeća *D2D POSLOVNI INTERIJERI* iz Zagreba, *Korčulaingenring* iz Korčule, *HUST d.o.o.* iz Svete Nedelje tvrtki *D2D POSLOVNI INTERIJERI* pružit će se pomoć u organizaciji i provedbi poslova opremanja radnih i izložbenih prostora muzeja kao i tvrtki *HUST d.o.o.* zaduženoj za nabavu multimedijalne opreme.
- 2.1.4. Kako bi se omogućila kontinuirana prezentacija dijela muzejskog postava u palači Arneri, održavat će se izložbeni i radni prostori koji su dani muzeju na privremeno korištenje kao i čuvaonica muzejskih predmeta u palači Ismaellis i palači Arneri.
- 2.1.5. Za održavanje vatrogasnih aparata zadužen je djelatnik Grada Korčule.

2.2. URED

- 2.2.1. Redovito će se održavati i nabavljati potrebna tehnička i informatička oprema. Muzejski računalni sustav M++ održavat će ovlaštena tvrtka *LINK 2*. Troškove će podmiriti muzej vlastitim prihodima.
- 2.2.2. Uredi ravnatelja i kustosa do dovršetka građevne obnove palače Gabriellis bit će smješteni u palači Arneri.
- 2.2.3. Kao i ostali sadržaji muzeja uredi ravnatelja i kustosa će biti opremljeni novom opremom prema projektu opremanja i uređenja unutrašnjih prostora muzeja kojeg je izradila *ARC* iz Splita.

2.3. KNJIŽNICA

- 2.3.1. Stručna muzejska knjižnica opremit će se novim policama za knjige i drugom opremom kako bi bila dostupna korisnicima.
- 2.3.2. Stručna muzejska knjižnica za vrijeme radova koji prethode radovima građevne obnove i tijekom građevne obnove palače Gabriellis bit će smještena u palači Arneri.
- 2.3.3. Kao i ostali sadržaji muzeja stručna knjižnica će biti opremljena novom opremom prema projektu opremanja i uređenja unutrašnjih prostora muzeja kojeg je izradila *ARC* iz Splita.

3. REDOVITE MUZEJSKE AKTIVNOSTI

3.1. MUZEJSKE ZBIRKE, IZLAGANJE MUZEJSKOG POSTAVA

- 3.1.1. Prikupljat će se i evidentirati nova građa.
- 3.1.2. Inventarizirat će se muzejska građa.
- 3.1.3. Digitalno će se obrađivati muzejski predmeti.
- 3.1.4. U svrhu utvrđivanja svojstva kulturnog dobra Ministarstvu kulture RH dostavit će se dokumentacija i prijaviti muzejske zbirke.
- 3.1.5. Prihvaćeni muzeološki koncept novog stalnog postava Gradskog muzeja od strane Ministarstva kulture - Hrvatskog muzejskog vijeća realizirati će se prema prihvaćenom konceptu. Arhitektonski projekt izradile su Petra Ivanišević-Brzulja i Martina Jeli, Arhitektonska radionica Centar Split a muzeološki koncept izradili su Marija Hajdić, Dinko Radić, Sani Sardelić i Tonko Barčot. Marta Kalebota zadužena je za realizaciju postava arheološke zbirke od 2020. godine a započete poslove završit će tijekom 2021.
- 3.1.6. Izabrani autor i realizator grafičkog projekta *Prodizajn* d.o.o. izradio je i projektirao muzeološka pomagala i interpretativne sadržaje muzeja. Stručne tekstove, prikupljanje i obradu audiovizualne građe, lekturu i uređivanje sadržaja izradili su kustosi muzeja i stručni vanjski suradnici kako bi se novi stalni muzejski postav uspješno realizirao. Izrađeni materijali dostavit će se u Korčulu i postaviti u muzeju i ispred muzeja.
- 3.1.7. U dogovoru s HUST d.o.o. pripremit će se audiovizualni sadržaji koji će se prezentirati na ekranima i projektorima u novom stalnom postavu muzeja.
- 3.1.7. Preventivno će se zaštititi muzejski predmeti.
- 3.1.8. Vršit će se konzervatorsko-restauratorski radovi na muzejskim predmetima.
- 3.1.9. Fotografirat će se spomenička baština, vizualno i tonsko dokumentirati suvremeni događaji i prikupljati starije i nove tiskovine.
- 3.1.10. Vodit će se evidencija o stručnim aktivnostima, posebnim događanjima, pedagoškoj i ostalim aktivnostima muzeja.
- 3.1.11. Vizualno i tonski dokumentirat će se ljudi, događaji, predmeti i činjenice materijalne i nematerijalne baštine u muzeju i stručnim radom na terenu. Muzejska građa prikupljat će se i na druge načine.
- 3.1.12. Nabavit će se oprema potrebna za stručnu zaštitu muzejske građe i dokumentaciju (arhivske kutije, beskiselinski papir i drugo).
- 3.1.13. Prirediti će se svečano proslavljanje dovršetka obnove palače Gabriellis, uređenja i opremanja Gradskog muzeja.
- 3.1.14. Donijet će se program preventivne zaštite muzejskih postupaka i konzervatorsko-restauratorskih postupaka za Gradski muzej Korčula u 2022.

3.2. AKTIVNOSTI MUZEJSKE KNJIŽNICE

- 3.2.1. Stručne knjige i časopisi nabavit će se kupovinom, razmjenom i donacijama.
- 3.2.2. Knjigama i tiskovinama upotpunit će se zavičajna zbirka.
- 3.2.3. Evidentirat će se nova bibliotečna građa.
- 3.2.4. Sudjelovat će se na 40. izložbi izdavačke djelatnosti hrvatskih muzeja i galerija u organizaciji MDC-a na Zagrebačkom velesajmu u sklopu 43-og Međunarodnog sajma knjiga i učila-Interliber.

PROGRAM RADA GRADSKOG MUZEJA KORČULA ZA 2021. GODINU

3.3. STRUČNI RAD

- 3.3.1. U svrhu unapređenja rada i ostvarenja predviđenih aktivnosti surađivat će se sa srodnim kulturnim i obrazovnim ustanovama te udrugama u Hrvatskoj i inozemstvu.
- 3.3.2. Stručno će se pomagati kulturnim i obrazovnim ustanovama, udrugama i pojedincima.
- 3.3.3. Stručna muzeološka pomoć pružit će se muzejskim zbirkama u privatnom vlasništvu.
- 3.3.4. Pratit će se stručni skupovi, izložbe te sudjelovati na seminarima.
- 3.3.5. Tiskat će se znanstveno stručni časopis *Godišnjak grada Korčule 16 -17*.
- 3.3.6. Prirediti će se predstavljanje *Godišnjaka grada Korčule 16-17*.
- 3.3.7. Sudjelovat će se u projektu Revitalizacija obrambenih utvrda grada Korčule. Kustos arheolog biti će nadležan za predviđena arheološka istraživanja koja će se provesti u organizaciji Grada Korčule na predviđenim lokacijama i objektima obuhvaćenim projektom Južni zid.
- 3.3.8. Izvršit će se u dogovoreni poslovi uređivanja, tiskanja predstavljanja „Zbornika VII. i VIII Dana Petra Šegedina“ u okviru kojega je priređen znanstveni skup „Šegedin – dvadeset godina poslije“ i „Zbornika VII. Dana Petra Šegedina“ u okviru kojega je priređen znanstveni skup „Šegedin i drugi.
- 3.3.9. Sani Sardelić objavit će radove u zborniku *VII. i VIII. Dani Petra Šegedina*
- 3.3.11. Organizirat će se umjetničke i tematske izložbe. Omogućit će se stručna pomoć (organizacija i suorganizacija) umjetničkih i tematskih izložbi u gradu i na otoku Korčuli.
- 3.3.12. Međunarodni dan muzeja obilježiti će se uključivanjem u 26. edukativnu muzejsku akciju
Muzej će se uključiti u akciju obilježavanja Međunarodnog dana muzeja 18. 5. 2021.
- 3.3.13. Sudjelovat će se na kulturnoj manifestaciji 32. Knjiga Mediterana u organizaciji Književnog kruga Split
- 3.3.15. U suradnji s Gradom Korčula, Turističkom zajednicom Grada Korčule te Kulturnim centrom sveti Martin sudjelovat će se u provedbi europskog kulturološkog projekta *Stopa sv. Martina*
- 3.3.16. Informirat će se javnost o aktivnostima muzeja, problematici zaštite nematerijalne i materijalne baštine u skladu s *Izjavom o poslanju Gradskog muzeja*.
- 3.3.17. Sani Sardelić nastaviti će s realizacijom projekta digitalnog predstavljanja *Kumpanije otoka Korčule- zaštićenog nematerijalnog dobra Republike Hrvatske*
- 3.3.18. Priredit će se izložba slika Richarda Zieglera *Korčulanski motivi Richarda Zieglera*.
- 3.3.19. Suradivat će se sa sivom) (zonom – galerijom suvremene i medijske umjetnosti. u projektu *Kornet (Korčula Network)*
-

PROGRAM RADA GRADSKOG MUZEJA KORČULA ZA 2021. GODINU

3.3.20. Gradski muzej Korčula nastaviti će suradnju u ostvarenju i drugih projekata čiji je nositelj siva) (zona– galerija suvremene i medijske umjetnosti.

Sani Sardelić u stručnom članku u monografiji koja će se tiskati prigodom 15 godišnjice osnutka i djelovanja sive) (zone objavit će prikaz suradnje ove udruge i Gradskog muzeja samo u okviru istraživačkog projekta Politike zelenih prostora.

3.3.21. Suradivati će se s Udrugom Korčulanka-Korčulanska drvena brodogradnja. Prirediti će se izložba Korčulanska drvena brodogradnja. Grad Korčula omogućit će otkup i očuvanje drvenih baraka građenih u Korčuli i podupirati osnivanje Muzeja korčulanske drvene brodogradnje u Korčuli.

3.3.22. Sudjelovat će se u kulturnoj manifestaciji 16. Noć muzeja koju na državnom nivou organizira HMD

3.3.23. Prigodom svečanosti dovršetka obnove palače Gabriellis, opremanja i uređenja muzejskih prostora prirediti će se predstavljanje vodiča i informativnog letka Gradskog muzeja na hrvatskom i engleskom jeziku. Za organizaciju programa svečanog otvaranja unutar projekta "Ruralna poučna, kulturno-etnografska turistička atrakcija" zadužen je studio Event Lab iz Dubrovnika s čijim je predstavnicima održan sastanak na kojemu su dogovorene smjernice programa u kolovozu 2020.

3.3.24. Suradivati će se s udrugom *Korčulanske pjatance*.

3.3.25. Unaprijedit će se sustav *MOBILEGUIDE*- mobilni vodič po muzeju.

3.3.26. Korištenjem sustava *MOBILEGUIDE*- mobilnog vodič, baziranog na dostupnosti preuzimanja audio i vizualnih sadržaja putem bežične računalne mreže (WiFi) unaprijedit će se vodič po gradu Korčuli na hrvatskom i engleskom jeziku.

3.3.27. Nastavit će se proučavanje i dokumentiranje prehrambene otočke tradicije.

3.3.28. Istraživanjem i prezentacijom zbirke starih razglednica i fotografija nastaviti će se istraživanje i prezentacija urbanog razvoja grada.

3.3.29. Sudjelovat će se u obilježavanju značajnih povijesnih obljetnica grada i otoka Korčule posebice u obilježavanju 450. obljetnice obrane Korčule od Turaka Osmanlija.

3.3.30. Sudjelovat će se u provedbi *Strategije razvoja turizma Grada Korčule 2017.-2022.* i izradi i provedbi *Strategije razvoja grada Korčule*.

3.3.31. Sani Sardelić sudjelovat će u aktivnostima vezanima za zaštitu žrnovskih makaruna.

3.3.32. Sani Sardelić održat će na Mljetu radionicu o samoniklom jestivom bilju na poziv galerije Stara skula – Govedari i NP Mljet.

3.3.33. Sudjelovat će se u stručnom obilasku lokaliteta i spomenika na području grada i otoka Korčule, a temeljem zamolbe konzervatora nadležnog Konzervatorskog odjela za sudjelovanje u pripremni dokumentacije postupaka zaštite spomeničkih vrijednosti kulturne i prirodne baštine grada i otoka Korčule.

PROGRAM RADA GRADSKOG MUZEJA KORČULA ZA 2021. GODINU

3.3.34. Pružiti će se pomoć u organiziranju *Međunarodnih književno- znanstvenih susreta Petar Kanavelić i Korčula*.

3.3.35. Stručnim nadzorom pratit će se arheološka istraživanja na području Korčule i sudjelovati u pripremi dokumentacije i izradi izvještaja tijekom istraživanja i po njihovu završetku. Predmeti otkriveni tijekom istraživanja bit će dio fundusa Gradskog muzeja.

3.3.36. S Gradskom knjižicom *Ivan Vidali* i Arhivskim sabirnim centrom Korčula –Lastovo surađivati će se u projektu digitalizacije muzejskog, arhivskog i knjižnog gradiva.

3.3.37. Sudjelovat će se u provođenju *Tjedna prirodoslovlja* s ciljem istraživanja i valorizacije prirodnog bogatstva otoka Korčule.

3.3.38. Suradivati će se s Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko –neretvanske županije.

3.3.38. Sudjelovat će se u realizaciji koncepta izlaganja predmeta u interpretacijskim centrima Forteca, Južni gradski zid i kule Svih Svetih.

3.3.39. Sudjelovat će se u programu Ministarstva kulture *e-kultura* čiji je cilj digitalizacija hrvatske kulturne baštine. Suradničke ustanove za muzeje su Muzej za umjetnost i obrt i Arheološki muzej u Zagrebu s kojima su uspostavljeni kontakti.

3.4. ZNANSTVENI RAD

3.4.1. Obrađivat će se muzejska građa.

3.4.2. Obrađivat će se arhivska građa.

3.4.3. Radom na terenu, obrađivat će se nepokretni i pokretni spomenici i istraživati materijalna i nematerijalna baština grada i otoka Korčule.

3.4.4. Sudjelovat će se na znanstvenim skupovima.

4.1. OBRAZLOŽENJE PLANIRANIH POSLOVA

OBRAZLOŽENJE PLANIRANIH POSLOVA – I. DIO

Poslovi navedeni u ovom dijelu obavezni su i neophodni za redovitu djelatnost ustanove. Administrativna djelatnost podrazumijeva redovito administrativno vođenje ustanove, ispostavljanje izlaznih računa, vođenje mjesečne statistike posjetitelja, upravljanje financijama, izradu trogodišnjeg plana rada i financijskog plana rada ustanove za korisnike jedinica lokalnog proračuna. Jednom godišnje Gradski muzej MDC-u dostavlja Izvješće o radu, prema standardima MDC-a, objavljuje se na Internet portalu MDC- a zajedno s izvješćima ostalih hrvatskih muzeja i galerija, kao i podatke za Registar muzeja, galerija i zbirke te podatke o broju posjetitelja u protekloj godini na zahtjev Ministarstva kulture. Objavljeni su na domeni www.mdc.hr. Izvršit će se poslovi vezani za zaštitu osobnih podataka iz područja prava zaštite osobnih podataka, a sve sukladno obvezama usklađivanja s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka ili GDPR).

Prema Zakonu o muzejima, muzejska građa i muzejska dokumentacija u muzejima kojima su osnivači Republika Hrvatska, županije, Grad Zagreb, gradovi i općine, kao i prostori u kojima je ona smještena, osiguravaju se kod osiguravajućeg društva za one rizike i u opsegu u kojima su suglasni osnivači. Sredstva za osiguranje muzejske građe i muzejske dokumentacije, kao i prostore u kojima je ona smještena, osiguravaju osnivači muzeja. Osiguranje je izvršeno u Osiguravajućem društvu Euroherc d.d., a tijekom 2021. obnovit će se polica osiguranja. Premije Police osiguranja zgrade iznosi **1.610,00 kuna**, a Polica osiguranja posjetitelja iznosi **2.500,00 kuna**.

Promidžbene aktivnosti ostvarit će se putem radijskih postaja, televizije i Internet-portala, posebno stranica MDC-a i Ministarstva kulture i to prigodno, povodom organiziranja izložbi, prezentacija knjiga i filmova, obilježavanja Međunarodnog dana muzeja i Noći muzeja te svih ostalih kulturnih i drugih događanja u organizaciji i suorganizaciji muzeja, pribavljanja muzejskih akvizicija, sudjelovanja Gradskog muzeja Korčula u izložbenim i drugim projektima domaćih i inozemnih muzeja i galerija i drugih institucija. Promidžbeni materijali vodič i informativni letak s opisom muzejskih predmeta i zbirke na engleskom i hrvatskom jeziku tiskani u okviru projekta financiranog iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova - Operativni program "Konkurentnost i kohezija" – projekt "Ruralna poučna, kulturno-etnografska turistička atrakcija" će se distribuirati u muzeju i drugim mjestima kako bi se povećao broj muzejskih posjetitelja. Redovito će se održavati i usavršavati web - stranice Gradskog muzeja.

Organizacija rada u muzeju uskladit će se s potrebama stručnog terenskog rada, istraživačkog i znanstvenog rada u arhivima, pripremanja muzejskih izložbi, a tijekom turističke sezone i sa zahtjevima posjetitelja. Kako bi muzej bio otvoren cjelodnevno u srpnju, kolovozu i rujnu, studenti ili učenici angažirat će se na poslovima rada na informativnom pultu i pomagati u obavljanju muzejskih poslova. Pri tom će se muzej koristiti uslugama Studentskog i Učeničkog servisa.

Do otvaranja muzeja u palači Gabriellis ulaznice za posjetitelje u grupama od 10 i više posjetitelja bit će **15,00 kuna**. Cijena za individualne posjetitelje bit će **20,00 kuna**, a za djecu u organiziranim posjetima **8,00 kuna**.

PROGRAM RADA GRADSKOG MUZEJA KORČULA ZA 2021. GODINU

Po završetku građevne obnove palače i realizacije novog koncepta muzeološkog izlaganja muzejskog fundusa u palači Gabriellis cijene će se korigirati sukladno novim uvjetima cjelokupnog poslovanja muzeja. Ulaznice za posjetitelje u grupama od 10 i više posjetitelja bit će 40,00 kuna. Cijena za individualne posjetitelje bit će 45,00 kuna, a za djecu u organiziranim posjetima 15,00 kuna.

Slobodan posjet muzeju bit će omogućen:

- polaznicima dječjih vrtića, osnovnih i srednjih škola s područja Grada i otoka Korčule u organiziranom posjetu,
- novinarima i snimateljima,
- domaćim i međunarodnim uglednicima i umjetnicima,
- socijalno ugroženim kategorijama stanovništva,
- invalidima,
- znanstvenicima, studentima,
- članovima domaćih i stranih strukovnih i umjetničkih udruga,
- ostalim kategorijama posjetitelja prema odobrenju ravnatelja.

Po otvaranju obnovljenog muzeja ulaznice će se moći kupiti digitalnim putem.

Do završetka građevnih radova rekonstrukcije palače Gabriellis te radova opremanja i uređenja unutrašnjih prostora palače Gabriellis i realizacije novog stalnog postava Gradskog muzeja prema njegovoj koncepciji privremeni izložbeni postav muzeja nalazit će se u palači Arneri.

Matični muzej prve razine za Gradski muzej Korčula je Hrvatski povijesni muzej u Zagrebu, a matični muzej druge razine Muzej grada Splita, dok su mrežom muzeja za muzejske zbirke pojedinačno određeni nadležni muzeji. Svi stručni savjeti te savjeti u organizaciji poslovanja Gradskog muzeja Korčula tražit će se od navedenih matičnih muzeja.

Knjigovodstvene i računovodstvene poslove obavljat će Odjel za proračun i financije Gradske uprave, a čišćenje djelatnica Grada unutar svog radnog vremena.

Potrebne popravke i druge dogovorene poslove vršit će domar koji je zaposlenik Grada Korčule unutar svog radnog vremena. Zbog složenosti poslova, ako se to pokaže potrebnim, angažirat će se i druge osobe. Regionalna agencija DUNEA provodi uspostavljenje sustava "digitalni pristup kulturnoj baštini", u sklopu EU projekta „Ruralna poučna, kulturno-etnografska turistička atrakcija“. U sklopu ovog Projekta predviđena je aktivnost povezivanja postojećih ustanova u kulturi, Opatske riznice i Zbirke Bratovštine Svih svetih na području Grada Korčule, Općine Smokvica i Dubrovačkog primorja putem uspostave sustava kojim se kulturna baština Dubrovačko-neretvanske županije promovira i približava posjetiteljima na lako dostupan način – popularno nazvano „digitalni pristup kulturnoj baštini“. Partnerima u projektu osigurati će se dodatan vid promocije te kanal prodaje ulaznice (digitalni kanali). Putem postupka javne nabave za ovu uslugu ugovorena je tvrtka COMBIS d.o.o., putem najma koristit će se digitalna rješenja predmetne tvrtke za spomenute usluge. Marketinške aktivnosti realizirat će se sukladno Marketinškom planu Gradskog muzeja kojeg je izradila tvrtka *Prospect* u okviru projekta "Ruralna poučna, kulturno-etnografska turistička atrakcija".

4.2. OBRAZLOŽENJE PLANIRANIH POSLOVA – II. DIO MUZEJSKA ZGRADA

Palača Gabriellis u kojoj je smješten Gradski muzej registrirani je spomenik kulture. Adaptirana je za smještaj muzeja 1957. Građevna obnova trošne palače Gabriellis – Gradskog muzeja složen je zadatak čija realizacija zahtijeva suradnju osnivača muzeja - Grada Korčule, djelatnika Gradskog muzeja, projektanta, izvođača građevnih radova, nadležnog Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture u Dubrovniku i izvođača novog muzejskog postava. Djelatnici muzeja sudjelovat će na radnim sastancima u organizaciji Grada Korčule i Korčulanske razvojne agencije KORA d.o.o vezanima uz poslove organiziranja i provedbe građevne obnove i opremanja unutrašnjih prostora palače Gabriellis i realizacije novog muzeološkog postava. Alfaplan d.o.o. iz Dubrovnika kao izvođač građevinskih i obrtničkih radova u postupku rekonstrukcije palače Ismaellis Gabriellis kojeg je Grad Korčula izabrao na temelju otvorenog postupka Javne nabave radova, roba i usluga te provedbe projektnih natječaja izvršit će ugovorene građevinsko obrtničke radove iz 2. faze rekonstrukcije palače Gabriellis.

Unutrašnji prostori palače uredit će se i opremiti temeljem Arhitektonskog projekta uređenja i opremanja Gradskog muzeja kojeg je izradila Arhitektonska radionica Centar iz Splita. Sredstva za građevnu obnovu i opremanje radnih i izložbenih prostora palače Gabriellis-Ismaellis osigurana su iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova - Operativni program "Konkurentnost i kohezija" – projekt "Ruralna poučna, kulturno-etnografska turistička atrakcija" unutar kategorije – Kulturna baština. Riječ je o integriranom razvojnom programu temeljenom na obnovi kulturne baštine koji ima za cilj stvaranje integralne kulturno-turističke destinacije. Tijekom 2021. izabrani izvođači u provedenom postupku javne nabave koju je proveo Grad Korčula dovršit će postupak nabave i instalacije namještaja (oprema), multimedijalne opreme, elektroinstalacijske radove i termo instalacijske radove.

Osim građevnih radova i opremanja objekata, sredstvima projekta omogućit će se besplatni pristup internetu za posjetitelje te dostupnost sadržaja digitalnim putem, kao i digitalna prodaja ulaznica. Vizualni identitet i komunikacijsku strategiju projekta "Ruralna poučna, kulturno-etnografska turistička atrakcija" kao novog turističkog proizvoda izradila je tvrtka Perspektiv iz Rijeke. Cilj projekta 'Putevima prošlosti' je stvaranje integralne kulturno-turističke destinacije koja uključuje pojedina ruralna i udaljena područja županije povezana u jedinstveni turistički proizvod. Nositelj projekta je Dubrovačko – neretvanska županija, a provedbu koordinira Regionalna razvojna agencija DUNEA.

URED

Uredi ravnatelja i kustosa tijekom 2021. nalazit će se u palači Arneri do dovršetka građevnih radova, uređenja i opremanja ureda u palači Gabriellis. Kao i ostali sadržaji muzeja, uredi ravnatelja i kustosa bit će opremljeni novom opremom prema projektu opremanja i uređenja unutrašnjih prostora muzeja kojeg je izradila ARC iz Splita

Održavat će se računala i nabavljati nova računala i računalna oprema i računalni programi, u skladu s potrebama redovitog poslovanja.

Održavat će se postojeći i nabavljati novi tehnički uređaji.

Muzejski računalni sustav M++ održavat će ovlaštena tvrtka LINK 2.

KNJIŽNICA

Stručna muzejska knjižnica izmještena je u palaču Arneri i palaču Ismaellis. Knjige su pohranjene na policama i u većoj mjeri dostupne korisnicima. Po dovršenju građevnih radova, uređenja i opremanja prostora knjižnice u palači Gabriellis premjestiti će se u palaču Gabriellis. Kao i ostali sadržaji muzeja stručna knjižnica će biti opremljena novom opremom prema projektu opremanja i uređenja unutrašnjih prostora muzeja kojeg je izradila ARC iz Splita

4.3. OBRAZLOŽENJE PLANIRANIH POSLOVA – III. DIO

MUZEJSKE ZBIRKE, IZLAGANJE MUZEJSKOG POSTAVA

Nastavit će se prikupljanje, evidencija i inventarizacija građe. Uz isticanje važnosti institucionalnog čuvanja baštinskih predmeta i pozivanja građana na doniranje muzejskih predmeta, nastavit će se provoditi program otkupa muzejskih predmeta i pribavljanja muzejskih akvizicija. Nastavit će se upis muzejskih predmeta u računalni sustav M++, Ministarstvu kulture dostavit će se podaci o zbirka s popisom predmeta u zbirka u elektronskom obliku, a u svrhu utvrđivanja svojstva kulturnog dobra osnovom prijave muzejske institucije i priložene dokumentacije u svrhu provođenja programa Ministarstva kulture „Utvrđivanje svojstva kulturnog dobra za muzejske galerije i zbirke“. Djelatnici muzeja program će provoditi unutar svog redovnog rada, a zbog obima posla predviđeno je i angažiranje vanjskih suradnika.

Fotografiranjem događaja i prikupljanjem fotografija, nadopunit će se muzejska dokumentacijska fototeka.

Hemeroteka - zbirka tiskovina, nadopuniti će se starijim i novim tiskovinama kao što su pozivnice, plakati, programi, novinski članci i sl. Terenskim radom, vizualno i tonki dokumentirat će se ljudi, događaji, predmeti kako bi se zabilježile činjenice prošlosti i sadašnjosti materijalne i nematerijalne baštine grada i otoka Korčule. Srodna građa prikupljat će se i na druge načine u skladu s uobičajenim postupcima i praksom prikupljanja muzejske građe i dokumentacije. Vodit će se evidencija o stručnim aktivnostima, posebnim događanjima, pedagoškoj djelatnosti muzeja prikupljanjem i evidentiranjem dokumentacije vezane uz navedene aktivnosti. Nastavit će se suradnja s Konzervatorskim odjelom u Dubrovniku i pravnim osobama ovlaštenim za izradu konzervatorskih elaborata omogućavanjem korištenja fotodokumentacije i arhivske građe, terenskim radom i stručnim obilaskom lokaliteta u cilju provedbe postupaka zaštite pokretnih i nepokretnih spomenika grada i otoka Korčule te nematerijalne baštine grada i otoka.

Stručna radna skupina za izvedbu novog stalnog postava Gradskog muzeja nakon njegove predstojeće realizaciju pratit će realizaciju koncepta novog stalnog postava Gradskog muzeja. Arhitektonski projekt novog stalnog postava izradila je Arhitektonska radionica centar iz Splita a muzeološki koncept izradili su Marija Hajdić, Dinko Radić, Sani Sardelić i Tonko Barčot na temelju zaključaka donesenih na sastancima Stručne radne skupine za izvedbu novog stalnog postava Gradskog muzeja u sastavu: dr. sc. Marija Hajdić, ravnateljica Gradskog muzeja – voditelj skupine, Ivo Vojnović, direktor Ureda Vojnović d.o.o, dr. sc. Elsie Ivancich Dunin, prof. emerita, etnokoreolog, dr. sc. Damir Tulić, pročelnik Odsjeka za povijest umjetnosti Filozofskog fakulteta u Rijeci, dr. sc. Dinko Radić, ravnatelj Centra za kulturu Vela Luka, Tonko Barčot, prof., voditelj Arhivskog sabirnog centra Korčula-Lastovo, Sani Sardelić, kustosica Gradskog muzeja Korčula, Marija Radovanović, etnolog i povjesničar umjetnosti te Željko Laszlo, prof. umirovljeni konzervator savjetnik. S obzirom da je arheolog Dinko Radić u kolovozu 2020. odustao od sudjelovanja u projektu dogovorene poslove oko realizacije postava arheološke zbirke nastavila je kustosica arheolog Marta Kalebota koja će iste poslove nastaviti i u 2021. S Dinkom Radićem dogovorena je posudba arheoloških predmeta u vlasništvu Centra za kulturu Vela Luka te izbor predmeta na kojima su potrebni konzervatorsko –restauratorski radovi koji će se ostvariti sredstvima Ministarstva kulture i Grada Korčule. Za novi stalan postav Gradskog muzeja, a kako je utvrđeno u Muzeološkom konceptu novog stalnog postava, Centar za kulturu Vela Luka, ustupiti će dio čeljusti fosila *Stephanorhinus hemitoechus* koji je prije 15 godina izdvojen iz koštane breče na području Grada na području Grada Korčule.

PROGRAM RADA GRADSKOG MUZEJA KORČULA ZA 2021. GODINU

Sredstva za realizaciju novog stalnog postava Gradskog muzeja prema njegovom konceptu osigurana su sredstvima odobrenima za projekt "Ruralna poučna, kulturno-etnografska turistička atrakcija" čiji je nositelj Dubrovačko-neretvanska županija a odobrena su unutar fondova Europske unije - Operativni program "Konkurentnost i kohezija". Grafičko opremanje muzejskog postava prema donesenom grafičkom projektu u skladu s konceptom novog stalnog postava Gradskog muzeja podmiriti će se sredstvima Grada Korčule. Grafički materijal dostaviti će se u Gradski muzej Korčula i postaviti u izložbenim prostorima muzeja. Izradila ga je tvrtka Pro dizajn d.o.o. iz Zagreba. Dovršit će se restauratorsko - konzervatorski zahvat na zastavi Hrvatskog sokola iz 1905., arheološkim posudama, pokućstvu i alatima zlatarske radionice Artura Marinovića, vjenčanici i suncobranu za korot iz 19. st. iz obitelji Fabris -Zannon i drugim muzejskim predmetima. Navedeni predmeti bit će izloženi u novom stalnom muzejskom postavu. Troškovi navedenih konzervatorsko – restaratorskih zahvata iznose 112.950,00 U Gradski muzej Korčula dopremit će se restaurirani vezeni plašt iz obitelji Arneri – Hektorović iz 1615. i izložiti u stalnom muzejskom postavu.

Na slikama u vlasništvu muzeja nastalima od 17. do 19. st. u talijanskim slikarskim radionicama, a koje su izložene u stalnom postavu i oštećene su, izvršit će se konzervatorsko-restauratorski zahvati kako bi se sačuvale, ispravno valorizirale, a također i omogućilo njihovo izlaganje i muzejska prezentacija u budućem stalnom izložbenom postavu Gradskog muzeja.

Većini predmeta iz fundusa Gradskog muzeja Korčula potreban je konzervatorsko-restauratorski zahvat. Na predmetima u fundusu muzeja ovlašteni restauratori vršit će potrebne konzervatorsko-restauratorske zahvate. Hrvatskom restauratorskom zavodu predlagat će se uvrštavanje konzervatorsko – restauratorskih zahvata potrebnih većini muzejskih predmeta u godišnji program rada radionice Hrvatskog restauratorskog zavoda u Dubrovniku. Preventivnu zaštitu, posebno čišćenje predmeta od prašine i zaštitu predmeta umatanjem u bezkiselinski papir vršit će stručni djelatnici muzeja.

AKTIVNOSTI MUZEJSKE KNJIŽNICE

Zbog organizacije rada muzeja stručna knjižnica neće biti potpuno otvorena za javnost. Organizirat će se posebni uvjeti kojima će se omogućiti korištenje fundusa knjižnice za građanstvo. Za unapređenje stručnog i znanstvenog rada djelatnika muzeja kao i omogućavanja pomoći zainteresiranim strankama dobavljat će se stručni i znanstveni časopisi i knjige. Akvizicije muzejske knjižnice ostvarit će se kupovanjem, razmjenom i donacijama. Za zavičajni dio fundusa muzejske knjižnice sakupljaju se djela domaćih autora, odnosno autora koji s različitih polazišta pišu o Korčuli, ponajviše o kulturi i umjetnosti, povijesti, etnografiji, gospodarstvu, povijesti sporta, ali i iz drugih polazišta. Muzej posjeduje znatan dio ove građe, a i nadalje će donacijama, kupovanjem i ovlaštenim kopiranjem nabavljati takve radove. Nova bibliotečna građa evidentirat će se u Inventaru knjiga Gradskog muzeja. Sudjelovanjem na 40. izložbi izdavačke djelatnosti hrvatskih muzeja i galerija u organizaciji MDC-a u sklopu 44. Interlibera, muzej će predstaviti vlastite tiskovine tiskane u razdoblju od rujna 2020. do rujna 2021.

Organiziranjem predstavljanja izdavaštva otoka Korčule krajem rujna, pod nazivom „Od jematve do jematve“ na Knjizi Mediterana, znanstveno – književnoj manifestaciji u organizaciji Književnog kruga Split, knjižnica Gradskog muzeja Korčula okuplja recentne izdavače i autore svih korčulanskih općina i institucija u kulturi. Ova dugogodišnja aktivnost stručne knjižnice Gradskog muzeja Korčula prepoznata je kao značajna i jedinstvena u oblikovanju i predstavljanju kulturne cjelovitosti otoka Korčule.

PROGRAM RADA GRADSKOG MUZEJA KORČULA ZA 2021. GODINU

STRUČNI RAD

Tijekom 2021. godine Gradski muzej nastaviti će suradnju i uspostaviti novu sa srodnim ustanovama na području Grada i otoka Korčule, kao i na cjelokupnom prostoru RH u ostvarivanju zajedničkih projekata ili projekata čiji je nosilac i sudionik Gradski muzej, a priređuju se u suradnji s drugim institucijama ili udrugama. Zainteresiranim ustanovama, znanstvenicima, pojedincima, novinarima, studentima, učenicima, posjetiteljima, udrugama, umjetnicima pružat će se informacije i pomoć u obradi i istraživanju materijalne i nematerijalne baštine grada i otoka Korčule.

Školama i školskim grupama te polaznicima dječjih vrtića omogućit će se posjet muzeju, uz stručno vođenje kao i ostala dogovorena suradnja u ostvarivanju muzejsko-edukativnih programa, posebno s obzirom na provedbu terenske nastave te pripremu, provedbu i prezentaciju školskih nastavnih projekata. Suradivati će se sa Srednjom školom *Petra Šegedina* u provedbi školskog nastavnog programa, posebno izbornog predmeta *Kulturno-povijesna baština i turizam*.

Poticat će se kvalitetni projekti i suradnja mladih i muzeja, te unaprijediti rad muzeja kao nositelja razvoja kulturnih politika i šire društvene zajednice. Nastavit će se suradnja s Državnim arhivima u Dubrovniku, Zadru i Splitu te nadležnim Konzervatorskim odjelom Ministarstva kulture RH u Dubrovniku.

U svrhu usavršavanja djelatnicima će se omogućiti posjet važnim izložbama izvan Korčule, seminarima, stručnim i znanstvenim skupovima.

Izvršiti će se urednički poslovi i tiskati *Godišnjak grada Korčule 16.-17.* Priredit će se predstavljanje *Godišnjaka grada Korčule 16.-17.* Pokrovitelj Godišnjaka bit će Grad Korčula. Godišnjak će se tiskati sredstvima Grada Korčule u iznosu od 10.000,00 kuna, sredstvima Ministarstva kulture RH u iznosu od 30.000,00 kuna, sredstvima Dubrovačko – neretvanske županije u iznosu od 10.000,00 kuna, sredstvima donatora u iznosu od 10.000,00 kuna i vlastitim sredstvima od 10.000,00 kuna.

Grad Korčula i Leksikografski zavod Miroslav Krleža suizdavači su Zbornika *VII. i VIII Dani Petra Šegedina*. Kustosica Sani Sardelić bit će pomoćnica je glavnog urednika. Gradski muzej suorganizirat će predstavljanje *Zbornika VII i VIII. Dani Petra Šegedina* u Korčuli i a kustosica Sani Sardelić sudjelovat će u njegovu predstavljanju.

U *Zborniku VII i VIII. Dana Petra Šegedina* Sani Sardelić objavit će radove u suautorstvu s dr. sc. Vladimirom Rezo *Šegedin i drugi*, u suautorstvu s dr.sc. Anom Batinić *Sjećanje na prvog znanstvenog voditelja Dana Petra Šegedina* akademika Dubravka Jelčića te autorski rad *Ruka i zemlja*.

U organizaciji muzeja priredit će se umjetničke, tematske, dokumentarne, povijesne i druge izložbe. Stručna pomoć omogućit će se prigodom priređivanja umjetničkih i drugih izložbi u gradu i na otoku Korčuli.

U organizaciji i suorganizaciji muzeja priredit će se izložbe:

- godišnja izložba ULUK-a
- izložba *Korčulanska drvena brodogradnja* u suradnji i na poticaj Korčulanke- Udruge za zaštitu korčulanske drvene brodogradnje
- izložba Richarda Zieglera: *Korčulanski motivi Richarda Zieglera*

PROGRAM RADA GRADSKOG MUZEJA KORČULA ZA 2021. GODINU

Povremene izložbe će se priređivati samostalno i u dogovoru s parterima u obnovljenoj palači Gabriellis te u drugim prostorima u gradu i na otoku Korčuli.

Troškove izložbi sufinancirat će Ministarstvo kulture RH, Dubrovačko-neretvanska županija, Grad Korčula, sponzori te muzej vlastitim sredstvima.

Prigodom obilježavanja Međunarodnog dana muzeja, Gradski muzej Korčula uključit će se u 26. edukativnu muzejsku Sekcije za muzejsku pedagogiju HMD-a – EMA 26. Program akcije predstaviti će se u katalogu hrvatskih muzeja - sudionika akcije s kuponima za slobodan ulaz u ove muzeje i sudjelovanje u nagradnoj igri. Sudjelovanje će financijski omogućiti Dubrovačko –neretvanska županija i Grad Korčula. U program će biti uključeni vanjski suradnici.

Raznovrsnim aktivnostima Gradski muzej Korčula obilježiti će Međunarodni dan muzeja i uključiti se u međunarodnu akciju obilježavanja 40. Međunarodnog dana muzeja, koji se na inicijativu MDC-a u Hrvatskoj obilježava od 1980. Temu obilježavanja Međunarodnog dana muzeja 2021. predložiti će Međunarodno vijeće za muzeje – ICOM.

Sudjelovati će se u provođenju *Tjedna prirodoslovlja* s ciljem istraživanja i valorizacije prirodnog bogatstva otoka Korčule. Suradivati će se s Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko –neretvanske županije u izradi Plana upravljanja za zaštićena područja i područja ekološke mreže: HR2001367 I dio Korčule, HR3000154 Pupnatska luka, HR3000155 Uvala Orlanduša, HR3000156 Pavja luka, HR3000431 Akvatorij J od uvale Pržina i S od uvale Bilin žal uz poluotok Ražnjić, HR2001420 Otoci Badija; Planjak; Kamenjak; Bisače; M. Sestrica; Majsan; M. i V. Stupa; Lučnjak te hrid Baretica, HR4000007 Badija i otoci oko Korčule, Značajni krajobraz Badija, Par šuma Hober, Spomenik parkovne arhitekture-skupina stabala-Drvored čempresa na otoku Korčuli, Posebni rezervat šumske vegetacije Kočje, Spomenik prirode-rijetki primjerak drveća-Hrast u Žrnovu, Spomenik parkovne arhitekture-pojedinačno stablo-Čara čempres (PU 6016), HR1000036 Srednjedalmatinski otoci i Pelješac (PU 7017).

Prirodoslovna zbirka obogatiti će se novim predmetima a muzej će biti uključen u organizaciju terenskih istraživanja tijekom kojih će se otkriveni i pronađeni predmeti obraditi i postati muzejsko vlasništvo, sve u skladu sa zakonima Republike Hrvatske.

Muzej će sudjelovati u kulturnoj manifestaciji 16. Noć muzeja koju na državnom nivou priređuje HMD s temom Zadaće muzeja u uvjetima kriza. Predstaviti će digitalno tri programa: predstavljanje vodiča i informativnog letka Gradskog muzeja na hrvatskom i engleskom jeziku, istraživanje Moreška, kumpanije i ostala kulturna i folklorna društva tijekom pandemije-anketa o utjecaju pandemije na folklorna društva te izložba Prikaz terenskih pregleda: *Gradine i gomile otoka Korčule*.

Gradski muzej Korčula nastaviti će sudjelovanjem u projektu *Kor::net(Korčula Network)* čiji je nositelj Siva zona - galerija suvremene i medijske umjetnosti ujedno i koordinator mreže. U projekt su uključene Siva zona - galerija suvremene i medijske umjetnosti, Korčula, Blatski fižuli, ustanova u kulturi, Blato; Centar za kulturu, ustanova u kulturi / Galerija moderne i suvremene umjetnosti, Vela Luka i Gradski muzej Korčula. Posebno će se nastaviti rad na održavanju kalendara kulturnih događanja na otoku na web stranici.

Gradski muzej Korčula priredit će međunarodnu umjetničku izložbu znamenitog njemačkog slikara Richarda Zieglera *Korčulanski motivi Richarda*

S Gradskom knjižnicom *Ivan Vidali* i Arhivskim sabirnim centrom Korčula –Lastovo suradivati će se u projektu digitalizacije muzejskog, arhivskog i knjižnog gradiva.

U sklopu ovog projekta digitalizirati će se vrijedne povijesne fotografije iz Zbirke fotografija Gradskog muzeja Korčula.

PROGRAM RADA GRADSKOG MUZEJA KORČULA ZA 2021. GODINU

U suradnji s Gradom Korčula, Turističkom zajednicom Grada Korčule i Institutom za etnologiju i folkloristiku, te Kulturnim centrom sveti Martin sudjelovat će se u provedbi europskog kulturološkog projekta „Stopa svetog Martina“. Sudjelovat će se u postavljanju *stope* sv. Martina tipične za projekt i info-table pokraj crkve sl.r u Žrnovu i osmišljavanju itinerera na području otoka Korčule.

Muzej će putem medija, a posebice putem web-stranice muzeja te na druge načine javnost informirati o aktivnostima muzeja i drugih srodnih institucija i udruga vezane za istraživanje i promociju materijalne i nematerijalne kulturne baštine te suvremene umjetničke aktivnosti.

Istraživanjem i prezentacijom zbirke starih razglednica nastavit će se istraživanje i dokumentacija urbanog razvoja grada te povijesnih činjenica vezanih uz pojavu, vrste i značenje razglednica Korčule iz fundusa Gradskog muzeja.

Nastavit će se s istraživanjem i promocijom glazbenog arhiva obitelji Boschi.

Nastavit će se s istraživanjem povijesti zaštite spomenika.

Nastavit će se proučavanje i prezentacija prehrambene otočke tradicije, ukazat će se na potrebu dobre komunikacije struke i gospodarsko - turističke prakse koja bi doprinijela poboljšanju kako proučavanja, tako i njene prezentacije.

Nastavit će se s istraživanjem i prezentacijom baštine tradicijskih plesova s mačem otoka Korčule korištenjem predmetne građe u arhivima, muzejima i one u vlasništvu privatnih osoba koji građu povezanu s navedenim područjem istraživanja posjeduju ili su njihovi baštinici, kao i stručnim terenskim istraživanjem.

Rezultate istraživanja stručni muzejski djelatnici objavit će u Godišnjaku grada Korčule i drugim stručnim i znanstvenim časopisima.

Sani Sardelić nastavit će sa digitalnim predstavljanjem materijalne i nematerijalne baštine Kumpanija otoka Korčule. Ministarstvo kulture program financira većim dijelom.

Arheolog Marta Kalebota bit će stručni nadzor tijekom arheoloških iskopavanja na arheološkim lokalitetima na području grada i otoka Korčule. Sudjelovat će u izradi dokumentacije prije, tijekom i nakon provedenih arheoloških iskopavanja na arheološkim lokalitetima. U suradnji s djelatnicima konzervatorskog odjela obilazit će arheološke lokalitete i sudjelovati u izradi pravnih rješenja njihove zaštite.

Muzej će i u 2021. godini prirediti program predstavljanja recentnog izdavaštva otoka Korčule *Od jematve do jematve* kojim već dugi niz godina sudjeluje na kulturnoj manifestaciji *Knjiga Mediterana* u Splitu u organizaciji Književnog kruga Split. Kustosica muzeja Sani Sardelić autorica je idejne koncepcije i organizatorica je predstavljanja izdavaštva za cijelo područje otoka Korčule, odnosno svih pet općina.

Unaprijedit će se instalirani sustav MOBILEGUIDE (mobilni vodič) baziran na dostupnosti preuzimanja audio i vizualnih sadržaja putem bežične računalne mreže (WiFi). Unaprijedit će se vodič po gradu Korčuli na hrvatskom i engleskom jeziku instaliran pomoću sustava MOBILEGUIDE (mobilnog vodiča). Autorica idejne koncepcije i teksta vodiča je ravnateljica Gradskog muzeja Marija Hajdić. Pomoću letka dobivenog u Uredu Turističke zajednice i dugim prostorima, posjetiteljima koji kupe pojedinačnu ulaznicu u muzej omogućava se besplatno korištenje vodiča po gradu i pregled starih razglednica iz fundusa muzeja. Na njima je prikazan povijesni izgled opisanog spomenika.

PROGRAM RADA GRADSKOG MUZEJA KORČULA ZA 2021. GODINU

ZNANSTVENI RAD

Stručni djelatnici Gradskog muzeja nastaviti će znanstvenu obradu muzejske i arhivske građe te spomeničke baštine. Istraživanjima i znanstvenim radovima sudjelovat će na stručnim i znanstvenim skupovima, publicirati ih u stručnim knjigama i časopisima.

KOORDINACIA FUNKCIONIRANJA KULE MARKA POLA I KULE REVELIN

S obzirom da je Odlukom gradonačelnika Grada Korčule od 1. travnja 2017. Gradski muzej preuzeo obavezu otvaranja za javnost Kule Marka Pola i Kule Revelin Gradski muzej koordinirat će funkcioniranje kuće Marka Pola i kule Revelin, kao izložbenih prostora i osoblja koje će raditi na prodaji karata. Izvještaji o broju posjetitelja u Kulu Revelin i Kulu Marka Pola i ostvarenim dnevnim prihodima dostavit će se Gradu Korčuli. Prihodi ostvareni od prodanih ulaznica posjetiteljima Kule Marka Pola i Kule Revelin uplaćivat će se na račun Grada Korčule. Temeljem dostavljenih *vouchera* za ulaz u Kulu Marka Pola, Grad Korčula ispostavljat će račune turističkim agencijama u čijoj organizaciji posjetitelji posjećuju Kulu Marka Pola.

Korčula,

27. 02. 2021.

Ravnateljica:
Marija Hajdić



PUTEVIMA
PROŠLOSTI

PROGRAM RADA GRADSKOG MUZEJA KORČULA ZA 2021. GODINU

FINANCIJSKI PLAN GRADSKOG MUZEJA KORČULA ZA 2021.

Račun iz računskog plana	RASHODI		PRIHODI
	Opis	Plan	Izvori
A 210401	Redovita djelatnost Gradskog muzeja	583.890,00	
311	Plaće (Bruto)	489.400,00	Proračun
311111	Plaće zaposlenika	489.400,00	Proračun
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.700,00	Proračun
3121	Jubilarnе nagrade, dar djeci	13.700,00	Proračun
313	Doprinosi na plaće	80.790,00	Proračun
321	Naknada troškova Zaposlenima	37.500,00	Vlastiti prihod
321111	Službena putovanja	2.000,00	Proračun
32111	Službena putovanja	3.500,00	Vlastiti prihod
321211	Naknade za prijevoz	15.000,00	Vlastiti prihod
32211	Naknade za prijevoz	15.000,00	Proračun
32111	Stručno usavršavanje	1.000,00	Proračun
321311	Stručno usavršavanje	1.000,00	Vlastiti prihod
322	Rashodi za mat. i energiju	25.5000,00	Vlastiti prihod
32211	Uredski materijal	5.000,00	Vlastiti prihod
32212	Stručna literatura	5.000,00	Vlastiti prihod
32214	Mat. i sred.za čišć.	500,00	Vlastiti prihod
322311	Energija	5.000,00	Vlastiti prihod
32311	Energija	10.000,00	Proračun
323	Rashodi za usluge	50.000,00	
32311	Usluge telefona i pošte	10.000,00	Opći
32311	Usluge telefona i pošte	17.000,00	Vlastiti prihod
323211	Usluge tek i inv.odr.	3.000,00	Vlastiti prihod
32339	Usluge prom.i infor.	1.000,00	Vlastiti prihod
3234	Kom. usluge- voda	2.000,00	Proračun
3235	Zakupine i najam.	500,00	Vlastiti prihod
3237	Int. i osobne. usluge	24.000,00	Vlastiti prihod
32389	Računalne usluge	2.000,00	Vlastiti prihod
3239	Ostale usluge	3.000,00	Vlastiti prihod
329	Ostali nesp.ras.pos.	11.794,00	Vlastiti prihod

PROGRAM RADA GRADSKOG MUZEJA KORČULA ZA 2021. GODINU

3292	Premije osiguranja	7.832,00	Proračun grada
3292	Premije osiguranja	1.662,00	Vlastiti prihod
3293	Reprezentacija	2.000,00	Vlastiti prihod
3294	Članarine	300,00	Vlastiti prihod
422	Postrojenje i oprema	4.000,00	Vlastiti prihod
422111	Uredska oprema	2.000,00	Vlastiti prihod
422111	Uredska oprema	2.000,00	Proračun Grada
4243	Knjige, um.dj. i ostale izl. Vrijednosti	10.000,00	
42431	Muzejski izložci	5.000,00	Proračun Grada
42431	Muzejski izložci	5.000,00	Vlastiti prihod
A210402	Tisak Godišnjaka grada Korčule	70.000,00	
323	Rashodi za usluge		
323911	Grafičke i tis.usl.	10.000,00	Vlastiti prihod
323911	Grafičke i tis.usl.	10.000,00	DŽN tek.Gm.
323911	Grafičke i tis.usl.	30.000,00	Min.kulture
323911	Grafičke i tis.usl.	10.000,00	Proračun Grada
323911	Grafičke usluge	10.000,00	Donacija
T210402	Restauratorski po.	112.9500,00	
323	Rashodi za usl.		
3232	Usluge tek. i inv.odr.	60.000,00	Proračun grada Korčule
3232	Usluge tek. i inv.odr.	21.000,00	Vlastita
3232		31.950,00	
A210407	Izložbena djelatnost Gradskog muzeja	25.000,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	
321151	Prijevoz na služ. Putu	3.000,00	vlastita
321131	Smještaj na sl.putu	1.000,00	Vlastita
323	Rashodi za usluge	21.000,00	
3237	Intelekt. i osobne us.	7.000,00	Vlastita
3237	Intelekt. i osobne us.	1.000,00	Donacije
3239	Grafičke i tis.usl.	4.000,00	Donacije
3239	Grafičke i tis.usl.	5.000,00	Dnž,Min.kulture
3239	Grafičke i tis.usl	4.000,00	Vlastita

PROGRAM RADA GRADSKOG MUZEJA KORČULA ZA 2021. GODINU

3239			
A210410	Promotivne aktiv.	9.000,00	
323	Rashodi za us.	9.000,00	
32339	Usluge promidžbe i informiranja	4.000,00	Vlastiti prihod
323911	Grafičke i tis.usl.	5.000,00	Vlastiti prihod
A210411	Sudjelovanje u manifestacijama	15.000,00	
321	Naknada troškova zaposlenima	3.000,00	
321151	Dnevn.za.sl.put.	1.000,00	Proračun grada
321151	Prijevoz	1.000,00	Proračun grad
321151	Smještaj	1.000,00	Vlastita
32391	Grafičke usluge	1.000,00	Proračun grada
32391	Grafičke usluge	1.000,00	Vlastiti
323	Rashodi za usluge	3.500,00	
3238	Računalne usluge	3.000,00	Ministarstvo k.
3221	Uredski materijal	1.000,00	Vlastito
3221	Uredski materijal	1.000,00	Vlastito
3238	Računalne usluge	500,00	Proračun grada
32339	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	Proračun grada
3239	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	Vlastiti
32353	Reprezentacija	500,00	Proračun grada
32371	Autorski hon.	1.000,00	Proračun države
3239	Film i fotografije	1.000,00	Proračun grad

PROGRAM RADA GRADSKOG MUZEJA KORČULA ZA 2021. GODINU

OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA GRADSKOG MUZEJA ZA 2020.

Grad Korčula financirat će redovitu djelatnost Gradskog muzeja Korčula u 2021. godini iznosom od 714.722 kuna. Godišnji izdaci za plaće djelatnika iznose 489.400 kuna a doprinosi na plaće iznose 80.790. Za ostale rashode za zaposlenike Gradskog muzeja osigurano je 12.500,00 kuna. Od toga je za prigodne godišnje nagrada predviđen iznos od 12.500,00 kuna a za dar djeci iznos od 1.200,00 kuna.

Gradski muzej Korčula tijekom 2020. redovito poslovanje i provedbu predviđenih programa i aktivnosti omogućit će vlastitim sredstvima koje će uprihoditi u 2021. u iznosu od **158.642,00** Predviđeni iznos obuhvaća i dugovanja agencija iz 2020. kao i prethodnih godina.

Programi muzeja omogućit će se i donacijama u iznosu od 15.000,00 kuna.

Grad Korčula će sufinancirati slijedeće programe i aktivnosti muzeja

- Izdavačka djelatnost- Godišnjak grada Korčule u iznosu od 10.000,00 kuna
- Izložbene aktivnosti muzeja u iznosu od 10.000,00 kuna
- Restauratorski postupak iznosom od 60.000,00 kuna
- Program sudjelovanja Gradskog muzeja u manifestacijama iznosom od 3.000,00 kuna otkup muzejskih predmeta u iznosu od 5.000,00

Dubrovačko-neretvanska županija će sufinancirati programe i aktivnosti Gradskog muzeja u ukupnom iznosu

- izdavačku djelatnost- Godišnjak Grada Korčule u iznosu od 10.000,00 kuna
- program sudjelovanja Gradskog muzeja u manifestacijama iznosom od 6.000,00 kuna
- izložbene aktivnosti muzeja u iznosu od 10000,00

Ministarstvo kulture RH sufinancirati će programe muzeja:

- izložbene aktivnosti muzeja iznosom od 15.000,00 kuna
- *Godišnjak Grada Korčule* iznosom od 30.000,00 kuna
- Restauratorski postupak iznosom od 31.950,00 kuna

Vlastitim prihodima omogućit će se redovito godišnje poslovanje muzeja, predviđeni muzejski programi i muzejske aktivnosti. Podmirit će se troškovi prijevoza na posao i s posla, troškovi uredskog materijala, poštarine, telefona, struje i vode, tiskovina u svrhu promidžbe i informiranja, reprezentacije prigodom priređivanja kulturnih akcija, troškovi polica osiguranja zgrade i posjetitelja, nabave opreme za zaštitu muzejskih predmeta i dokumentacije, muzejskih pomagala, troškovi promidžbe i informiranja Gradskog muzeja, nabave stručne literature, otkupa muzejske građe, nabave i održavanja računala i računalne opreme, nabave izložbene opreme, usluge Student servisa za rad na informativnom pultu i pomoći u obavljanju muzejskih poslova tijekom ljetnih mjeseci, stručnog i znanstvenog usavršavanja djelatnika, sudjelovanja na stručnim i znanstvenim skupovima.

Također, vlastitim sredstvima muzej će sudjelovati u realizaciji svih muzejskih programa i kulturnih akcija, posebno participirajući u troškovima tiskanja plakata, kataloga izložbi i pozivnica.