

Prijedlog

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine», 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, i 127/19) i članka 17. Odluke o osnivanju ustanove «Športski objekti Korčula» («Službeni glasnik Grada Korčule», broj 6/08), Upravno vijeće Ustanove «Športski objekti Korčula» je na sjednici održanoj dana _____ godine, uz prethodnu suglasnost Osnivača, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ godine, donijelo

STATUT Ustanove «Športski objekti Korčula»

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Ustanove «Športski objekti Korčula» (u nastavku teksta: Statut), u skladu sa zakonom i Odlukom o osnivanju ustanove «Športski objekti Korčula» uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, pečat ustanove, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, prava i obveze ravnatelja, planiranje rada i poslovanja, način osiguravanja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, podnošenje izvješća o poslovanju, radni odnosi, nadzor, javnost rada, suradnja sa sindikatom, odnosi prema osnivaču, donošenje općih akata, zaštita i unapređenje okoliša, obrana te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Ustanove «Športski objekti Korčula» (u nastavku teksta: Ustanova).

Članak 2.

Osnivač i vlasnik Ustanove je Grad Korčula (u nastavku teksta: Osnivač) temeljem Odluke o osnivanju ustanove «Športski objekti Korčula», kao osnivačkog akta, KLASA: 021-05/08-03/39, URBROJ: 2138/01-1-08-1, od 20. listopada 2008. godine.

Članak 3.

Ustanova je upisana u sudski registar ustanova, Rješenjem Trgovačkog suda u Dubrovniku, br. Tt-08/855-2, od 10. studenog 2008. godine.

Članak 4.

Ustanova je osnovana na neodređeno vrijeme.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Ustanova «Športski objekti Korčula».

Članak 6.

Sjedište Ustanove je u Korčuli, Trg Antuna i Stjepana Radića 1.

Članak 7.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište posebnom odlukom Osnivača.

III. DJELATNOST, PRAVNI PROMET I PEČAT

Članak 8.

(1) Djelatnost Ustanove je:

- održavanje i upravljanje športskom građevinom,
- proizvodnja električne energije,
- trgovina električnom energijom,
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanja nekretnina.

(2) Ustanova može promijeniti djelatnost posebnom odlukom Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 9.

U poslove upravljanja i održavanja športskih građevina ubrajaju se osobito sljedeći poslovi:

- izgradnja i redovito održavanje športskih objekata u graditeljskom i funkcionalnom smislu,
- korištenje športskih građevina za obavljanje športskih i drugih djelatnosti,
- davanje dijela športskih građevina na korištenje za športske, kulturne, humanitarne i druge priredbe temeljem cjenika na koji suglasnost daje Osnivač,
- zaštita i čuvanje građevina,
- određivanje i provođenje unutarnjeg reda u (na) športskoj građevini,
- osiguravanje športskih građevina,
- obavljanje povremenih i godišnjih pregleda športskih građevina radi utvrđivanja njezina stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu,
- kontrola korištenja športskih građevina sukladno sklopljenim ugovorima,
- donošenje godišnjih programa upravljanja športskim građevinama,
- popravci i investicijsko održavanje športskih građevina.

Članak 10.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 11.

(1) Ustanova je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima koje ima na temelju zakona, osnivačkog akta i ovog Statuta.

(2) U pravnom prometu Ustanova nastupa samostalno i za gubitke nastale u poslovanju kao i za druge preuzete obveze u pravnom prometu odgovara cjelokupnom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

(3) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Članak 12.

(1) Ustanova ima pečat kružnog oblika, promjera 38 mm, gdje uz gornji obod pečata stoji tekst: «USTANOVA», u sredini kruga (pečata) stoji tekst: «ŠPORTSKI OBJEKTI KORČULA», kao naziv Ustanove, a uz donji obod pečata stoji tekst: «KORČULA», kao oznaka sjedišta.

(2) Za ovjeru određene financijske dokumentacije, radnje knjižice i sl., Ustanova može rabiti i pečat promjera od 26 mm ali istog sadržaja kako je to propisano u stavku 1. ovog članka, o čemu odlučuje ravnatelj Ustanove.

(3) Upravno vijeće može, a na prijedlog ravnatelja, posebnom odlukom promijeniti oblik i veličinu pečata, uz uvjet da takav pečat mora sadržavati tekstove iz stavka 1. ovog članka.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članka 13.

- (1) Ustanovu zastupa i predstavlja ravnatelj.
- (2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, predstavlja i zastupa Ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Ustanove.

Članak 14.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 15.

Ravnatelj Ustanove može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 16.

Ustanovu potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove spriječenosti, osoba koju opunomoći ravnatelj.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 17.

Unutarnje ustrojstvo utvrđuje Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 18.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti, odnosno ostvarivanje svrhe zbog koje se i Ustanova osnovala.

VI. TIJELA USTANOVE

1. Upravno vijeće

Članak 19.

- (1) Ustanovom upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima tri člana (predsjednik, zamjenik predsjednika i član), od koji je jedan član predstavnik športskih zajednica, odnosno športskih udruga koje su korisnici javnih športskih građevina ukoliko nema ni jedne športske zajednice.
- (3) Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.
- (4) Članove Upravnog vijeća imenuje, odnosno razrješava Osnivač.
- (5) Član Upravnog vijeća koji je predstavnik športskih zajednica, odnosno športskih udruga koje su korisnici javnih športskih građevina imenuje Osnivač na prijedlog istih. Ukoliko ima više prijedloga kandidata za člana Upravnog vijeća, izbor će se izvršiti sukladno općim aktima Osnivača.

(6) Osnivač će pozvati sve športske zajednice na području Grada Korčule, odnosno športske udruge koji su korisnici javnih športskih građevina da u određenom roku, koji ne može biti manji od 15 dana, dostave prijedloge kandidata. Izbor će se izvršiti sukladno općim aktima Osnivača. Ako se ne izabere ni jedan predloženi kandidat, Osnivač će pozvati na dostavu novih prijedloga kandidata, a predlagatelji ne mogu predložiti istog kandidata. Ukoliko bude potrebno, navedeni postupak predlaganja i izbora će se ponavljati sve dok se ne imenuje odnosni član.

Članak 20.

- (1) Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost:
- istekom mandata na koji je imenovan
 - danom podnošenja (zaprimanja) pisane ostavke Osnivaču, ukoliko u ostavci nije naveden drugi dan prestanka članstva u Upravno vijeću,
 - danom razrješenja od strane Osnivača,
 - smrću.
- (2) Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan:
- ako sam zatraži razrješenje,
 - ako ne ispunjava dužnosti člana,
 - ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
 - ako postoje okolnosti koje razrješenje opravdavaju (dugotrajna bolest, gubitak poslovne sposobnosti, odsluženje zatvorske kazne, pokretanje kaznenog postupka, i dr.)
- (3) U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 21.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice Vijeća te obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom, odnosno drugim općim aktima Ustanove.
- (2) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća na pisani zahtjev jednog člana Vijeća i/ili ravnatelja, i to u roku od najkasnije 15 dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva.
- (3) U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća u obavljanju svoje dužnosti, njegove ovlasti utvrđene ovi Statutom odnosno drugim općim aktima Ustanove preuzima zamjenik predsjednika.

Članak 22.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, odnosno njegove izmjene i dopune (uz prethodnu suglasnost Osnivača),
- odlučuje o promijeni djelatnosti (uz prethodnu suglasnost Osnivača),
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- donosi program rada i financijski plan te program razvitka Ustanove na prijedlog ravnatelja (uz suglasnost Osnivača),
- nadzire provođenje program rada i razvitka;
- donosi akt o unutarnjem ustrojstvu, na prijedlog ravnatelja
- donosi opće akte na prijedlog ravnatelja
- donosi odluku o prihvaćanju godišnjih financijskih izvješća,
- donosi odluku o stjecanju i opterećivanju nekretnine uz prethodnu suglasnost Osnivača (koliko se radi o darovanoj nekretnini onda prethodna suglasnost Osnivača nije potrebna),

- donosi odluku o davanju u zakup ili najam športskih građevina i prostora u njima koji se mogu komercijalno iskorištavati, kojima Ustanova upravlja temeljem posebnog ugovora s Osnivačem,
- donosi odluku o mijenjanju namjene prostora (uz prethodnu suglasnost Osnivača),
- odlučuje o stjecanju pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost prelazi 40.000,00 kn (ukoliko pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kn, za odluku o stjecanju potrebna je prethodna suglasnost Osnivača),
- odlučuje o otuđenju pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost prelazi 40.000,00 kn (ukoliko pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kn, za odluku o otuđenju potrebna je prethodna suglasnost Osnivača),
- odlučuje o tekućem održavanju čija pojedinačna vrijednost prelazi 40.000,00 kn (ukoliko pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kn, za odluku ulaganju potrebna je prethodna suglasnost Osnivača),
- odlučuje o investicionim ulaganjima (izgradnja, rekonstrukcija, adaptacija) u športske građevine kao i drugim objektima kojima gospodari, tj. koje mu služe kao administrativni ured (uz prethodnu suglasnost Osnivača),
- predlaže Osnivaču promjenu naziva, sjedišta, djelatnosti ili statusne promjene,
- podnosi Osnivaču izvješće o radu i poslovanju Ustanove,
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Ustanove,
- predlaže ravnatelju osnovne smjernice za rad i poslovanje Ustanove,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu i poslovanju Ustanove,
- razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima određena zakonom, osnivačkim aktom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove te zakonom.

Članak 23.

- (1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina svih članova Vijeća.
- (2) Upravno vijeće o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje većinom glasova svih članova Vijeća.
- (3) Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika Vijeća, tj. onaj tko je predsjedao toj sjednici.
- (4) Upravno vijeće u okviru svoje nadležnosti donosi opće akte i druge akte sukladno zakonu, ovim Statutom i poslovníkom Vijeća.

Članak 24.

- (1) U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj.
- (2) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Vijeća i/ili ravnatelj, ili koje su pozvane po samoj odluci Vijeća.

Članak 25.

Način rada (sazivanje, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja, vođenje zapisnika i dr.) Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovníkom Vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 26.

- (1) Ravnatelj je voditelj Ustanove.
- (2) Ravnatelj:
 - organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,

- predstavlja i zastupa Ustanovu,
 - odgovara za zakonitost rada Ustanove,
 - predlaže program rada i financijski plan te program razvitka Ustanove,
 - predlaže Upravnom vijeću donošenje akta o unutarnjem ustrojstvu Ustanove,
 - predlaže Upravnom vijeću donošenje potrebnih općih akata za rad Ustanove,
 - donosi samostalno odluke u vezi s radom i poslovanjem iz svog djelokruga,
 - podnosi Upravnom vijeću izvješće o radu i poslovanju Ustanove,
 - donosi odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika,
 - donosi odluke o ostalim pravima zaposlenika temeljem radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom ili posebnim općim aktima Ustanove,
 - skrbi se o javnosti rada Ustanove,
 - organizira rad i raspoređuje zaposlenike na radna mjesta,
 - skrbi se o izvršavanju odluke Upravnog vijeća,
 - naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
 - odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost do 40.000,00 kn,
 - odlučuje o tekućem održavanju športskih građevina i ureda čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 40.000,00 kn,
 - podnosi potrebna izvješća Osnivaču kada to on zatraži,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.
- (3) Ravnatelj u okviru svoje nadležnosti donosi pojedinačne akte: odluku, uputstvo, nalog i druge akte sukladno zakonu, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 27.

- (1) Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.
- (2) Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.
- (3) O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 28.

- (1) Ravnatelja imenuje Upravno vijeće.
- (2) Za ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće stručne uvjete:
- mag. struke, ili sveučilišni specijalist, ili stručni specijalist, društvene ili tehničke struke,
 - tri godine radnog iskustva,
 - športsko iskustvo ili iskustvo športskog djelatnika u trajanju od najmanje tri godine.
- (3) Uvjet tražene stručne spreme udovoljavaju i kandidati koji su po ranijim propisima stekli visoku stručnu spremu društvene ili tehničke struke.
- (4) Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine, i ista osoba može biti ponovno imenovana (izabrana) za ravnatelja.
- (5) Odlukom o imenovanju kandidata određuje se dan početka mandata imenovanom ravnatelju.

Članak 29.

- (1) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje (i provodi) Upravno vijeće, a najkasnije 60 dana prije isteka mandata dosadašnjem ravnatelju.
- (2) Natječaj za imenovanje ravnatelja obvezno objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove www.sportkorcuła.com, a može i u dnevnoj tiskovini, ako tako odluči Upravno vijeće. U slučaju da se natječaj objavljuje i u dnevnoj tiskovini, rok za podnošenje prijave teče od dana objave natječaja u dnevnoj tiskovini.

(3) U javnom natječaju objavljuju se uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, traženi dokazi o ispunjavanju uvjeta, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata, način provjere sposobnosti kandidata ako je primjenjivo (gdje je intervju s kandidatima koji ispunjava uvjete natječaja obavezan), rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru te druge informacije i uvjeti koji proizlaze iz posebnih propisa.

(4) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od objave natječaja na mrežnim stranicama Ustanove, odnosno u dnevnoj tiskovini ukoliko se natječaj objavljuje i u dnevnoj tiskovini.

Članak 30.

(1) O rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava po natječaju.

(2) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj za ravnatelja, a nije izabrana, ima pravo pregleda natječajnog materijala te može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 31.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, a do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti, ali najduže do godinu dana.

Članak 32.

(1) Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan, odlukom Upravnog vijeća.

(2) Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

(3) Dan razrješenja određuje se u odluci o razrješenju.

(4) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Ustanova, tj. Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 33.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 32. stavka 2. ovog Statuta ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 34.

(1) S ravnateljem će Ustanova, kao poslodavac, sklopiti ugovor o radu, s kojim će se urediti osnovna prava i obveze ravnatelja iz radnog odnosa (trajanje radnog odnosa, radno vrijeme, godišnji odmor, plaćeni dopust, neplaćeni dopust, plaća, naknade plaće i druga materijalna prava i dr.).

(2) Ugovor o radu sklopit će u ime Ustanove, predsjednik Upravnog vijeća.

3. Stručno vijeće

Članak 35.

(1) Ustanova može osnovati stručno vijeće, kao savjetodavno tijelo, koje raspravlja o stručnim pitanjima rada Ustanove te predlaže ravnatelju i/ili Upravnom vijeću smjernice za rad i razvoj Ustanove, odnosno predlaže poduzimanje određenih mjera i radnji u cilju unapređenja rada i razvoja Ustanove, odnosno što bolje skrbi o športskim građevinama i unapređenja njihove iskoristivosti.

(2) Ustrojstvo, način rada i ovlasti stručnog vijeća utvrdit će se posebnom odlukom Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

VII. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 36.

(1) Opći akti Ustanove su:

- Statut,
- Pravilnik o ustroju i unutarnjem redu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka u Ustanovi.

(2) Ustanova ima i druge opće akte sukladno pozitivnim propisima. Drugi opći akti za koje nije ovim Statutom propisana prethodna ili naknadna suglasnost Osnivača, donose se bez suglasnosti Osnivača.

Članak 37.

Statut Ustanove i Pravilnik o ustroju i unutarnjem redu donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača. Ostale opće akte iz članka 36. ovog Statuta donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 38.

(1) Izmjene i dopune Statuta i općih akata provode se po istom postupku po kojem su doneseni.

(2) Statut Ustanove stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove. Drugi opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove. Ukoliko je kod donošenje određenog općeg akta ovim Statutom propisana suglasnost Osnivača, takav opći akt može se objaviti tek nakon dobivanja potrebne suglasnosti.

(3) Ustanova je obvezna jedan primjerak općeg akta koji je donijet, odnosno koji je stupio na snagu sukladno odredbama ovog Statuta, dostaviti Osnivaču.

VIII. IMOVINA USTANOVE, SREDSTVA ZA RAD I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 39.

(1) Imovinu Ustanove čine stvari (pokretne i nepokretne), prava i novčana sredstva.

(2) Imovinom raspolaže Ustanova pod uvjetima i na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

(3) Imovinu Ustanove činu sredstva pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 40.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz proračuna Grada Korčule i iz drugih izvora financiranja dozvoljenih zakonom.

Članak 41.

(1) Osnovne troškove poslovanja (plaća, uredski materijal, struja, voda, telefon i sl.), Ustanova će financirati iz proračuna Grada Korčule.

(2) U slučaju gubitka u poslovanju Osnivač snosi gubitak.

Članak 42.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove u skladu s aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 43.

(1) Ustanova ne može bez prethodne suglasnosti Osnivača stjecati (osim kada se radi o darovanju) i opteretiti nekretninu.

(2) Ustanova ne može bez prethodne suglasnosti Osnivača otuđiti nekretninu Ustanove bez obzira na njezinu vrijednost, dok ostalu imovinu Ustanova može otuđiti bez prethodne suglasnosti Osnivača ako pojedinačna vrijednost te imovine ne prelazi 70.000,00 kn.

(3) Ustanova ne može bez prethodne suglasnosti Osnivača stjecati pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kn.

(4) Ustanova ne može bez prethodne suglasnosti Osnivača vršiti investiciona ulaganja (izgradnja, rekonstrukcija, adaptacija) u športske građevine.

(5) Ustanova ne može mijenjati namjenu športske građevine bez prethodne suglasnosti Osnivača.

(6) Ako se Osnivač u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću iz prethodnih stavaka ne očituje, smatrat će se da je suglasnost dana, osim kada se radi o otuđenju nekretnine, mijenjanja namjene športske građevine i drugog objekta kojima upravlja Ustanova te investicionog ulaganja, gdje se izričito traži prethodna suglasnost Osnivača bez obzira na istek roka za očitovanje.

Članak 44.

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 45.

(1) Ustanova ostvaruje prihode od Osnivača, ostvarene vlastitom djelatnošću, donacijama i drugih izvora sukladno zakonu.

(2) Vođenje računovodstvenog, odnosno knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava te sastavljanje određenih financijskih izvješća obavlja se sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 46.

Ustanova za svaku kalendarsku godinu donosi financijski plan (godišnji proračun) i godišnji obračun te ostale financijske dokumente sukladno posebnim propisima.

Članak 47.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Ustanove je ravnatelj.

Članak 48.

(1) Ustanova po isteku kalendarske (poslovne) godine donosi godišnji obračun.

(2) Na temelju godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju Ustanove Upravnom vijeću, koje nakon prihvaćanja ili neprihvaćanja izvješća, dostavlja izvješće s svojim stavovima Osnivaču.

IX. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU

Članak 49.

(1) Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuće izvješće o radu i poslovanju Upravnom vijeću i Osnivaču kada oni to zatraže.

(2) Prije dostave izvješća Osnivaču, prijedlog izvješća ravnatelj dostavlja Upravnom vijeću koje utvrđuje izvješće za Osnivača.

Članak 50.

(1) Ustanova je dužna podnositi najmanje jednom godišnje, odnosno uvijek na traženje Osnivača, izvješće o svom radu, u što se uključuje izvješće o financijskom poslovanju.

(2) Godišnje izvješće o radu za proteklu godinu Ustanova je obvezna podnijeti Osnivaču najkasnije do kraja mjeseca veljače tekuće kalendarske godine.

X. PROGRAM RADA I RAZVITKA USTANOVE

Članak 51.

(1) Program rada i program razvitka Ustanove donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, kao godišnji i višegodišnji, uz suglasnost Osnivača.

(2) Program rada načelno sadržava planirane aktivnosti Ustanove u okviru svoje djelatnosti, kao npr. planiranje investicijskog održavanja športskih građevina, zakup poslovnih prostora u športskim građevinama, najam za korištenje športskih građevina, planirane nove investicije u izgradnji novih športskih građevina ili znatnih rekonstrukcija i sanacija postojećih građevina, plan nabave i dr., uz naznačenje nositelja aktivnosti, što je moguće preciznije vremensko determiniranje izvršenja te naznačenje načina (izvora) financiranja.

(3) Sastavni dio programa rada je i financijski plan.

(4) Program razvitka obuhvaća osnovne smjernice razvoja Ustanove poglavito u potrebnim investicijama u gradnju novih športskih građevina, rekonstrukciju ili sanaciju postojećih športskih građevina, investicijskog održavanja, tekućeg održavanja, procijenjenoj vrijednost potrebnih investicija, iznalaženju potrebnih sredstava za financiranje investicija i samog rada Ustanove i kadrovskeg ekipiranja.

Članak 52.

(1) Ustanova je dužna do 15. rujna tekuće godine, ili do roka koje odredi upravno tijelo Osnivača, dostaviti Osnivaču prijedlog programa rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu, radi izrade proračuna za sljedeću kalendarsku godinu.

(2) Nakon donošenja proračuna, Ustanova je obvezna najkasnije do kraja mjeseca veljače tekuće godine, dostaviti Osnivaču na suglasnost program rada i financijski plan.

XI. RADNI ODNOSI

Članak 53.

Radni odnosi u Ustanovi uređuju se ugovorom o radu, posebnim pravilnikom o radu (ukoliko je donijet), drugim općim aktima Ustanove sukladno općim propisima o radu, kolektivnom ugovoru i drugim propisima te aktima Osnivača.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 54.

- (1) Sindikalno organiziranje u Ustanovi je slobodno.
- (2) Ustanova je dužna izvršavati obveze iz Zakona o radu, kolektivnog ugovora i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku i sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti nesmetan rad.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 55.

- (1) Rad Ustanove je javan.
- (2) Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnosti o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana na način određen ovim Statutom, sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

Članak 56.

- (1) Ustanova je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana.
- (2) Ustanova je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 57.

- (1) Ustanova je dužna u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.
- (2) Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

XIV. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 58.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 59.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se:
 - dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
 - podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi,
 - podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti knjižnične građe i dokumentacije Ustanove,

- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti objekata, imovine i djelatnika Ustanove,
- druge isprave i podaci utvrđeni zakonom i općim aktom Ustanove čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove, njezina Osnivača, te državnih tijela.

(2) Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

(4) Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

(5) O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

XV. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 60.

Zaposlenici i nadležna tijela Ustanove dužni su organizirati obavljanje svoje djelatnosti tako da se osigura sigurnost na radu, te provoditi potrebne mjere zaštite životnog okoliša.

Članak 61.

(1) Ustanova treba obavljati svoju djelatnost tako da se omogući čuvanje, zaštita i unapređenje životnog okoliša, sprečavanje uzroka i otklanjanje štetnih posljedica koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

(2) Zaposleni u Ustanovi mogu odbiti izvršenje zadaća kojima se nanosi šteta životnom okolišu.

(3) Nepoduzimanje mjera zaštite životnog okoliša čini povredu radne obveze.

XVI. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA USTANOVE

Članak 62.

(1) Nadzor nad radom Ustanove provodi Osnivač na način utvrđen ovim Statutom, odnosno kroz određene oblike nadzora rada i poslovanja putem traženja određenih izvješća i provođenjem (neposrednog) nadzora od strane ovlaštenih osoba Osnivača.

(2) Nadzor nad radom Ustanove provode i druga ovlaštena tijela državne uprave sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

(3) U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi zaposlenici dužni su surađivati sa ovlaštenim osobama Osnivača, odnosno tijelima državne uprave koje provode nadzor, te im davati potrebne informacije i predočiti tražene isprave.

XVII. TIJELA OSNIVAČA U ODLUČIVANJU DAVANJA SUGLASNOSTI I DONOŠENJA POSEBNIH ODLUKA

Članak 63.

Predstavničko tijelo Grada Korčule, tj. Gradsko vijeće, u ime Osnivača, daje (prethodnu ili naknadnu) suglasnost u smislu odredbi ovog Statuta:

- na Statut te njegove izmjene i dopune,
- na opći akt kojim se mijenja djelatnost Ustanove,
- na programa rada i razvitka te financijski plan Ustanove,
- na otuđenje nekretnine Ustanove,
- na promjenu naziva i sjedišta Ustanove.

Članaka 64.

Za sve ostale suglasnosti u smislu ovog Statuta, za koje nije u smislu članka 63. ovog Statuta određeno da ih u ime Osnivača daje Gradsko vijeće, nadležan je gradonačelnik.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

(1) Do donošenja općih akata Ustanove ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

(2) Opći akti iz članka 36. ovog Statuta uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Članak 66.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Ustanove "Športski objekti Korčula" od 25. ožujka 2009. godine, Izmjene i dopune Statuta Ustanove "Športski objekti Korčula" od 02. veljače 2011. godine i Izmjene Statuta Ustanove "Športski objekti Korčula" od 29. prosinca 2011. godine.

Članak 67.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

(2) Statut će se objaviti nakon dobivanja suglasnosti Osnivača.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Lovro Krstulović

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana _____ godine te je stupio na snagu dana _____ godine.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Lovro Krstulović