

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 95/19), i članka 78. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Korčule („Službeni glasnik Grada Korčule“, broj 3/18 i 3/21), gradonačelnik Grada Korčule dana 29. ožujka 2021. godine donosi

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja u Gradu Korčuli, osim ako posebnim propisom nije utvrđeno drugačije. Procedura ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda a u cilju pravovremene naplate potraživanja.

Mjere naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja odnose se potraživanja za komunalnu naknadu, komunalni doprinos, naknadu za uređenje voda, potraživanja po osnovi zakupa poslovnih prostora, koncesija, poreza na potrošnju, poreza na kuće za odmor, spomeničku rentu i sva druga nespomenuta potraživanja koja su prihod Proračuna Grada Korčule.

Članak 2.

Postupak naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja vrši se po sljedećoj proceduri:

Red.br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	OPIS AKTIVNOSTI	ROK
1.	Utvrđivanje dospjelih potraživanja	Referent za administrativno-računovodstvene poslove	Pregled analitičkih kartica	Mjesečno, pazeći na rokove zastare
2.	Slanje opomena i opomena pred ovrhu (ovisno o dugu)	Referent za administrativno-računovodstvene poslove i nadležni službenici prema Odjelima	Slanje opomena i opomena pred ovrhu	Tijekom godine, najmanje 2 puta godišnje
3.	Prijedlog za pokretanje prisilne naplate	Referent za administrativno-računovodstvene poslove i nadležni službenici prema Odjelima	Dostavljanje prijedloga za pokretanje prisilne naplate višem stručnom suradniku za gradske poreze i naplatu komunalnih prihoda	Tijekom godine, najmanje dva puta godišnje
4.	Pokretanje prisilne naplate potraživanja, priprema ovršnog rješenja	Viši stručni suradnik za Gradske poreze i naplatu komunalnih prihoda	Izrada rješenja o ovrsi, potvrđivanje izvršnosti, vođenje daljnjeg postupka do okončanja	Tijekom godine
5.	Dostava prijedloga za ovrhu Javnom bilježniku ili Sudu	Viši stručni suradnik za Gradske poreze i naplatu komunalnih prihoda	Izrada ovršnog prijedloga temeljem vjerodostojne isprave	8 dana od primitka analitičke kartice

6.	Dostava pravomoćnih rješenja FINA-i	Viši stručni suradnik za Gradske poreze i naplatu komunalnih prihoda	Dostava pravomoćnog rješenja o ovrsi	Najkasnije 2 dana od primitka pravomoćnih rješenja
7.	Kontrola potpune naplate prihoda i prisilne naplate	Viši stručni suradnik za Gradske poreze i naplatu komunalnih prihoda	Izvještaj se dostavlja pročelnicima prema Odjelima	Kontinuirano

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnoj stranici Grada Korčule.

GRADONAČELNIK

Andrija Fabris, ing.



KLASA: 030-01/21-01/01
 URBROJ: 2138/01-02-21-1
 Korčula, 29. ožujka 2021.